

**Gmina Olsztyn**

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH***

***WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

*(SIWZ)*

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na zadanie pn.:

**Zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych w sezonach zimowych 2020/202021 i 2021/2022 na terenie gminy Olsztyn**

znak sprawy:

IZP.271.13.2020

Zatwierdzam:

**Tomasz Kucharski**

**Wójt Gminy Olsztyn**

Wrzesień 2020 r.

Olsztyn, dnia 30.09.2020 r.

## 1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
- 1.2. **Zamawiający: Gmina Olsztyn**  
Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 10,  
42-256 Olsztyn, k. Częstochowy  
tel. 34 328 50 76, fax. 34 328 50 57,  
strona internetowa: [www.olsztyn-jurajski.pl](http://www.olsztyn-jurajski.pl),  
adres poczty elektronicznej: [sekretariat@olsztyn-jurajski.pl](mailto:sekretariat@olsztyn-jurajski.pl)
- 1.3. Podstawa prawna: art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) dalej zwana „pzp”
- 1.4. **W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.**
- 1.5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszą SIWZ stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy – Kodeks Cywilny.

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. **Przedmiotem zamówienia jest „Zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych w sezonach zimowych 2020/2021 i 2021/2022 na terenie gminy Olsztyn**
- 2.2. **Całość zamówienia została podzielona na trzy części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych dla jednej lub więcej części.**
- 2.3. **Opis przedmiotu zamówienia w zakresie części I - Gmina Olsztyn**
  1. **Część I zamówienia** „Zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych w następujących miejscowościach: Olsztyn, Odrzykoń, Skrajnica, Kusięta\*  
Łączna długość dróg dla części I wynosi ok. 37,6 km.
  2. **Część II zamówienia** „Zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych w następujących miejscowościach: Turów, Przymiłowice, Bukowno\*  
Łączna długość dróg dla części II wynosi ok. 29,7 km.
  3. **Część III zamówienia** „Zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych w następujących miejscowościach: Zrębice I, Zrębice II, Krasawa, Biskupice\*  
Łączna długość dróg dla części III wynosi ok. 17,8 km.  
Razem ilość km dróg objętych zimowym utrzymaniem, na terenie Gminy Olsztyn wynosi: 85,1 km

4. Podany powyżej kilometraż dróg jest orientacyjny, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia do ośnieżenia dodatkowych odcinków dróg, weryfikacji ich długości. Podanie faktycznej liczby kilometrów zimowego utrzymania w/w dróg w okresie umownym nie jest możliwe do określenia – związane jest to z warunkami meteorologicznymi, niezależnymi od Zamawiającego.
- 2.4. Mapa gminy z wykazem dróg i ulic objęta zimowym utrzymaniem dróg i ulic gminnych z podziałem na części zamówienia określa **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 2.5. **Zagadnienia wspólne dla części I części II i części III zamówienia**
- 2.6. Zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych należy wykonać wg standardu:
  - a) jezdnia odśnieżona na całej szerokości/minimalna szerokość odśnieżania 4m, nie dopuszcza się występowania zasp śnieżnych, może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości nie utrudniającej ruchu: nie dopuszcza się występowania kolein głębszych niż 5 cm,
  - b) posypywanie mieszanką piasku z solą w stosunku wagowym 3:1 na bieżąco w miarę zaistniałych potrzeb (opady śniegu, mżawki),
  - c) odśnieżanie, posypywanie realizowane poprzez użycie sprzętu mechanicznego tj. sprzętu lekkiego (plugi, piaskarka), sprzętu ciężkiego (koparka, ładowarka itp.)
  - d) odśnieżanie chodników umożliwiających swobodne przemieszczanie się po nich osób.
- 2.7. Realizując zakres zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) odśnieżania dróg i posypywania w sytuacji wystąpienia zjawiska śliskości zimowej lub nadmiernych opadów śniegu,
  - b) zapewnienia we własnym zakresie materiału do posypywania dróg i ulic gminnych celem usunięcia śliskości zimowej tj. mieszanki piaskowo – solnej (3:1),
  - c) prowadzenia stałych obserwacji warunków atmosferycznych i informowania Zamawiającego o potrzebie podjęcia działań dla utrzymania dróg i ulic gminnych,
  - d) bezwzględnego respektowania poleceń pracownika Urzędu Gminy Olsztyn odpowiedzialnego za bezpośrednie prowadzenie akcji zimowej w zakresie odśnieżania i posypywania,
  - e) potwierdzenia wykonania poleceń telefonicznych Zamawiającego, najpóźniej przy rozliczaniu zrealizowanych etapów usług,
  - f) w przypadku wystąpienia złych warunków atmosferycznych w ciągu ... **minut** podjąć akcje odśnieżania lub posypywania na drogach gminnych po telefonicznym ustaleniu z przedstawicielem Zamawiającego zakresu i rodzaju usług do wykonania,

