

**ZARZĄDZENIE Nr 144/2023**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY OLSZTYN**  
**z dnia 4 grudnia 2023 r.**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U.2023.977 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2023.40 ze zm.), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej Komisją, jako organ doradczy Burmistrza Miasta i Gminy Olsztyn w szczególności w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.
2. Komisja składa się:

mgr inż. arch. Elżbieta Grzelak	- przewodnicząca Komisji
mgr inż. arch. Adam Pytel	- członek Komisji
mgr inż. arch. Olga Haber	- koordynator, pracownik Urzędu Miasta i Gminy
3. Komisja działa do odwołania.

**§ 2**

Siedzibą Komisji jest budynek Urzędu Miasta i Gminy w Olsztynie, Plac Piłsudskiego 10, 42-256 Olsztyn.

**§ 3**

1. Przewodniczącemu i członkom Komisji za udział w pracach Komisji przysługuje wynagrodzenie. Zasady wynagradzania reguluje regulamin pracy Komisji, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Organizację oraz zasady działania Komisji określa ww. regulamin.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Urbanistyki, Transportu i Utrzymania Infrastruktury.

**§ 5**

Traci moc Zarządzenie Nr 131/2019 Wójta Gminy Olsztyn z dnia 4 listopada 2019 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Burmistrz  
*Tomasz Kucharski*

2

3

## **REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ**

### **§ 1**

#### **Zadania i zakres działania**

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej "Komisją" jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Olsztyn w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.
2. Komisja powołana jest do:
  - a) opiniowania projektów aktów planowania przestrzennego,
  - b) opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy,
  - c) opiniowania wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany aktów planowania przestrzennego,
  - d) opiniowania analiz wykonywanych w celu oceny aktualności studium i planów miejscowych,
  - e) innych opracowań projektowych, w szczególności dotyczących zagospodarowania przestrzennego zleconych przez Burmistrza Miasta i Gminy Olsztyn.

### **§ 2**

#### **Organizacja i tryb pracy**

1. Prace Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji.
2. Przewodniczący Komisji w porozumieniu z Kierownikiem Referatu Urbanistyki, Transportu i Utrzymania Infrastruktury decyduje, czy istnieje możliwość zwołania posiedzenia w trybie zdalnym np. ze względu na małą ilość uwag lub wątpliwości co do zawartych zapisów aktów.
3. Koordynatorem Komisji jest pracownik Urzędu Miasta i Gminy Olsztyn zatrudniony na stanowisku ds. zagospodarowania przestrzennego.
4. Przewodniczący Komisji odpowiada za prace Komisji i formułowanie ustaleń do protokołu.
5. Ustalenia Komisji po zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Olsztyn są ostateczne.
6. Koordynator Komisji odpowiada za przygotowanie posiedzeń komisji oraz sporządzenie protokołu z posiedzeń.
7. Posiedzenia Komisji nie mają charakteru publicznego. Prawo do udziału w posiedzeniach Komisji przysługuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Olsztyn. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Burmistrza Miasta i Gminy Olsztyn oraz Przewodniczącego Komisji – po uprzednim powiadomieniu pracownika referatu ds. planowania. Lista obecności na stacjonarnym posiedzeniu stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia komisji.
8. W posiedzeniach Komisji uczestniczą autorzy omawianych projektów, opracowań, analiz czy opinii.

9. Osoby wchodzące w skład Komisji nie mogą wykonywać prac projektowych będących przedmiotem oceny Komisji, w przypadku wystąpienia takiej sytuacji są wyłączone od głosowania.
10. W przypadku występowania różnicy zdań w odniesieniu do opiniowania projektów, Koordynator umieszcza w protokole wszystkie proponowane rozwiązania oraz opinię końcową Komisji. Opinia Komisji nie jest wiążąca dla Burmistrza Miasta i Gminy Olsztyn.
11. Opinię Komisji wydaje się w formie pisemnej. Opinię podpisuje Przewodniczący Komisji.

### **§ 3**

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są stosownie do potrzeb wynikających z prowadzonych prac planistycznych lub składanych opinii, wniosków i innych opracowań. Posiedzenia zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Olsztyn lub przewodniczący Komisji.
2. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.
3. Uczestnicy posiedzenia mają możliwość komunikowania się w trybie zdalnym poprzez wideokonferencję.
4. O terminie posiedzenia członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w § 2 ust. 7-8, powiadamiani są z 7-dniowym wyprzedzeniem.
5. Powiadomienie o konieczności sporządzenia opinii następuje w formie pisemnej lub elektronicznej, przez pracownika Urzędu wraz z informacją o przedmiocie posiedzenia oraz listą zaproszonych na posiedzenie osób.
6. Dokumentacja przewidzianych do rozpatrzenia przez Komisję spraw powinna być udostępniona członkom Komisji co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia. Termin, miejsce i forma udostępnienia materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.
7. Obsługę techniczną i organizacyjną Komisji zapewnia Referat Urbanistyki, Transportu i Utrzymania Infrastruktury.

### **§ 4**

#### **Protokół z posiedzenia**

1. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół zawierający streszczenie merytorycznego przebiegu posiedzenia oraz głosów jego wszystkich uczestników. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności.
2. Protokół z posiedzenia wraz z listą obecności oraz opiniami Komisji przekazuje się w terminie 7 dni od daty posiedzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Olsztyn do zatwierdzenia.
3. Protokół z posiedzenia Komisji sporządza się oddzielnie dla każdego z opiniowanych tematów.
4. Protokoły i opinie Komisji są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

### **§ 5**

#### **Zasady wynagradzania**

1. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu Miasta i Gminy otrzymują za udział w pracach Komisji wynagrodzenie w wysokości 300,00 zł.

2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Miasta i Gminy biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych. Czas pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.
3. Podstawą do wypłacenia diety jest protokół z posiedzeń Komisji, dokumentujący przebieg obrad lub opinia. W szczególnych przypadkach, np. w przypadku ponowienia opinii – z uwagi na wniesione wcześniej uwagi, dopuszcza się przyjęcie opinii milczącą zgodą, po wcześniejszej konsultacji z pracownikiem Urzędu.
4. Podstawą wynagrodzenia za udział w stacjonarnych posiedzeniach Komisji jest lista obecności.
5. Koszty związane z funkcjonowaniem Komisji pokrywane są ze środków budżetowych Miasta i Gminy Olsztyn.

## § 6

### Opracowanie analiz i opinii dla Komisji

1. W toku procedowania nad opinią Komisja sama dokonuje niezbędnych analiz i sporządza ekspertyzy z zakresu swojej właściwości przedmiotowej.
2. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Komisji, po przeprowadzeniu dyskusji z pozostałymi członkami Komisji, może wnieść o konieczność opracowania opinii, ekspertyz bądź analiz na potrzeby podjęcia opinii przez Komisję. Wniosek Komisji powinien zawierać wskazanie podmiotów specjalistycznych właściwych do tego opracowania.
3. Podmiotami specjalistycznymi wskazanymi zgodnie z ust. 2 mogą być wyłącznie osoby spoza ich grona.
4. Umowę o opracowanie opinii, ekspertyzy lub analizy zawiera Burmistrz Miasta i Gminy Olsztyn, po otrzymaniu powiadomienia od przewodniczącego Komisji o przyjęciu wniosku, o którym mowa w ust. 2. Do zawarcia umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## § 7

### Postanowienia końcowe

Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie pracy Komisji, nie objęte zasadami uregulowanymi w niniejszym regulaminie, będą rozstrzygnięte przez Burmistrza Miasta i Gminy Olsztyn w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.

Burmistrz  
*Tomasz Kucharski*

