

**UCHWAŁA NR XI/141/20  
RADY GMINY OLSZTYN**

z dnia 18 czerwca 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Rady Gminy Olsztyn w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Olsztyn**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych ( Dz.U. z 2019 r. poz. 1461 z późn. zm.)

**Rada Gminy Olsztyn uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

1. Ogłasza się tekst jednolity uchwały Nr III/23/19 Rady Gminy Olsztyn z dnia 5 marca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Olsztyn (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2019 r., poz. 2162).

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Gminy Olsztyn, które stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olsztyn.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Gminy

**Janusz Konieczny**

Załącznik do uchwały Nr XI/141/20  
Rady Gminy Olsztyn  
z dnia 18 czerwca 2020 r.

**OBWIESZCZENIE  
RADY GMINY OLSZTYN**

z dnia 18 czerwca 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr III/23/19 Rady Gminy Olsztyn z dnia 5 marca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Olsztyn**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1461 z późn. zm.) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nr III/23/19 Rady Gminy Olsztyn z dnia 5 marca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Olsztyn (Dz.Urz.Woj.Śl. z 2019 r. poz. 2162), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą nr V/58/19 z dnia 4 czerwca 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały nr III/23/19 Rady Gminy Olsztyn z dnia 5 marca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Olsztyn (Dz.Urz.Woj.Śl z 2019 r. poz. 4404)
- 2) rozstrzygnięciem nadzorczym nr NPII.4131.1.404.2019 Wojewody Śląskiego z dnia 5 lipca 2019 r. (Dz.Urz.Woj,Śl. z 2019 r. poz. 5123)
- 3) wyrokiem nr III SA/GI926/19 Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach z dnia 21 stycznia 2020 r.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje: § 5, § 6, § 7 uchwały nr V/58/19 z dnia 4 czerwca 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały nr III/23/19 Rady Gminy Olsztyn z dnia 5 marca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Olsztyn (Dz.Urz.Woj.Śl z 2019 r. poz. 4404), które stanowią:

„§ 5. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.”.

Przewodniczący Rady  
Gminy

**Janusz Konieczny**

Załącznik Nr 1 do obwieszczenia  
Rady Gminy Olsztyn  
z dnia 18 czerwca 2020 r.

**Uchwała Nr III/23/19  
Rady Gminy Olsztyn**

z dnia 5 marca 2019 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Olsztyn**

(tekst jednolity)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.)<sup>1)</sup>

**Rada Gminy Olsztyn uchwala:**

**§ 1.**

Uchwała się Statut Gminy Olsztyn stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.**

Tracą moc: uchwała Nr XI/88/2003 Rady Gminy Olsztyn z dnia 28 października 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Olsztyn (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2003 r. Nr 116, poz. 3732) oraz uchwała Nr XXIX/342/18 Rady Gminy Olsztyn z dnia 16 października 2018 roku, w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Olsztyn (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2018 r., poz. 6552).

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.<sup>2)</sup>

---

<sup>1)</sup> Wskazano aktualne ogłoszenie tekstu jednolitego wymienionej ustawy

<sup>2)</sup> Uchwała Nr III/23/19 Rady Gminy Olsztyn weszła w życie z dniem 29.03.2019 r.

## **Statut Gminy Olsztyn**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

#### **§ 1.**

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Olsztyn.
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Olsztyn.
3. Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rady Gminy Olsztyn.
4. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Olsztyn.
5. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Olsztyn.
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Olsztyn.

#### **§ 2.**

(stwierdzono nieważność)<sup>1)</sup>

#### **§ 3.**

(stwierdzono nieważność)<sup>2)</sup>

#### **§ 4.**

(stwierdzono nieważność)<sup>3)</sup>

#### **§ 5. <sup>4)</sup>**

Treść wszystkich uchwał winna być podana do publicznej wiadomości w ciągu 7 dni poprzez opublikowanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

### **Rozdział 2. Rada Gminy**

#### **§ 6.**

Rada nowej kadencji na pierwszej sesji dokonuje wyboru Przewodniczącego Rady oraz dwóch wiceprzewodniczących.

#### **§ 7.**

---

<sup>1)</sup> Stwierdzono nieważność na podstawie Wyroku III SA/GI 926/19 WSA w Gliwicach z dnia 21.01.2020

<sup>2)</sup> Stwierdzono nieważność na podstawie Wyroku III SA/GI 926/19 WSA w Gliwicach z dnia 21.01.2020

<sup>3)</sup> Stwierdzono nieważność na podstawie Wyroku III SA/GI 926/19 WSA w Gliwicach z dnia 21.01.2020

<sup>4)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr V/58/19 Rady Gminy Olsztyn z dnia 4 czerwca 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały nr III/23/19 Rady Gminy Olsztyn z dnia 5 marca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Olsztyn (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2019 r., poz. 4404), wszedł w życie 28.06.2019

(uchylony)<sup>5)</sup>

#### **§ 8.**

Tryb pracy Rady określa regulamin, stanowiący załącznik do statutu nr 1.

