

Olsztyn dn. 04.03.2022 r

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa: Miasto i Gmina Olsztyn
Adres: ul. Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 10
Miejscowość: 42-256 Olsztyn
NIP: 949 219 05 18
Tel.: 34 32 85 076

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 zł

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Zakup i dostawa notebooków oraz pakietów biurowych dla Urzędu Miasta i Gminy Olsztyn w ramach Projektu Grantowego Cyfrowa Gmina”**.
2. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest w ramach Programu Operacyjnego **„Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU. Działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego Cyfrowa Gmina”**.
3. Niniejsze Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z Zasadą konkurencyjności określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Miejsce publikacji zapytania ofertowego: <http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie Zamawiającego https://www.olsztyn.bip.jur.pl/kategorie/przetargi_25.
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany poniżej oraz we wzorze umowy – załącznik nr 4;**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 8 szt. notebooków oraz pakietów biurowych o parametrach jak poniżej:

4.1 Minimalne wymagane parametry techniczne notebooków :

Nazwa parametru	Minimalne wymagania techniczne
Matrycja	15.6”
Ekran dotykowy	Nie
Rozdzielczość	1920x1080 px
Procesor	o wydajności identycznej lub wyższej od Intel i5-1135G7 lub AMD Ryzen 7 4700U

Pamięć	Min. 8GB DDR4 z możliwością rozbudowy
Dysk	Min. 256 GB typu SSD
Karta graficzna	Min.zintegrowana
System operacyjny	Windows 10 Pro lub Windows 11 Pro
Gwarancja	Min 24 m-ce, Max 36 m-cy. Gwarancja typu „on site”. Usunięcie awarii nast. w następnym dniu roboczym po otrzymaniu zgłoszenia
Kamera	Tak
Bluetooth	Tak
WLAN	Tak
LAN	10/100/1000Mbit/s
Liczba portów USB	Min.3
Port HDMI:	Tak
Akcesoria	Torba na notebooka, mysz

4.2 Minimalne wymagane parametry pakietu biurowego:

Nazwa pakietu	Minimalne wymagania oraz opis równoważności
Pakiet biurowy Microsoft Office Home & Business 2021 PL zawierający minimum oprogramowanie Excel, Word, PowerPoint, Outlook lub oprogramowanie równoważne	<p>pakiet równoważny powinien posiadać wszystkie funkcjonalności i parametry identyczne z funkcjonalnościami i parametrami wskazanego oprogramowania;</p> <p>producent oprogramowania zapewnia infolinię techniczną w języku polskim czynną w godzinach pracy Urzędu - istnieje możliwość sprawdzenia legalności oprogramowania przez tą infolinię po podaniu klucza produktu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostawy wersji niższej niż Microsoft Office 2021 (lub wersja najnowsza dla produktu równoważnego do Microsoft Office 2021) wraz z aktualizacjami do wersji najnowszej, zarówno w przypadku pakietu Microsoft Office, jak i produktu równoważnego. Zamawiający wymaga, aby w przypadku zaofiarowania pakietu biurowego innego niż wskazany, Sprzedawca wykazał i udokumentował spełnienie wszystkich wymaganych cech. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania testów poszczególnych funkcjonalności przed wyborem oferty. Dodatkowo, w przypadku dostarczenia oprogramowania równoważnego, wymagana jest po podpisaniu umowy jego instalacja i konfiguracja na sprzęcie i wg wskazówek Zamawiającego oraz przeszkolenie dwóch wskazanych przez Zamawiającego osób w autoryzowanym ośrodku szkoleniowym z zakresu obsługi dostarczonego rozwiązania w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zainstalowania oprogramowania w wersji produkcyjnej</p>

5. Wykonawca zobowiązany jest do sprzedaży i dostarczenia notebooków oraz pakietów biurowych opisanych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Dostarczony towar musi spełniać wymogi norm UE, a produkty, które tego wymagają muszą posiadać aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenia nowe, fabrycznie zapakowane, nieużywane, sprawne technicznie, w pełni funkcjonalne oraz kompletne.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy posiadający wszystkie wymagane przepisami polskiego prawa normy, atesty, świadectwa i certyfikaty jakości oraz bezpieczeństwa i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem. Wymagane dokumenty Wykonawca zobowiązany jest załączyć przy dostawie przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć szczegółowe instrukcje obsługi i konserwacji w języku polskim.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie braki i wady dostarczonego przedmiotu zamówienia, w tym powstałe podczas transportu.
10. **Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli co najmniej 24 miesięcy gwarancji i rękojmi, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez usterek i wad. Maksymalny termin gwarancji i rękojmi – 36 miesięcy. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu dostawy karty gwarancyjne, wszelkie atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania dostarczonego wyposażenia, w formie papierowej.**
11. W przypadku wystąpienia, w czasie trwania gwarancji i rękojmi wady lub usterki dostarczonych urządzeń Zamawiający wymaga aby **naprawa urządzenia nastąpiła w następnym dniu roboczym** licząc od terminu zgłoszenia awarii. Jeżeli istnieje konieczność wymiany wadliwego urządzenia Wykonawca wymieni towar uszkodzony na towar wolny od wad na własny koszt.
12. **W sytuacji, gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, takim określeniom nie towarzyszy wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.**
Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego;

14. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdym opóźnieniu realizacji przedmiotu umowy podając powody niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych;
15. Wykonawca odpowiedzialny będzie za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy jak i w okresie trwania gwarancji;
16. Wykonawca uzgodni termin dostawy z przynajmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem z osobą upoważnioną przez Zamawiającego do odbioru przedmiotu zamówienia.
17. Językiem obowiązującym w ramach postępowania jest język polski.
18. **Kod CPV:**
 - 30213000-5 – Komputery osobiste
 - 30213100-6 - Komputery przenośne
 - 48700000-5 – Pakiet oprogramowania użytkowego

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2.

1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2.

1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2.

1.4. zdolność techniczna i zawodowa

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółki cywilne). W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Odpowiednie pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarne odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

IV. KRYTERIA OCENY OFERTY

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów: cena 60% oraz termin gwarancji i rękojmi na dostarczone urządzenia 40%.

V. INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY

1. Oferty zostaną ocenione w oparciu o nast. kryteria i wagi:

<i>Lp.</i>	<i>Opis kryteriów oceny</i>	<i>Waga</i>
<i>I</i>	<i>Cena</i>	<i>60</i>
<i>II</i>	<i>Termin gwarancji i rękojmi na dostarczone urządzenia</i>	<i>40%</i>

VI. OPIS SPOSOBU PRYZNANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY.

Kryterium I „Cena” – „C” waga punktowa 60 pkt

Liczba punktów w kryterium „cena netto” będzie przyznawana według poniższego wzoru:

$$C = [C_{min}/C_i] \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie

C - liczba punktów dla badanej oferty w kryterium „Cena”;

C_{min} – najmniejsza cena całkowita ze wszystkich cen zaproponowanych przez wszystkich oferentów;

C_i – cena badanej oferty;

Kryterium II „Termin gwarancji i rękojmi na dostarczone urządzenia” – „G” waga punktowa 40 pkt

Liczba punktów w kryterium „Termin gwarancji i rękojmi na dostarczone urządzenia” będzie przyznawany według poniższego wzoru:

$$G = [G_i/36] \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

G - liczba punktów dla badanej oferty w kryterium „Termin gwarancji i rękojmi na dostarczone urządzenia”;

G_i – gwarancja udzielana przez Wykonawcę podawana w miesiącach;

36 – maksymalny termin gwarancji podawany w miesiącach;

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P– suma punktów przyznana ofercie badanej

C– liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium „Cena”

G- liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium „Termin gwarancji i rękojmi na dostarczone urządzenia”

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

Ocena punktowa kryterium zostanie dokonana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,005 punktu pomija się, a końcówkę 0,005 punktu i wyższą zaokrągla się do 0,01 punktu.

UWAGA:

1. Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza podania w ofercie okresu gwarancji i rękojmi krótszego niż 24 miesiące. W przypadku podania okresu gwarancji i rękojmi krótszego niż 24 miesiące, odrzuci ofertę z uwagi na fakt, iż jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. W przypadku braku podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym deklarowanego okresu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował gwarancję na okres 24 miesiące.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów.
3. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin złożenia ofert: **14.03.2022r**
2. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w następujący sposób:
 - 1) w Biurze Obsługi Interesanta w siedzibie Zamawiającego pod adresem Urząd Miasta i Gminy Olsztyn, ul. Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 10, 42-256 Olsztyn w godz. pracy Urzędu: pon, śr, czw. 8.30-15.30, wt 7.30 – 17.00, piątek 7.30-14.00.
Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:
<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES>
oferta na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>
nie otwierać <OFERTA>
Koperta powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;

- 2) lub przez portal internetowy: <http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> za pośrednictwem modułu oferty. Ofertę można złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokument w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu – skan. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formie danych np.: pdf (zalecane) bądź innych rekomendowanych formatów np. odt, doc.,docx., xls, jpg, jpeg, i może zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę umocowaną do działania w imieniu wykonawcy
3. Termin wpływu oferty to godzina wpływu w serwisie Baza Konkurencyjności oraz wpływu do Biura Podawczego Zamawiającego. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym wyżej terminie bez względu na przyczynę opóźnienia nie wezmą udziału w postępowaniu
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim
5. Wykonawca nie może skutecznie wycofać ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **15.03.2022r** .
8. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

VIII. TERMIN REALIZACJI UMOWY:

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: 30 dni od daty podpisania umowy.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia potwierdzona będzie podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru.