- g) wykonania usługi również na polecenie dyspozytorów z MPK lub PKS, Policji oraz w oparciu o własną ocenę warunków pogodowych i sytuacji na drogach, ale po uprzednim uzyskaniu akceptacji Zamawiającego,
- h) zapewnienia całodobowej łączności z Zamawiającym w celu przekazywania poleceń uwag oraz dyspozycji,
- i) stosowania wyłącznie pojazdów i maszyn drogowych zarejestrowanych oraz posiadających dopuszczenie do ruchu na drogach publicznych i wyposażonych w ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy wg. obowiązujących przepisów,
- j) zapewnienia w przypadku awarii pojazdu wykonującego usługi zastępczy pojazd spełniający wymagania zawarte w niniejszej SIWZ Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.
- k) zapewnienia w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych warunków atmosferycznych (intensywne, długotrwałe opady śniegu, zawieje, zamiecie śnieżne) specjalistyczny sprzęt konieczny do likwidacji tych skutków w ramach zawartej umowy. Zamawiający również nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.
- l) wywożenia śniegu i błota z terenu objętego zamówieniem na zlecenie Zamawiającego. Wywóz śniegu i błota oraz miejsce jego składowania należy do Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2.8. Zasady postępowania w czasie wykonywania prac zleconych przez Zamawiającego:

- 1) Przestrzeganie przepisów:
  - a) ustawy z dnia 20.06.1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2020.110))
  - b) ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2020.470)
  - c) Ustawy z dnia 14.12.2012 o odpadach (Dz. U. z 2020.797 t.j.)
  - d) Ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019.2010 t.j.)
  - e) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27.10.2015 r. w sprawie rodzaju i warunków stosowania środków jakie mogą być stosowane na drogach publicznych, ulicach i placów (Dz. U.2005 Nr 230 poz. 1960)
  - f) Wykonawca dostosowuje organizację pracy w taki sposób, aby była możliwość obsługi kilku zleceń jednocześnie.

2.9. Zastrzeżenia Zamawiającego

- a) rodzaju świadczenia usługi – przykładowo: odśnieżanie kolejno posypywanie czy jednocześnie odśnieżanie z posypywaniem dróg, decyduje Zamawiający.
- b) Wykonawca który złoży najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy przedstawić deklarowany sprzęt do kontroli.

- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonania usługi polegających na kontroli grubości pozostawienia śniegu na jezdni, szerokość odśnieżania, ilość rozsypywanych środków oraz szerokość i długość odcinków posypywanych materiałem uszorstniającym. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca ponosi kary pieniężne w wysokości określonej w umowie.
- d) Zaleca się, aby Wykonawca w celu zdobycia wszystkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartość usługi zimowego utrzymania dróg, dokonał wizji lokalnej tych dróg gminnych na których będzie ona przeprowadzona. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny usługi.

#### 2.10. **Wspólny słownik zamówień (kody CPV):**

Kody CPV: 90620000-9 usługi odśnieżania

90630000-2 usługi usuwania oblodzeń

### **3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 3.1 Termin realizacji zamówienia obejmuje II sezony zimowe: 2020/2021 2021/2022 nie dłużej niż do **30.04.2022 r. dla wszystkich trzech części Zamówienia.**
- 3.2. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych realizacja usług może być przedłużona w stosunku do terminów określonych powyżej, zaś w przypadku braku opadów śniegu i mrozu termin może ulec skróceniu.

### **4. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3a**

- 4.1 Zamawiający niezależnie dla wszystkich części zamówienia wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi odśnieżania tj. **prowadzenia i obsługi sprzętu zimowego** (dotyczy kierowcy) były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca
- 4.2 Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście usługi.
- 4.1 Warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o prace nowych pracowników lub wskazanie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników. Obowiązek ten dotyczy również zastępstwa i zmiany w/w osób dokonanych w trakcie realizacji zamówienia)

- 4.3 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający w terminie 30 dni licząc od dnia rozpoczęcia akcji zima uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczeń,
- 4.4 Wykonawca odpowiednio dla każdej części zamówienia (w terminie określonym we wzorze umowy załącznik nr 7 do SIWZ przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których mowa w pkt.4.1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
  - b) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopia umowy/ umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 4.5 Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w

wysokości określonej w umowie (załącznik nr 7 do SIWZ Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.1 czynności.