### **Rozdział 3. KOMISJE RADY**

#### **§ 9.**

(stwierdzono nieważność)<sup>6)</sup>

#### **§ 10.**

1. Stałe Komisje Rady to:

- a) Komisja Gospodarki, Budżetu i Finansów.
- b) Komisja ds. Socjalnych i Społecznych.
- c) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji.
- d) Komisja Rewizyjna.

2. Najpóźniej na II posiedzeniu Rady nowej kadencji, Rada Gminy zatwierdza skład osobowy poszczególnych komisji oraz wybór ich przewodniczących.

3. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa załącznik Nr 2 do Statutu

4. Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji określa załącznik nr 3 do Statutu

#### **§ 11.**

Do zadań komisji należy:

1. Opiniowanie, rozpatrywanie spraw przekazanych przez Radę i członków komisji.
2. Inicjatywa uchwałodawcza.
3. Kontrola i ocena wykonania uchwał.

#### **§ 12.**

1. Posiedzenia komisji zwołują jej przewodniczący zgodnie z przyjętym planem lub według potrzeb.

2. O terminie i tematyce posiedzenia komisji członkowie komisji zostają powiadomieni co najmniej siedem dni przed terminem.

3. <sup>7)</sup> Informację o terminie posiedzenia Komisji umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

4. <sup>8)</sup> (stwierdzono nieważność)

#### **§ 13.**

Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

#### **§ 14.**

---

<sup>5)</sup> Na podstawie § 1 pkt 2 uchwały Nr V/58/19 Rady Gminy Olsztyn z dnia 4 czerwca 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały nr III/23/19 Rady Gminy Olsztyn z dnia 5 marca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Olsztyn (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2019 r., poz. 4404), wszedł w życie 28.06.2019

<sup>6)</sup> Stwierdzono nieważność na podstawie Wyroku III SA/GI 926/19 WSA w Gliwicach z dnia 21.01.2020

<sup>7)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 Uchwały Nr V/58/19 Rady Gminy Olsztyn z dnia 4 czerwca 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały nr III/23/19 Rady Gminy Olsztyn z dnia 5 marca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Olsztyn (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2019 r., poz. 4404), wszedł w życie 28.06.2019

<sup>8)</sup> Stwierdzono nieważność na podstawie Wyroku III SA/GI 926/19 WSA w Gliwicach z dnia 21.01.2020

Przewodniczący danej Komisji organizuje jej pracę wg planu pracy i potrzeb, także wspólnie z innymi Komisjami.

#### **§ 15.**

1. Komisje mają prawo do wspólnych posiedzeń.
2. <sup>9)</sup> (stwierdzono nieważność)

#### **§ 16.**

Komisje Rady Gminy działają w oparciu o roczne plany pracy. Przewodniczący komisji do końca grudnia przedstawiają Radzie plan pracy na rok następny.

#### **§ 17.**

Komisje podejmują rozstrzygnięcia uchwalając wnioski i opinie bez prawa wydawania wiążących dyspozycji Wójtowi.

### **Rozdział 4. Zasady działania klubów radnych.**

#### **§ 18.**

Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

#### **§ 19.**

1. <sup>10)</sup> (stwierdzono nieważność)
2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu rady.
3. W zgłoszeniu podaje się:
  - a) nazwę klubu,
  - b) listę członków,
  - c) imię i nazwisko Przewodniczącego klubu.
4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania Przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

#### **§ 20.**

Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

#### **§ 21.**

1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.
2. Kluby mogą zostać rozwiązane na mocy uchwał ich członków.

#### **§ 22.**

Prace klubów organizują Przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

#### **§ 23.**

1. Kluby mogą uchwalać własne regulaminy.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.
3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów Przewodniczącemu Rady.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

#### **§ 24.**

---

<sup>9)</sup> Stwierdzono nieważność na podstawie Wyroku III SA/GI 926/19 WSA w Gliwicach z dnia 21.01.2020

<sup>10)</sup> Stwierdzono nieważność na podstawie Wyroku III SA/GI 926/19 WSA w Gliwicach z dnia 21.01.2020

1. Klubom przysługują uprawnienia uchwałodawcze, wnioskodawcze i opiniodawcze.
2. Kluby mogą przedstawić swoje stanowisko na sesji Rady wyłączenie przez swych przedstawicieli.

