

**ZARZĄDZENIE NR 112/23  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY OLSZTYN**

z dnia 26 września 2023 r.

**w sprawie: powołania Komisji Inwentaryzacyjnych i przeprowadzania inwentaryzacji okresowych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Olsztyn**

Na podstawie art.33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz.40 ze zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji okresowych w następujących szkołach prowadzonych przez Miasto i Gminę Olsztyn:

1. Szkole Podstawowej w Olsztynie
2. Szkole Podstawowej im. Szlaku Orlich Gniazd w Kusieciach
3. Szkole Podstawowej im. Jarosława Dąbrowskiego w Zrębicach

według stanu na dzień **31.12.2023 r.**

**§ 2.**

Inwentaryzacje należy przeprowadzić metodą spisu z natury, uzgodnienia sald oraz weryfikacji sald, w obecności osób odpowiedzialnych za powierzone mienie i należy nimi objąć:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki pieniężne, w tym stan środków na rachunku bankowym oraz stan wszystkich wierzytelności i zobowiązań,
- 3) wartości niematerialne i prawne,
- 4) księgozbiory,
- 5) rzeczowe składniki majątkowe objęte ewidencją:
  - a. ilościowo-wartościową,
  - b. ilościową,
- 6) materiały.

**§ 3.**

Inwentaryzacje przeprowadzone będą w okresie od 01.10 2023 r. do 31.12.2023 r.  
Czas spisów z natury: od 01.10.2023 r. do 30.11.2023 r.

**§ 4.**

1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji okresowych powołuję następujące Komisje Inwentaryzacyjne:
  - 1) Szkoła Podstawowa w Olsztynie - komisja w składzie:
    - a. Malwina Jamrozik-Jurczyk - Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej,
    - b. Joanna Boroń - Członek Komisji Inwentaryzacyjnej.

- 2) Szkoła Podstawowa im. Szlaku Orlich Gniazd w Kusiętach - komisja w składzie:
    - a. Joanna Boroń – Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej,
    - b. Malwina Jamrozik-Jurczyk – Członek Komisji Inwentaryzacyjnej.
  - 3) Szkoła Podstawowa im. Jarosława Dąbrowskiego w Zrębicach - komisja w składzie:
    - a. Joanna Haładyn – Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej,
    - b. Malwina Jamrozik-Jurczyk – Członek Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Inwentaryzacje okresowe odbywają się przy udziale osoby pełniącej obowiązki dyrektora danej szkoły, jako osoby materialnie odpowiedzialnej za majątek szkoły.

#### § 5.

1. Komisję zobowiązuję do:
  - 1) przeprowadzenia inwentaryzacji okresowych w terminie od 1 października do 31 grudnia 2023 r.
  - 2) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych za poszczególne składniki majątkowe podlegające inwentaryzacji,
  - 3) przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie z zachowaniem należytej staranności,
  - 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej niezwłocznie po zakończeniu inwentaryzacji do Urzędu Miasta i Gminy Olsztyn, celem dokonania rozliczenia inwentaryzacji.
2. Osoby dokonujące czynności inwentaryzacji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, dokładne i zgodne ze stanem faktycznym oraz obowiązującymi przepisami, przeprowadzenie inwentaryzacji.

#### § 6.

Rzeczywisty stan rzeczowych składników majątku trwałego ustala się w drodze inwentaryzacji pełnej, przeprowadzanej za pomocą programu komputerowego wykorzystywanego przez Referat Oświaty Urzędu Miasta i Gminy Olsztyn, przy użyciu czytnika kodów kreskowych, współpracującego bezpośrednio z tym programem.

#### § 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz  
*Tomasz Kuciarowski*

Załączniki:

- 1) Harmonogram inwentaryzacji okresowych.

### Harmonogram Inwentaryzacji okresowych w Szkołach Podstawowych w 2023 r.

L.p.	Rodzaj czynności	Termin inwentaryzacji	Podmiot odpowiedzialny
1.	Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji	26 września 2023 r.	Burmistrz Miasta i Gminy Olsztyn
2.	Przeprowadzenie szkolenia Zespołów Spisowych	29 września 2023 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnych
3.	Przygotowanie pól spisowych – oględziny środków trwałych i pozostałych środków trwałych w użyciu pod względem oznakowania i przydatności oraz uzgodnienia ewidencji pól spisowych z ewidencją księgową. Przekazanie do Referatu Oświaty odpisów likwidacyjnych	do 3 listopada 2023 r.	Osoba materialnie odpowiedzialna
4.	Przeprowadzenie spisów z natury w szkołach	od 1 października do 30 listopada	Komisje inwentaryzacyjne/zespoły spisowe
5.	Złożenie sprawozdania z przeprowadzonego spisu z natury środków trwałych i pozostałych środków trwałych w użyciu	do 8 grudnia 2023 r.	Komisje inwentaryzacyjne/zespoły spisowe
6.	Przekazanie materiałów do Referatu Oświaty	do 8 grudnia 2023 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnych
7.	Wycena arkuszy (protokołów) spisowych oraz sprawdzenie poprawności dokumentacji inwentaryzacyjnej środków trwałych i pozostałych środków trwałych oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych.	do 20 grudnia 2023 r.	Referat Oświaty
8.	Porównanie stanu zaewidencjonowanego w księgach rachunkowych jednostki z wynikającym z dokumentów źródłowych i ustalanie różnic – weryfikacja sald	Do 15 stycznia 2024 r.	Komisje inwentaryzacyjne
9.	Sporządzenie protokołu zbiorczego inwentaryzacji w drodze weryfikacji sald	Do 15 stycznia 2024 r.	Komisje inwentaryzacyjne

10.	Ujęcie i rozliczenie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych	Do 15 stycznia 2024 r.	Referat Oświaty
11.	Sporządzenie protokołu rozliczenia wyników inwentaryzacji	Do 15 stycznia 2024 r.	Referat Oświaty przy udziale komisji inwentaryzacyjnych