- 4.6 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 5.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r., - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz.106,138, 650 i 1118), osobiście lub za pośrednictwem postańca, lub przy użyciu komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 poz. 1219 oraz z 2018 r. poz. 650) – adres e-mail: [przetargi@olsztyn-jurajski.pl](mailto:przetargi@olsztyn-jurajski.pl)
- 5.2 W przypadku kiedy Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje: drogą elektroniczną [przetargi@olsztyn-jurajski.pl](mailto:przetargi@olsztyn-jurajski.pl) każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 5.3 Przekazanie dokumentów i informacji, drogą elektroniczną uważa się za złożoną w terminie jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.
- 5.4 Każdy oferent, który nabył specyfikację winien się z nią dokładnie zapoznać, a w razie wątpliwości dotyczących jej treści zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia.
- 5.5 Pytania powinny być sformułowane na piśmie, opatrzone nazwą i adresem oferenta i składane na adres Zamawiającego, bądź przesłane drogą elektroniczną. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 5.6 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 5.7 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.5.
- 5.8 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej: [www.olsztyn.bip.jur.pl](http://www.olsztyn.bip.jur.pl)
- 5.9 Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- P. Agnieszka Celeban, P. Sylwia Miętkiewicz, Piotr Sikora tel. 34 328 50 76 wew. 27 adres e-mail: [przetargi@olsztyn-jurajski.pl](mailto:przetargi@olsztyn-jurajski.pl)

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu**

- a) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp,
  - b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).
- 6.2 W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu, podmiot ten nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.3 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.



- 6.4 Żaden z podwykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.5 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16–20 lub ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.
- 6.6 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 6.7 **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:**
- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej  
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej  
**W zakresie części I zamówienia**
    - O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować technicznie sprawnymi jednostkami sprzętowymi gwarantującymi efektywne prowadzenie akcji zimowej (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców ich potencjał techniczny będzie oceniany łącznie):
    - Wymagana minimalna liczba jednostek sprzętowych:

- a) sprzęt lekki do odśnieżania – pług z elastyczną (gumową) listwą zgarniającą - 1 szt.
- b) piaskarko-solarka lub sprzęt równoważny (dopuszcza się pługo-piaskarkę) – 1 szt.
- c) sprzęt ciężki do odśnieżania (spycharka lub ładowarka) – 1 szt.
- d) sprzęt do odśnieżania chodników (max. szerokość pługu 2,5 m) – 1 szt.

#### **W zakresie części II zamówienia**

- O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować technicznie sprawnymi jednostkami sprzętowymi gwarantującymi efektywne prowadzenie akcji zimowej (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców ich potencjał techniczny będzie oceniany łącznie):  
Wymagana minimalna liczba jednostek sprzętowych:
  - a) sprzęt lekki do odśnieżania - pług z elastyczną (gumową) listwą zgarniającą - 1 szt.
  - b) piaskarko-solarka lub sprzęt równoważny (dopuszcza się pługo -piaskarkę) – 1 szt.
  - c) sprzęt ciężki do odśnieżania (spycharka lub ładowarka) - 1 szt.

#### **W zakresie części III zamówienia**

- O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować technicznie sprawnymi jednostkami sprzętowymi gwarantującymi efektywne prowadzenie akcji zimowej (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców ich potencjał techniczny będzie oceniany łącznie):
- Wymagana minimalna liczba jednostek sprzętowych:
  - a) sprzęt lekki do odśnieżania - pług z elastyczną (gumową) listwą zgarniającą - 1 szt.
  - b) piaskarko-solarka lub sprzęt równoważny (dopuszcza się pługo-piaskarkę) – 1 szt.
  - c) sprzęt ciężki do odśnieżania (spycharka lub ładowarka) – 1 szt.

#### **UWAGI wspólne dla wszystkich części:**

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca musi dysponować odpowiednim

sprzętem na każdy rejon oddzielnie. Niedopuszczalne jest dysponowanie tym samym sprzętem w różnych rejonach – akcja zima musi być prowadzona w sposób sprawny, zgodnie z wymaganymi standardami

- 6.8 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunku prawnego. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.9 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 i ust 5. pkt. 1 ustawy Pzp.
- 6.10 **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 6.11 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, którym zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.12 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 6.8, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykazuje zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w ust. 6.7

- 6.13 W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument ( np. zobowiązanie) powinno zawierać:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.14 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Odpowiednie pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.** Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarnie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 6.15 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 6.16 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, indywidualnie składają dokumenty, o których mowa w punktach 8.2 lit. a), oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.5, natomiast oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków - załącznik nr 3 do SIWZ oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ konsorcjanci składają indywidualnie na jednym dokumencie lub oddzielnych dokumentach, natomiast dokumenty o których mowa w punkcie 8.3 lit. a) mogą być złożone wspólnie.

