

Olsztyn, dnia 13 sierpnia 2021 r.

FIN.3052.48.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Gmina Olsztyn Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 10, 42-256 Olsztyn, k. Częstochowy tel. 34 3285-076, fax. 34 3285-057,**

adres strony internetowej: www.olsztyn-jurajski.pl

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł netto.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Olsztyn oraz jednostek organizacyjnych przez okres 2 lat.**
2. Jednostki organizacyjne objęte przedmiotem zamówienia:
 - a) Urząd Gminy w Olsztynie,
 - b) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynie,
 - c) Gminna Biblioteka Publiczna w Olsztynie,
 - d) Gminny Ośrodek Kultury w Olsztynie,
 - e) Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Olsztynie,
 - f) Szkoła Podstawowa w Olsztynie,
 - g) Gminne Przedszkole w Olsztynie,
 - h) Szkoła Podstawowa w Biskupicach,
 - i) Szkoła Podstawowa w Turowie,
 - j) Szkoła Podstawowa w Kusietach.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie bankowej obsługi budżetu Gminy Olsztyn oraz podległych jednostek organizacyjnych, obejmującej bieżącą obsługę bankową w tym:
 - 1) otwarcie, prowadzenie i zamknięcie rachunku bieżącego i pomocniczych oraz rachunków funduszy celowych i specjalnych, w tym rachunków związanych z rozliczeniem środków otrzymanych z funduszy Unii Europejskiej (również w walutach obcych), w trakcie związania zamówieniem, na warunkach zadeklarowanych w ofercie (również za pośrednictwem bankowości elektronicznej),
 - 2) otwieranie rachunków bankowych będzie następowało nie później niż następnego dnia roboczego po dniu złożenia przez Zamawiającego wniosku o otwarcie rachunku bankowego,
 - 3) zagwarantowanie możliwości objęcia obsługą bankową nowoutworzonych jednostek na zaoferowanych warunkach,

- 4) prowadzenie rozliczeń bezgotówkowych w systemie elektronicznym,
- 5) obsługę kasową, a w szczególności przyjmowanie bez pobierania opłat wpłat oraz dokonywanie wypłat gotówkowych z rachunków podstawowych i pomocniczych bez pobierania opłat,
- 6) możliwość deponowania środków na negocjowanych, oprocentowanych lokatach terminowych,
- 7) udzielanie zamawiającemu w każdym roku odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w trakcie przejściowego deficytu budżetowego do wysokości określonej corocznie w uchwale budżetowej. Na rok 2021 jest to kwota 1 000 000 zł. Uruchomienie tego kredytu powinno następować bez prowizji i opłat. Oprocentowanie kredytu powinno być oparte na stawce WIBOR 1 M. Odsetki będą naliczane tylko od kwoty wykorzystanego kredytu. Wysokość oprocentowania kredytu stanowić będzie sumę stawki WIBOR 1 M i stałej marży podanej przez wykonawcę w ofercie,
- 8) wydawanie i obsługę spersonalizowanych kart płatniczych/obciążeniowych przypisanych do wyodrębnionego rachunku bankowego,
- 9) zapewnienie możliwości elektronicznego podglądu kart płatniczych/obciążeniowych wraz z historią operacji w systemie bankowości elektronicznej. W systemie bankowości powinna znajdować się informacja o nazwie, częściowym numerze, rodzaju, posiadaczu, dostępnych środkach, statusie, dacie ważności karty.
- 10) możliwość automatycznego lokowania środków finansowych znajdujących się na rachunku bieżącym na koniec dnia, w tym lokaty typu „OVERNIGHT”,
- 11) możliwość automatycznego dokonywania 3 dniowej lokaty weekendowej z rachunku bieżącego Gminy łącznie z wpływami ostatniej sesji rozliczeniowej,
- 12) bezpłatne wdrożenie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych na dowolnej ilości stanowisk, jednolitego dla rachunków bankowych wszystkich jednostek, przekazywanie i instalowanie wersji aktualizujących w okresie trwania umowy oraz świadczenie serwisu oprogramowania. W ramach elektronicznej obsługi bankowej posiadacz rachunku będzie miał zapewnione w szczególności:
 - a) składanie poleceń przelewów ze wszystkich rachunków w ramach dostępnych środków,
 - b) uzyskanie w czasie rzeczywistym wiadomości o wszelkich operacjach i saldach na rachunkach bieżących i rachunkach pomocniczych,
 - c) sporządzanie wyciągów bankowych w formie elektronicznej,
 - d) generowanie potwierdzenia zrealizowanego przelewu,
 - e) umożliwienie użytkownikom dysponowania podpisem elektronicznym służącym jedynie do czynności związanych z obsługą bankowości elektronicznej,
 - f) zapewnienia wsparcia informatycznego w razie awarii programu,
 - g) umożliwienie Skarbnikowi lub osobie upoważnionej przez Zamawiającego dostępu (podglądu) do sald rachunków bankowych jednostek organizacyjnych,
- 13) wykonywanie czynności związanych z obsługą masowych płatności (System Indywidualnych Rachunków Kontrahenckich) poprzez założenie i prowadzenie w systemie wirtualnych rachunków kontrahenckich rachunków bankowych służących obsłudze płatności masowych z tytułu podatków i opłat pobieranych przez Gminę,
- 14) zapewnienie możliwości księgowania wyciągów bankowych za pomocą plików pobranych z raportów niestandardowych,