IX. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH O KTÓRYCH MOWA W PKT 2 LIT A²⁵ O ILE ZAKAZ TAKI NIE ZOSTAŁ WYŁĄCZONY NA PODSTAWIE PKT 2 LIT A TIRET i –ii:

1. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na :
 - a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
 - c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego , prokurenta, pełnomocnika,
 - d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Spełnienie przez Wykonawcę warunków braku powiązania kapitałowego lub osobowego weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (Załącznik nr 3).

2. W przypadku gdy właściwa instytucja będąca stroną umowy stwierdzi udzielenie zamówienia podmiotowi powiązanemu w sposób inny niż, wskazane w lit. a-d jest zobowiązana do przed wezwaniem do zwrotu środków wykazać istnienie naruszenia zasady konkurencyjności poprzez istniejące powiązanie.

X. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA O ILE PRZEWDUJE SIĘ MOŻLIWOŚĆ ZMIANY TAKIEJ UMOWY.

1. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa zgodnie ze wzorem – załącznik nr 4;
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień umowy w zakresie:
 - 1.1) Terminu zakończenia robót o czas trwania przeszkody w nast. przypadkach
 - a) wystąpi zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia („siła wyższa”), w wyniku którego nie będzie możliwe dotrzymanie pierwotnego terminu wykonania przedmiotu zamówienia. Do siły wyższej należy również zaliczyć utrudnienia związane z realizacją zamówienia zarówno ze strony Wykonawcy jak i Zamawiającego związane z konsekwencjami zachorowania na COVID-19 lub przebywania na przymusowej kwarantannie
 - b) wystąpi zagrożenie dotrzymania terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający,
 - c) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 1.2) Pozostałych zmian:
 - a) nastąpi zmiana rachunku bankowego Wykonawcy;
 - b) nastąpi zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (np. danych teleadresowych Dostawcy, Zamawiającego itp.) - zmiana może nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy;
1. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy obowiązana jest pisemnie uzasadnić istnienie przesłanki do tej zmiany.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

XI. INFORMACJĘ O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH O ILE ZAMAWIAJĄCY TAKĄ MOŻLIWOŚĆ PRZEWDUJE:

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych

XII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY

WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

XIII. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W PODROZDZIALE 6.5 PKT.7 LIT G, ICH ZAKRES ORAZ WARUNKI, NA JAKICH ZOSTANA UDZIELONE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom)
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) i adres tych podwykonawców.

XV. WYJAŚNIENIA TREŚCI OFERTY

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści niniejszego Zapytania ofertowego poprzez:
 - a) wysłanie pytań w module „Pytania” w serwisie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
 - b) oraz na adres e-mail: asikora@olsztyn-jurajski.pl,
2. Osoby wyznaczone do kontaktu z Wykonawcami:
w zakresie procedury zapytania – P. Aneta Sikora tel. 34 328 50 76 wew.27,
w sprawach merytorycznych - Piotr Stolarski, tel. 34 328 50 76 wew.59
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą miały istotny wpływ na składane w postępowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania.
4. Informacja o zmianach zostanie umieszczona tak jak ogłoszenie, na stronie: <http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie Zamawiającego https://www.olsztyn.bip.jur.pl/kategorie/przetargi_25

XVI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Kompletą oferta zawiera:
 - 1) Formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1;
 - 2) Szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1a;
 - 3) Oświadczenie o spełnieniu wymagań udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
 - 4) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych - załącznik nr 3.

- 5) Stosowane pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w przypadku gdy Wykonawca ustanawia pełnomocnika oraz w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Odpowiednie pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwę i adres firmy (o ile są mu wiadome na tym etapie)
 3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez wykonawcę tj. osobę (osoby) reprezentującą/e wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
 4. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie są jawne i podlegają udostępnieniu po zakończeniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
 5. Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny wykonania zamówienia zawartej w ofercie. W przypadku zastrzeżenia tych danych, zostaną one automatycznie odtajnione przez Zamawiającego.
 6. **Termin ważności oferty 30 dni liczony od upływu terminu składania ofert**
 7. Podana w ofercie cena ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
 8. Rozliczenia z Wykonawcą przewidywane jest w PLN.
 9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
 10. W toku badania ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o dodatkowe wyjaśnienia lub uzupełnienia treści oferty.
 11. Zamawiający dopuszcza możliwość odrzucenia ofert, których zakres merytoryczny lub rażąco niska cena budzą wątpliwości Zamawiającego,
 12. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

XV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Miasta i Gminy Olsztyn z siedzibą 42-256 Olsztyn, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 10, tel. 34 328 50 76, strona internetowa: www.olsztyn-jurajski.pl, adres poczty elektronicznej: sekretariat@olsztyn-jurajski.pl;
- b. Administrator Burmistrz Miasta i Gminy Olsztyn, wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@olsztyn-jurajski.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy p.z.p
- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- h. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- j. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załączniki do zapytania:

1. Formularz ofertowy – zał. 1
2. Szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia – zał. 1a
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. 2
4. Oświadczenie dotyczące powiązań kapitałowych lub osobowych – zał. 3
5. Wzór umowy – zał. 4