## 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCE W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - **załącznik nr 2 do SIWZ**. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 7.2 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3 do SIWZ**. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 7.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 7.1 oraz 7.2 SIWZ.
- 7.4 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt. 7.1 oraz 7.2 SIWZ.
- 7.5 **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <http://www.olsztyn.bip.jur.pl/> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu bez dodatkowego wezwania:**
- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23.
  - **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ** (*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.*)
  - wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*).
- 7.6 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIJACEGO W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

- 8.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwe wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, w każdej części zamówienia, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 8.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
- 8.3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. - załącznik nr 5 do SIWZ
- 8.4. Jeżeli wykaz, oświadczenie lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 8.3 lit. a) SIWZ budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 346).

- 8.6. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do złożenia dokumentów dotyczących tych podmiotów określonych w pkt. 8.2 lit. a) SIWZ.**
- 8.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2 lit. a) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **10.1. Wymagania podstawowe.**

- 10.1.1. **Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.**
- 10.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 10.1.3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwę i adres firmy.

- 10.1.4. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy należy złożyć w oryginale.
  - 10.1.5. Dokumenty lub oświadczenia należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
  - 10.1.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 10.1.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  - 10.1.8. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  - 10.1.9. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  - 10.1.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 pzp.
- 10.2. Forma oferty.**
- 10.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
  - 10.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.



- 10.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
  - 10.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
  - 10.2.5. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane ręcznie bądź maszynowo/ komputerowo i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
  - 10.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane i datowane.
- 10.3. **Zawartość oferty. Kompletna oferta musi zawierać:**
- 10.3.1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
  - 10.3.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7.1. SIWZ - załącznik nr 3 do SIWZ
  - 10.3.3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7.2. SIWZ - załącznik nr 2 do SIWZ
  - 10.3.4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy):  
Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – art. 22 a ust.2 ustawy pzp.
  - 10.3.5. Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy Wykonawca upoważnił osobę do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.
  - 10.3.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

- 10.4. Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010) i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca winien złożyć nie później niż w terminie składania ofert oświadczeniem zawartym w „Formularzu Ofertowym”. Zastrzeżoną część oferty wykonawca powinien oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnej (wydzielonej) kopercie oznaczonej napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ”. Ponadto wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dot. tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.
- 10.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:
- <NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES>  
oferta w <TRYB POSTĘPOWANIA>  
na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>  
< CZĘŚĆ ... ZAMOWIENIA> *(należy wymienić wybraną/e część/części zamówienia)*
- nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>.
- Koperta powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek

wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana najkorzystniejsza.

- 11.4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania z ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1. **Oferty na część I, II, III zamówienia** można składać w siedzibie Zamawiającego, Biuro Obsługi Interesanta, **w terminie do dnia 12.10.2020 r., do godziny 10.00**
- 12.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym wyżej terminie, bez względu na przyczynę opóźnienia, nie wezmą udziału w postępowaniu i zostaną (nie otwarte) zwrócone Wykonawcy.
- 12.3. **Oferty na część I, II, III zamówienia** zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej, **w dniu 12.10.2020 r. o godz. 10.30**
- 12.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert.
- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 13.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- 9.1. Do określenia łącznej szacunkowej kwoty oferty (w sezonach zimowych 2020/2021 i 2021/2022) na daną część zamówienia należy podać iloczyn jednostkowej stawki wynagrodzenia za wykonanie: 1 km usługi odśnieżania, 1 km usługi posypywania drogi, 1 km usługi jednoczesnego odśnieżania i posypywania oraz liczby kilometrów i zakładanej liczby objazdów.
- 9.2. Wykonawca w jednostkowych stawkach wynagrodzenia musi uwzględniać wszystkie koszty w szczególności:
  - a) koszty utrzymania w sprawności technicznej sprzętu przeznaczonego do prowadzenia akcji zimowej,
  - b) koszty materiałów do posypywania dróg i ulic gminnych,
  - c) koszty sprzętu lekkiego i ciężkiego,