## **Rozdział 5. Wójt Gminy**

### **§ 25.<sup>11)</sup>**

1. Organem wykonawczym Gminy jest Wójt.
2. Wójt wykonuje zadania gminy określone przepisami prawa.
3. Wójt reprezentuje Gminę na zewnątrz oraz kieruje bieżącymi sprawami gminy.

### **§ 26.**

(uchylony)<sup>12)</sup>

## **Rozdział 6. Jednostki pomocnicze Gminy.**

### **§ 27.**

O tworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy, a także zniesieniu jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

a) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej może być jedna trzecia mieszkańców obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy

b) konsultacje (jeśli wymagane są przez przepisy), w tym zakresie odbywają się poprzez spotkania z mieszkańcami oraz poprzez umożliwienie mieszkańcom składania uwag do projektu uchwały w tej sprawie, wyłożonego przez okres trzydziestu dni w siedzibie Rady Gminy

c) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki

d) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości uwzględnić naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne

### **§ 28.**

Uchwała, o której mowa w § 27 powinna określać:

1. nazwę jednostki pomocniczej,
2. obszar,
3. granice,
4. siedzibę władz.

### **§ 29.**

1. (stwierdzono nieważność).<sup>13)</sup> Może formułować opinie i zajmować stanowisko w sprawach będących przedmiotem obrad, w szczególności dotyczących sołectwa.

---

<sup>11)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 Uchwały Nr V/58/19 Rady Gminy Olsztyn z dnia 4 czerwca 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały nr III/23/19 Rady Gminy Olsztyn z dnia 5 marca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Olsztyn (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2019 r., poz. 4404), wszedł w życie 28.06.2019

<sup>12)</sup> Na podstawie § 1 pkt 5 uchwały Nr V/58/19 Rady Gminy Olsztyn z dnia 4 czerwca 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały nr III/23/19 Rady Gminy Olsztyn z dnia 5 marca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Olsztyn (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2019 r., poz. 4404), wszedł w życie 28.06.2019

<sup>13)</sup> § 29 ust. 1 zdanie pierwsze w brzmieniu: „Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może brać udział w sesjach Rady oraz w posiedzeniach Komisji Rady z głosem doradczym” uchylono na podstawie Wyroku III SA/GI 926/19 WSA w Gliwicach z dnia 21.01.2020. W związku z powyższym treść zdań kolejnych należy rozumieć w ten sposób, że odnoszą się do organu wykonawczego jednostek pomocniczych.

2. O posiedzeniach Rady zawiadamia się przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej na 7 dni przed obradami sesji Rady.<sup>14)</sup>

### **§ 30.**

1. Jednostki pomocnicze Gminy mogą prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy
2. Jednostki pomocnicze Gminy gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach
3. W przypadku wydzielenia środków, Rada uchwała corocznie załącznik do uchwały budżetowej określający wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej
4. Jednostki pomocnicze, decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2, zobowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady dostępu i korzystania z dokumentów organów gminy.**

#### **§ 31.**

1. Dokumenty wynikające z wykonywania zadań publicznych przez Organy Gminy są udostępniane:

- 1) Na stronach Biuletynu Informacji Publicznej
- 2) Do wglądu w siedzibie organów gminy.
- 2.<sup>15)</sup> (uchylony)

#### **§ 32.**

Dokumenty mogą być udostępnione wyłącznie w budynku Urzędu w obecności upoważnionego przez Wójta pracownika Urzędu.

#### **§ 33.**

Udostępnianie dokumentów polega na umożliwieniu obywatelom:

- 1) Przeglądania dokumentów
- 2) Sporządzania z nich notatek oraz odpisów
- 3) Żądania potwierdzenia zgodności odpisu z oryginałem w sytuacji, gdy jest to uzasadnione ważnym interesem obywatela
- 4) Uzyskiwania informacji o publikacji aktu prawa miejscowego w Dzienniku Urzędowym.

