

Urząd Gminy Olsztyn
Pl. Piłsudskiego 10, 42-256 Olsztyn

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Referacie Oświaty

1. Wymagania niezbędne:
 - 1) wykształcenie wyższe (preferowane ekonomiczne, z zakresu rachunkowości lub dziedzin pokrewnych),
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - 3) co najmniej 2-letni staż pracy (umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna), w tym minimum roczny staż w księgowości.

2. Wymagania dodatkowe:
 - 1) znajomość przepisów z zakresu ustaw: Karta Nauczyciela, prawa oświatowego, o finansowaniu zadań oświatowych, o rachunkowości, finansach publicznych oraz sprawozdawczości budżetowej i finansowej jednostek samorządu terytorialnego,
 - 2) znajomość przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych i podatku dochodowego od osób fizycznych,
 - 3) znajomość programów komputerowych, w tym finansowo-księgowych, płacowych firmy Vulcan,
 - 4) znajomość programu Płatnik,
 - 5) znajomość spraw z zakresu księgowości i sprawozdawczości budżetowej,
 - 6) znajomość zagadnień kadrowo-płacowych oraz związanych z nimi sprawozdań,
 - 7) doświadczenie zawodowe w księgowości w jednostkach oświatowych,
 - 8) umiejętność organizacji pracy, komunikatywność, odpowiedzialność, rzetelność.

3. Zakres wykonywanych zadań:
 - 1) naliczanie i rozliczanie wynagrodzeń oraz zasiłków ZUS,
 - 2) sporządzanie list płac oraz pozostałej dokumentacji płacowej,
 - 3) rozliczanie składek ZUS oraz podatku dochodowego od osób fizycznych,
 - 4) prowadzenie rachunkowości jednostek oświatowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) dekretowanie, sprawdzanie i weryfikacja dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym jednostek oświatowych,
 - 6) uzgadnianie wydatków i dochodów jednostek oświatowych,
 - 7) sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych, analiz oraz sprawozdań GUS,
 - 8) sprawy związane z podatkiem VAT, w tym prowadzenie rejestru zakupu i sprzedaży oraz sporządzanie deklaracji VAT,
 - 9) przygotowywanie projektów budżetów oraz harmonogramu wydatków jednostek oświatowych.

4. Warunki pracy na stanowisku:
 - 1) praca na pełny etat,
 - 2) wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.2018.936) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Olsztyn,
 - 3) system premiowy,
 - 4) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:
 - 1) życiorys (CV),
 - 2) list motywacyjny,
 - 3) kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
 - 4) kopie dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - 5) odręcznie podpisane oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do dokonywania czynności prawnych,
 - e) odręcznie podpisane oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji z klauzulą (jeśli dane osobowe wykraczają poza dane wskazane w art. 22¹ §1 i §2):

„Oświadczam, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji podanych przeze mnie dobrowolnie dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których pracodawca może żądać na podstawie przepisów prawa.”

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty z dopiskiem „ **Konkurs na stanowisko w Referacie Oświaty**” należy **składać w terminie do dnia 1 czerwca 2021 r.** na adres Urzędu Gminy Olsztyn, Pl. Piłsudskiego 10, 42-256 Olsztyn k. Częstochowy lub w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Olsztyn.

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej BIP Gminy oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy przy Pl. Piłsudskiego 10 w Olsztynie.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 z późn.zm./ informuję Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

Tożsamość i dane kontaktowe Administratora	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Olsztyn z siedzibą 42-256 Olsztyn, Pl. Piłsudskiego 10 (dalej: Administrator)
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Administrator – Wójt Gminy wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@olsztyn-jurajski.pl
Cele przetwarzania i podstawa prawna	<p>Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:</p> <ul style="list-style-type: none">• przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy wskazane w ogłoszeniu, na podstawie art. 22¹ §1 i §2 ustawy Kodeks pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych• wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO), <p>Podanie danych wynikających z art. 22¹ §1 i §2 Kodeksu pracy jest wymogiem ustawowym, a ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji procesu naboru na wolne stanowisko. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, przetwarzane na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none">• wyrażonej przez Panią/Pana zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO
Odbiorcy danych	Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oraz podmiotom które przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora , na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.
Okres przechowywania danych	Dane osobowe będą przetwarzane w procesie rekrutacji, a następnie przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z Kandydatką/Kandydatem, która/y wygrała/wygrał w danej procedurze naboru. Kandydaci, którzy chcieliby odebrać złożone w danej procedurze naboru dokumenty powinni to uczynić osobiście w siedzibie Urzędu w terminie 7 dni roboczych od dnia upływu okresu 3 miesięcy, o którym mowa wyżej, po którym to okresie oferty zostaną niezwłocznie zniszczone.
Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	<p>1) Do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.</p> <p>2) Do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych /UODO/ ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących jej/jego danych osobowych narusza przepisy RODO.</p> <p>W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.</p>
Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji w tym o profilowaniu	Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.