- d) koszty załadunku materiału,
  - e) koszty paliwa i oleju silnikowego,
  - f) koszty przejazdów sprzętu niezwiązanych z bezpośrednim prowadzeniem akcji zimowej,
  - g) dyspozycyjność operatorów sprzętu i osób odpowiedzialnych za prowadzenie akcji zimowej,
  - h) koszty posiadania telefonu komórkowego.
- 9.3. Cena jednostkowa netto podana w ofercie – nie ulega zmianie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy (przez dwa sezony zimowe). Stawka brutto może ulec zmianie tylko w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT zaistniałej po dacie zawarcia umowy.
- 9.4. Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać cenę jednostkową zawierającą podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
- 9.5. Cena oferty brutto dla każdej części z osobna będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 9.6. Cena oferty należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie.
- 9.7. Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać cenę ryczałtową brutto zawierającą podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
- 9.8. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia podaną w PLN cyfrowo i słownie.
- 9.9. Określona przez wykonawcę cena oferty jest stała i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy. W związku z tym, wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty, należne podatki, ewentualne bonifikaty, upusty, itp. tak, aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SIWZ.
- 9.10. **Informacja o obowiązku podatkowym**  
Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku , gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć

oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

9.11. **Badanie rażąco niskiej ceny - w odniesieniu do każdej części zamówienia.** Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2177)

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 13.9 chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 13.9

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

## 10. WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANA

- 10.1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie dodatkowo opatrzonej dopiskiem „ZMIANA”.
- 10.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 10.4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 10.5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

## 11. KRYTERIA WYBORU I SPOSOBU OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 11.1. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 11.2. Oferty oceniane będą odrębnie dla każdej części. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów dla Części I, II, i III zamówienia:

<i><b>Lp.</b></i>	<i><b>Opis kryteriów oceny</b></i>	<i><b>Waga</b></i>
<i>I</i>	<i>Cena</i>	<i>60 %</i>
<i>II</i>	<i>Czas reakcji na zgłoszenie</i>	<i>20 %</i>
	<i>Termin płatności faktury</i>	<i>20%</i>

- 11.3. Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:  
Ocena kryterium „Cena” nastąpi w skali punktowej od 0 do 60 pkt., według wzoru matematycznego:  
**Kryterium I – cena – waga 60%**

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\dots} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

## Cena oferty badanej

### **Kryterium II - Czas reakcji na zgłoszenie - waga 20%**

Czas reakcji na podjęcie akcji odśnieżania, posypywania lub odśnieżania wraz posypywaniem w przypadku nagłego wystąpienia złych warunków atmosferycznych po uprzednim telefonicznym ustaleniu z przedstawicielem Zamawiającego zakresu i rodzaju usług do wykonania.

W ramach przedmiotowego kryterium Wykonawcom będą przyznawane punkty na następujących zasadach:

Czas reakcji na zgłoszenie – 60 minut = 0 pkt;

Czas reakcji na zgłoszenie – 45 minut = 15 pkt;

Czas reakcji na zgłoszenie – 30 minut = 20 pkt.

Przez rozpoczęcie realizacji zamówienia będzie rozumiane faktyczne rozpoczęcie odśnieżania, a nie wyjazd pojazdu w celu udania się na drogę (rejon) wymagającą odśnieżania.

**Uwaga: W zależności od zaoferowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym czasu reakcji na zgłoszenie zostanie przyznana odpowiednia liczba punktów 20, 15 lub 0**

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie żadnej opcji dotyczącej czasu reakcji Zamawiający przyjmie maksymalnie dopuszczony czas reakcji 60 minut i przyzna 0 pkt. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu reakcji dłuższego niż maksymalne dopuszczony 60 minut skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89. ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca określi czas reakcji krótszy niż 30 minut, Zamawiający do oceny ofert przyjmie czas 30\_minut i przyzna 20 pkt.