#### **§ 34.**

1. Dokumenty oraz inne informacje publiczne z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, w dniach i godzinach pracy Urzędu lub w inny sposób w formie wskazanej we wniosku o udostępnienie informacji

2. Dokumenty oraz inne informacje publiczne z zakresu działania Wójta oraz Urzędu udostępniają komórki organizacyjne Urzędu właściwe ze względu na przedmiot sprawy w dniach i godzinach pracy Urzędu lub w inny sposób w formie wskazanej we wniosku o udostępnienie informacji.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe.**

#### **§ 35.**

---

<sup>14)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 Uchwały Nr V/58/19 Rady Gminy Olsztyn z dnia 4 czerwca 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały nr III/23/19 Rady Gminy Olsztyn z dnia 5 marca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Olsztyn (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2019 r., poz. 4404), wszedł w życie 28.06.2019

<sup>15)</sup> Na podstawie § 1 pkt 7 uchwały Nr V/58/19 Rady Gminy Olsztyn z dnia 4 czerwca 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały nr III/23/19 Rady Gminy Olsztyn z dnia 5 marca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Olsztyn (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2019 r., poz. 4404), wszedł w życie 28.06.2019



Integralną częścią Statutu Gminy stanowią jego załączniki.

**§ 36.**

Zmiany w Statucie Gminy wymagają podjęcia stosownej uchwały przez Radę.

**REGULAMIN PRACY  
RADY GMINY OLSZTYN**

**Rozdział 1.**

**Przewodniczący Rady**

**§ 1**

1. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący w ramach organizacji pracy rady oraz prowadzenia obrad :

- a) przygotowuje sesje Rady
- b) ustala porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji
- c) przewodniczy obradom
- d) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał
- e) podpisuje uchwały Rady

2. Decyzję o zwołaniu sesji, Przewodniczący podejmuje po zebraniu kompletu projektów uchwał oraz niezbędnych materiałów będących przedmiotem obrad.

**§ 2.**

(stwierdzono nieważność)<sup>16)</sup>

**§ 3.**

(stwierdzono nieważność)<sup>17)</sup>

**Rozdział 2.  
Sesje Rady**

**§ 4.**

(stwierdzono nieważność)<sup>18)</sup>

**§ 5.**

1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych, nadzwyczajnych lub uroczystych.

2. <sup>19)</sup> (stwierdzono nieważność)

3. Na wniosek Wójta lub co najmniej jednej czwartej ustawowego składu Rady, Przewodniczący zwołuje sesje z zachowaniem ustawowych terminów.

4. Dla uczczenia ważnych dla Gminy wydarzeń lub okoliczności, Przewodniczący może zwołać sesję uroczystą.

**§ 6.**

Rada obraduje w sali sesyjnej Urzędu lub – w szczególnych przypadkach – w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego.

**§ 7.**

Rada obraduje na Sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

**§ 8.**

Przy podejmowaniu decyzji o zwołaniu sesji powinny być przygotowane projekty uchwał, które będą przedmiotem obrad, a także inne materiały niezbędne radnym.

<sup>16)</sup> Stwierdzono nieważność na podstawie Wyroku III SA/GI 926/19 WSA w Gliwicach z dnia 21.01.2020

<sup>17)</sup> Stwierdzono nieważność na podstawie Wyroku III SA/GI 926/19 WSA w Gliwicach z dnia 21.01.2020

<sup>18)</sup> Stwierdzono nieważność na podstawie Wyroku III SA/GI 926/19 WSA w Gliwicach z dnia 21.01.2020

<sup>19)</sup> Stwierdzono nieważność na podstawie Wyroku III SA/GI 926/19 WSA w Gliwicach z dnia 21.01.2020

## **§ 9.**

1. Zawiadomienie o sesji zwyczajnej i uroczystej wraz z porządkiem obrad, projektami uchwał i niezbędnymi materiałami związanymi z sesją, winno być dostarczone radnym co najmniej siedem dni przed jej terminem.

2. Termin i formę przedłożenia projektu budżetu na rok następny reguluje właściwa ustawa.

3. Materiały na sesje są dostarczane radnym w formie elektronicznego systemu obsługi Rady Gminy lub na prośbę radnego dodatkowo w formie papierowej przesyłką poleconą albo poprzez bezpośrednie doręczenie do rąk własnych

4. <sup>20)</sup> Przekazywanie do publicznej wiadomości informacji o sesji następuje poprzez umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, co najmniej 7 dni przed datą sesji lub w możliwie najszybszym terminie w przypadku zwołania sesji nadzwyczajnej.

## **§ 10.**

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, ustala listę osób zaproszonych na sesje.

2. W sesjach rady mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, Wójt, Z-ca Wójta oraz Skarbnik Gminy lub inne osoby wskazane przez Wójta.

## **§ 11.**

Publiczność obserwująca przebieg sesji, zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

## **§ 12.**

1. Sesja odbywa się, co do zasady, na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na brak możliwości wyczerpania porządku obrad lub konieczności jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

## **§ 13.**

1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. W przypadku stwierdzenia braku wymaganego quorum Przewodniczący Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając termin jej kontynuacji.

3. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie sesji stosuje się ust.2. Uchwały podjęte do tego momentu zachowują swoją moc. Fakt przerwania sesji oraz nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady, odnotowuje się w protokole.

## **§ 14.**

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. Przewodniczący Rady może wyznaczyć Wiceprzewodniczącego do czynności, o których mowa w ust. 1.

---

<sup>20)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 2 pkt 1 Uchwały Nr V/58/19 Rady Gminy Olsztyn z dnia 4 czerwca 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały nr III/23/19 Rady Gminy Olsztyn z dnia 5 marca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Olsztyn (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2019 r., poz. 4404), wszedł w życie 28.06.2019

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych komisje uchwał i wniosków i powierzyć jej rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o charakterze proceduralnym.

#### **§ 15.**

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły „Otwieram sesję Rady Gminy Olsztyn”, podając kolejny numer sesji.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności radnych prawomocność obrad.

#### **§ 16.**

1. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

2. Z wnioskiem o zmianę porządku obrad może wystąpić Wójt lub Radny, uzasadniając powód jego złożenia.

3. Przewodniczący poddaje pod głosowanie złożone wnioski, o których mowa w ust.2 i uzupełnia porządek obrad o przegłosowane wnioski.

#### **§ 17.**

1. Porządek obrad powinien zawierać:

- a) otwarcie sesji i stwierdzenie jej prawomocności
- b) przyjęcie proponowanego porządku obrad
- c) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji
- d) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym
- e) informacje Przewodniczących Komisji stałych o pracy w okresie międzysesyjnym
- f) sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady
- g) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska
- h) <sup>21)</sup> (stwierdzono nieważność)
- i) <sup>22)</sup> (stwierdzono nieważność)
- j) sprawy różne i bieżące, wolne wnioski i informacje.

2. W przypadku sesji nadzwyczajnej i uroczystej porządek sesji nie musi zawierać wszystkich elementów o których mowa w ust.1.

#### **§ 18.**

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

3. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, a w szczególności o:

- a) sprawdzenie quorum
- b) zakończenie dyskusji
- c) przerwania, odroczenia lub zamknięcia posiedzenia
- d) odesłania projektu uchwały do komisji

---

<sup>21)</sup> Stwierdzono nieważność na podstawie Wyroku III SA/GI 926/19 WSA w Gliwicach z dnia 21.01.2020

<sup>22)</sup> Stwierdzono nieważność na podstawie Wyroku III SA/GI 926/19 WSA w Gliwicach z dnia 21.01.2020

- e) przeliczenia głosów
- f) zarządzenia przerwy
- g) przestrzegania regulaminu obrad
- h) zmianę porządku obrad.

4. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi.

- 5. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.
- 6. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.
- 7. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

#### **§ 19.**

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji, może wyznaczyć normę czasową wystąpienia.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać do porządku, mówiąc „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego wypowiadając formułę „przywołuję do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenia sali obrad tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

#### **§ 20.**

Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienia radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

#### **§ 21.**

1. Po wyczerpaniu listy mówców Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie porządku głosowania.

#### **§ 22.**

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam sesję Rady Gminy”.

#### **§ 23.**

1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

#### **§ 24.**

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad do zakończenia sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

#### **§ 25.**

Z każdej sesji Rady Gminy sporządza się protokół.

#### **§ 26.**

1. Protokół z sesji powinien możliwie wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

a) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,

b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,

c) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady,

d) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,

e) ustalony porządek obrad,

f) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,

g) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

#### **§ 27.**

Nie później niż na następnej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Rada Gminy przed podjęciem uchwały o przyjęciu protokołu i po wysłuchaniu protokolanta.

#### **§ 28.**

1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu siedmiu dni od zakończenia sesji.

3. Protokół z sesji oraz uchwały wraz z załącznikami podawane są do publicznej wiadomości zgodnie z zapisem w statucie.

### **Rozdział 3. Uchwały**

#### **§ 29.**

1. Uchwały są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy uchwał proceduralnych, których treść odnotowuje się w protokole.

#### **§ 30.**

(stwierdzono nieważność)<sup>23)</sup>

#### **§ 31.**

Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

---

<sup>23)</sup> Stwierdzono nieważność na podstawie Wyroku III SA/GI 926/19 WSA w Gliwicach z dnia 21.01.2020

## **Rozdział 4. Procedura głosowania.**

### **§ 32.**

W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

### **§ 33.**

Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

### **§ 34.**

1. W głosowaniu tajnym Radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Rady.
2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród radnych, składająca się z przewodniczącego i dwóch jej członków.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą brać udziału w wyborach, do przeprowadzenia których zostali powołani.
4. Głosowanie tajne szczegółowo określa regulamin głosowania, przyjmowany przez Radę przed każdym głosowaniem.
5. Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie, wycytując kolejno radnych z listy obecności.
6. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sali.
7. Za ważne uznaje się głosy oddane zgodnie z regulaminem głosowania.
8. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.
9. Z głosowania tajnego komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie i który wraz z kartami głosowania stanowi załącznik do protokołu sesji.

### **§ 35.**

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący, rozstrzyga Przewodniczący obrad.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

### **§ 36.**

1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwał w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w § 35 ust. 2.
5. Przewodniczący obrad zarządzania głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek przyjętych do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 5, na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

### **§ 37.**

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na każdą z pozostałych osób lub możliwości.

### **§ 38.**

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady.



## **Regulamin Komisji Rewizyjnej**

### **Zasady i tryb działania**

#### **§ 1.**

1. Komisja Rewizyjna jest organem Rady Gminy, realizującym na bieżąco jej funkcję kontrolną. Komisja ponadto spełnia funkcję opiniodawczą i inicjującą.

2. <sup>24)</sup> Komisja Rewizyjna działa według zasad określonych w niniejszym regulaminie, a w zakresie nieuregulowanym, wg. zasad określonych w Rozdziale 3 Statutu.

#### **§ 2.**

1. W skład komisji wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz pozostali członkowie wybrani spośród radnych w liczbie trzech osób.

2. Przewodniczący komisji wybierany jest uchwałą podejmowaną zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są uchwałą podejmowaną zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

4. <sup>25)</sup> Kandydatów do składu Komisji Rewizyjnej zgłaszają radni lub kluby radnych.

5. <sup>26)</sup> Zastępcę przewodniczącego komisji wybierają oraz odwołują członkowie Komisji spośród swego grona zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

6. Odwołanie przewodniczącego komisji lub poszczególnych członków następuje na zasadach określonych w ust. 2 i 3.

7. <sup>27)</sup> (uchylony )

8. Mandat członka komisji wygasa w przypadku odwołania, wygaśnięcia mandatu radnego, wyboru członka komisji na przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego rady.

#### **§ 3.**

(uchylony)<sup>28)</sup>

#### **§ 4.**

1. Komisja podlega Radzie.

2. Komisja przekłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy. Radni oraz Kluby Radnych składają do przewodniczącego komisji wnioski z tematyką kontroli w roku następującym, w terminie do końca roku poprzedzającego.

3. Rada uchwałą przyjmuje do wykonania plan działania i kontroli, przekazując go do wykonania Komisji Rewizyjnej.

<sup>24)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 3 pkt 1 Uchwały Nr V/58/19 Rady Gminy Olsztyn z dnia 4 czerwca 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały nr III/23/19 Rady Gminy Olsztyn z dnia 5 marca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Olsztyn (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2019 r., poz. 4404), wszedł w życie 28.06.2019

<sup>25)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 3 pkt 2 Uchwały Nr V/58/19 Rady Gminy Olsztyn z dnia 4 czerwca 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały nr III/23/19 Rady Gminy Olsztyn z dnia 5 marca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Olsztyn (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2019 r., poz. 4404), wszedł w życie 28.06.2019

<sup>26)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 3 pkt 2 Uchwały Nr V/58/19 Rady Gminy Olsztyn z dnia 4 czerwca 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały nr III/23/19 Rady Gminy Olsztyn z dnia 5 marca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Olsztyn (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2019 r., poz. 4404), wszedł w życie 28.06.2019

<sup>27)</sup> Na podstawie § 3 pkt 3 uchwały Nr V/58/19 Rady Gminy Olsztyn z dnia 4 czerwca 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały nr III/23/19 Rady Gminy Olsztyn z dnia 5 marca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Olsztyn (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2019 r., poz. 4404), wszedł w życie 28.06.2019. Po uchyleniu ww. przepisu Uchwałą Rady Gminy, nieważność postanowienia stwierdził WSA w Gliwicach wyrokiem III SA/GI 926/19 w dniu 21.01.2020

<sup>28)</sup> Na podstawie § 3 pkt 4 uchwały Nr V/58/19 Rady Gminy Olsztyn z dnia 4 czerwca 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały nr III/23/19 Rady Gminy Olsztyn z dnia 5 marca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Olsztyn (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2019 r., poz. 4404), wszedł w życie 28.06.2019. Po uchyleniu ww. przepisu Uchwałą Rady Gminy, nieważność postanowienia stwierdził WSA w Gliwicach wyrokiem III SA/GI 926/19 w dniu 21.01.2020

4. Plan przedłożony Radzie winien zawierać :

- a) harmonogram posiedzeń
- b) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli
- c) rodzaj i zakres kontroli

5. Rada może podjąć odrębną uchwałę w sprawie przeprowadzenia kontroli, nie objętej planem pracy komisji.

6. Rada może nakazać wstrzymanie kontroli, zmianę zakresu kontroli lub jej przerwanie, może nakazać rozszerzenie lub zawężenie kontroli.

7. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 5, wykonywane są niezwłocznie.

8. Komisja może przeprowadzać kontrole sprawdzające, nie objęte zatwierdzonym planem pracy.

#### **§ 5.**

1. Komisja w terminie do 31 marca każdego roku składa Radzie roczne sprawozdanie ze swej działalności za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie winno zawierać :

- a) informację dotyczącą liczby, rodzaju czasu i miejsca przeprowadzonych kontroli
- b) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w trakcie kontroli
- c) wykaz wniosków podjętych przez komisję
- d) wykaz analiz i wniosków z przeprowadzonych kontroli.

3. Poza przypadkiem określonym w ust.1 komisja składa sprawozdanie ze swojej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

#### **§ 6.**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego, zgodnie z planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Posiedzenia nieplanowane mogą być zwoływane z własnej inicjatywy przewodniczącego lub na pisemny wniosek:

- a) przewodniczącego Rady
- b) nie mniej jak jednej czwartej ustawowego składu Rady
- c) nie mniej jak połowy członków komisji

3. Przewodniczący Rady oraz radni składający wniosek w sprawie zwołania posiedzenia komisji obowiązani są wskazać we wniosku przyczynę jego złożenia.

4. Przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenie osoby nie będące członkami komisji (radnych, ekspertów itp.).

5. Z posiedzenia należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez przewodniczącego komisji.

#### **§ 7.**

1. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.

2. Głosowanie jest jawne.

#### **§ 8.**

Komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób, posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem kontroli.

#### **§ 9.**

1. Komisja przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

a) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia, stanowiące niewielki fragment działalności kontrolowanego podmiotu

b) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania jednostki

c) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu

2. Kontroli komisji nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem.

#### **§ 10.**

1. Kontroli dokonują w imieniu komisji zespoły kontrolne, składające się co najmniej z dwóch członków komisji.

2. Przewodniczący komisji wyznacza kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole sprawdzające mogą być przeprowadzone przez jednego, wyznaczonego przez Przewodniczącego, członka komisji.

4. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia przez przewodniczącego Komisji Rewizyjnej określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu stosownego upoważnienia, o którym mowa w ust.4

#### **§ 11.**

1. W razie ujawnienia w toku kontroli czynu mającego znamiona przestępstwa, kontrolujący mają obowiązek niezwłocznego powiadomienia kierownika kontrolowanego podmiotu, Wójta Gminy oraz Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, wskazując na dowody popełnienia takiego czynu.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy Wójta Gminy, kontrolujący powiadamiają przewodniczącego Rady oraz przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

#### **§ 12.**

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę działalności.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku kontroli.

#### **§ 13.**

Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

#### **§ 14.**

Kontrolujący z przeprowadzonej kontroli sporządzają protokół pokontrolny obejmujący:

1) nazwę kontrolowanego podmiotu

2) imię i nazwisko kontrolujących

3) data rozpoczęcia i zakończenia kontroli

4) określenie przedmiotowego zakresu i okresu kontroli

5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu

6) przebieg i wynik czynności kontrolowanych wraz z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonej kontroli

7) datę i miejsce podpisania protokołu

8) podpisy kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu.

**§ 15.**

Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, dla komisji, kierownika kontrolowanego podmiotu oraz Wójta Gminy.

**§ 16.**

Komisja po zapoznaniu się z wynikami kontroli, przygotowuje wystąpienie pokontrolne ze wskazaniem stwierdzonych nieprawidłowości i formułuje propozycje zaleceń i wniosków pokontrolnych które przekazuje do przewodniczącego Rady oraz Wójta Gminy.

**§ 17.**

Komisja Rewizyjna przekazuje przygotowane przez siebie wystąpienie pokontrolne komisjom problemowym Rady celem zaopiniowania.

**§ 18.**

W przypadku stwierdzenia, w wyniku przeprowadzonej kontroli, bodaj jednej nieprawidłowości, Rada podejmuje uchwałę w sprawie wniosków i zaleceń pokontrolnych, którą przekazuje do wykonania Wójtowi.