Maksymalna liczba punktów za kryterium, czas reakcji na zgłoszenie jaką wykonawca może otrzymać to 20 pkt. **Maksymalną liczbę punktów otrzyma ten Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy czas reakcji.**

### **Kryterium III - Termin płatności faktury - waga 20%**

Ocena w zakresie tego kryterium będzie dokonywana według następujących zasad:

**Ocena kryterium „Termin płatności faktury”** nastąpi w skali punktowej od 0 do 20 pkt., według wzoru matematycznego:

$$\text{Termin płatności faktury} = \frac{\text{Oferowany termin płatności faktury}}{30 \text{ dni}} \times 100 \text{ pkt.} \times 20 \%$$

**Wykonawca może wydłużyć termin płatności faktury minimalny termin płatności 14 dni maksymalny punktowany termin płatności faktury 30 dni.**

13.2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + M + T$$

P – łączna punktacja przyznana ofercie badanej

C – punktacja przyznana ofercie badanej w kryterium - Cena

R – punktacja przyznana ofercie badanej w kryterium – Czas reakcji na zgłoszenie

T – punktacja przyznana ofercie badanej w kryterium – Termin płatności faktury

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

11.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych,
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

11.5. Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, Pzp braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- d) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
- e) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
- f) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,



- g) unieważnieniu postępowania  
–podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - h) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp ,  
informacja, o której mowa w pkt. 15.6 lit. b zawiera wyjaśnienie  
powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę,  
zamawiający uznał za niewystarczające.
- 11.6. Zamawiający udostępnia również informacje o których mowa w pkt.  
15.6 lit. a), e) f), g), na stronie internetowej [www.olsztyn-jurajski.pl](http://www.olsztyn-jurajski.pl) oraz  
w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego,  
niezwłocznie po dokonaniu tego wyboru.
- 11.7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od  
zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia  
należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie  
podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu  
wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych  
ofert.

## **12. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,**

- 12.1. Z wybranym wykonawcą, zostanie podpisana umowa odrębnie na  
każdą część zamówienia zgodnie z wzorem umowy stanowiącym  
załączniki nr 7 do SIWZ
- 12.2. Uwaga w załączniku nr 7 do SIWZ zawarte są klauzule dotyczące  
możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia  
publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o  
zamówieniu.

## **13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 13.1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania  
umowy.

## **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 14.1. Zamawiający Gmina Olsztyn odrębnie na każdą część zamówienia  
zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i miejscu  
wyznaczonym przez Zamawiającego w sposób określony w art. 94  
ustawy Pzp.
- 14.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana  
zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:

- a) żądania kosztorysu od wykonawców, których oferty mogą zawierać rażąco niską cenę w trybie art. 90 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 14.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

## **15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 15.1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy Pzp).
- 15.2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 15.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 15.4. Terminy wnoszenia odwołań:
  - 19.4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób, w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  - 19.4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
  - 19.4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.4.1. i 19.4.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

19.5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

19.5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych;

b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

19.5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19.6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

19.6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19.6.3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

19.6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego

orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

19.6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

19.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

19.7.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

19.7.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy Pzp.

## **16. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

16.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

16.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na jedną lub więcej części (także na wszystkie części).

16.3. Każda oferta będzie oceniana odrębnie dla każdej części zamówienia, dla której została złożona. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia.

## **17. INFORMACJE DOTYCZĄCE POWYKONAWCÓW**

17.1. Zamawiający dopuszcza wykonanie powyższego zamówienia publicznego przy pomocy podwykonawców.

17.2. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

17.3. W przypadku powierzenia zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca zostawi punkt niewypełniony, Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane własnymi siłami tj. bez udziału podwykonawcy.

17.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu na którego zasoby Wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w

art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełni warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 17.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 17.6. Zamawiający we wzorze umowy określić wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi odśnieżania, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciw.

#### **18. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

18.1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Olsztyn z siedzibą 42-256 Olsztyn, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 10, tel. 34 328 50 76, strona internetowa: [www.olsztyn-jurajski.pl](http://www.olsztyn-jurajski.pl), adres poczty elektronicznej: [sekretariat@olsztyn-jurajski.pl](mailto:sekretariat@olsztyn-jurajski.pl);
- 2) Wójt Gminy Olsztyn, wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [iod@olsztyn-jurajski.pl](mailto:iod@olsztyn-jurajski.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Wyjaśnienie:**

\*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

\*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej

lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państw członkowskich

#### **19. INFORMACJA O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH**

19.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.

#### **20. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWE RAMOWĄ**

20.1. Zamawiający nie zamiera zawrzeć umowy ramowej.

#### **21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIMI MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY OFERT**

21.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **22. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

22.1. Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

#### **23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH**

23.1. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenie w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych

#### **24. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

24.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **25. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

25.1. Adres poczty elektronicznej: [przetargi@olsztyn-jurajski.pl](mailto:przetargi@olsztyn-jurajski.pl)

25.2. Adres strony internetowej Gminy Olsztyn: [www.olsztyn-jurajski.pl](http://www.olsztyn-jurajski.pl)