**§ 19.**

Komisja może wnioskować do organów Gminy o wystąpienie do Regionalnej Izby Obrachunkowej, Najwyższej Izby Kontroli lub innego organu kontrolnego o przeprowadzenie kontroli.

**Regulamin Komisji Skarg, Wniosków i Petycji  
Zasady i tryb działania**

**§ 1.**

1. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi nie mniej niż trzech radnych, którzy ze swego składu wybierają Przewodniczącego.

2. <sup>29)</sup> Komisja Skarg, Wniosków i Petycji działa według zasad określonych w niniejszym regulaminie a w zakresie nieuregulowanym, wg. zasad określonych w Rozdziale 3 Statutu.

**§ 2.**

1. (stwierdzono nieważność)<sup>30)</sup>

2. (stwierdzono nieważność)<sup>31)</sup>

3. (stwierdzono nieważność)<sup>32)</sup>

4. Przewodniczący Komisji wyznacza datę posiedzenia Komisji w celu badania skargi, wniosku lub petycji i zawiadamia o tym terminie:

- a) radnych będących członkami komisji,
- b) podmiot, który wniósł skargę, wniosek lub petycję
- c) podmiot, w którego interesie wniesiono skargę wniosek lub petycję, a w przypadku skargi także
- d) podmiot, którego działalności dotyczy skarga.

**§ 3.**

1. Komisja przyjmuje swoje stanowiska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

2. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, Komisja formułuje swoje stanowisko i proponuje sposób rozstrzygnięcia skargi, wniosku lub petycji. W tym zakresie Komisja przygotowuje projekt uchwały Rady wraz z uzasadnieniem i przekazuje go Przewodniczącemu Rady Gminy.

**§ 4.** <sup>33)</sup>

Przewodniczący komisji sporządza roczne sprawozdanie z działalności komisji, w którym przedstawia liczbę prowadzonych spraw, odbytych posiedzeń oraz wnioski w zakresie problemów wynikłych z wniesionych skarg, wniosków i petycji. Sprawozdanie to przedstawia Radzie Gminy do 30 września każdego roku.

---

<sup>29)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 1 Uchwały Nr V/58/19 Rady Gminy Olsztyn z dnia 4 czerwca 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały nr III/23/19 Rady Gminy Olsztyn z dnia 5 marca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Olsztyn (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2019 r., poz. 4404), wszedł w życie 28.06.2019

<sup>30)</sup> Stwierdzono nieważność na podstawie Wyroku III SA/GI 926/19 WSA w Gliwicach z dnia 21.01.2020

<sup>31)</sup> Stwierdzono nieważność na podstawie Wyroku III SA/GI 926/19 WSA w Gliwicach z dnia 21.01.2020

<sup>32)</sup> Stwierdzono nieważność na podstawie rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody Śląskiego Nr NPII.4131.1.404.2019 z dnia 05.07.2019r. oraz wyroku III SA/GI 926/19 WSA w Gliwicach z dnia 21.01.2020

<sup>33)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt. 3 Uchwały Nr V/58/19 Rady Gminy Olsztyn z dnia 4 czerwca 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały nr III/23/19 Rady Gminy Olsztyn z dnia 5 marca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Olsztyn (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2019 r., poz. 4404), wszedł w życie 28.06.2019

## Uzasadnienie

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i innych aktów prawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1461 z późn. zm.) tekst jednolity aktu normatywnego innego niż ustawa - jeżeli był nowelizowany - ogłasza się w formie obwieszczenia w dzienniku urzędowym, w którym dany akt normatywny ogłoszono. Sporządzenie tekstu jednolitego ma na celu ułatwienie posługiwania się znowelizowanym tekstem aktu prawnego. Jest on redakcyjnym uporządkowaniem zmian wprowadzonych do Statutu Gminy Olsztyn.

W projekcie uchwały w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Rady Gminy Olsztyn w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Olsztyn zostały uwzględnione zmiany wprowadzone uchwałą Rady Gminy Olsztyn z dnia 4 czerwca 2019 roku w sprawie zmiany Uchwały nr III/23/19 Rady Gminy Olsztyn z dnia 5 marca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Olsztyn (Dz.Urz.Woj.Śl z 2019 r. poz. 4404), rozstrzygnięciem nadzorczym nr NPII.4131.1.404.2019 Wojewody Śląskiego z dnia 5 lipca 2019 r. (Dz.Urz.Woj,Śl. z 2019 r. poz. 5123) oraz wyrokiem nr III SA/GI926/19 Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach z dnia 21 stycznia 2020 r..

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest konieczne i uzasadnione.

Sporządziła:

Agnieszka Migalska