- 15) bezpieczny dostęp do rachunków przy jednoczesnej gwarancji najwyższego poziomu bezpieczeństwa danych i zasobów finansowych gminy,
- 16) zapewnienie obsługi kart debetowych, wydanych do rachunków bieżących Gminy Olsztyn oraz jej jednostek organizacyjnych,
- 17) wydanie kodów jednorazowych lub czytnika,
- 18) wydanie tokena mobilnego,
- 19) zapewnienie wsparcia w bieżącej obsłudze systemu bankowości elektronicznej/internetowej telefonicznie lub poprzez wizytę odpowiedniego specjalisty w siedzibie zamawiającego.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji bankowych za:

- 1) instalację oraz korzystanie z systemu bankowości elektronicznej,
 - 2) dodatkowych opłat abonamentowych i innych z tytułu obsługi systemu bankowości elektronicznej,
 - 3) realizację wszystkich poleceń przelewów (również przelewy wysoko kwotowe),
 - 4) wpłaty gotówki przez Zamawiającego, jednostki podległe, petentów oraz inkasentów podatków i opłat na rachunek bieżący i rachunki pomocnicze,
 - 5) przyjmowanie wpłat gotówkowych w kasach Wykonawcy przez klientów wpłacających na rachunki Gminy bez pobierania od wpłacających prowizji, opłat oraz innych kosztów.
 - 6) wypłaty gotówki przez Zamawiającego z rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych,
 - 7) druki czeków elektronicznych,
 - 8) sporządzanie wyciągów bankowych oraz wtórników do wyciągów bankowych na żądanie w formie pliku elektronicznego (możliwość dołączenia do wyciągów bankowych dokumentów źródłowych bądź innych dokumentów potwierdzających operacje przeprowadzone na rachunkach bankowych),
 - 9) wydawania zaświadczeń i opinii bankowych na wnioski zamawiającego i obsługiwanych jednostek,
 - 10) zmianę kart wzorów podpisów,
 - 11) potwierdzenia sald,
 - 12) otwarcia lokat terminowych,
 - 13) likwidacji rachunku,
 - 14) wydawania i obsługę kart debetowych i płatniczych, wydanych do rachunków bieżących Gminy Olsztyn oraz jej jednostek organizacyjnych,
 - 15) wydanie kodów jednorazowych lub czytnika,
 - 16) wydanie tokena mobilnego,
 - 17) kosztów administracyjnych z tytułu rozpatrzenia wniosku oraz z tytułu udzielenia kredytu.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji od sald niewykorzystanej części odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym.
 6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania żadnych dodatkowych opłat i prowizji za przechowywanie środków (sald) na wszystkich rachunkach bankowych Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych.
 7. W przypadku gdy suma marży i stopy WIBID 1M osiągnie wartość ujemną, to Bank jako środków na rachunku bankowym będzie przyjmował oprocentowanie w wysokości 0,00%.
 8. Przy realizacji poleceń przelewów zagranicznych, opłata ponoszona zarówno przez Wykonawcę, jak i bank zagraniczny winna być wliczona w opłatę ryczałtową.

Zamawiający nie może ponosić dodatkowych kosztów związanych z realizacją poleceń przelewów zagranicznych.

5. Odsetki do środków zgromadzonych na rachunkach bieżących i pomocniczych będą dopisywane do sald rachunków w okresach miesięcznych.

6. Zamawiający nie dopuszcza pobierania opłat za prowadzenie rachunków bieżących i pomocniczych w jednostkach organizacyjnych oraz rachunków pomocniczych w gminie.

7. **Wymagania dodatkowe:**

1) wykonawca w ramach złożonej oferty jest zobowiązany do zapewnienia kompleksowej obsługi elektronicznej w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo, zgodne z przepisami prawa w zakresie bankowości obsługi finansowej budżetu Gminy oraz jednostek organizacyjnych;

2) dla celów przygotowania oferty przyjęto średnie prognozowanie zadłużenia w ramach kredytu w rachunku bieżącym na poziomie 1 000 000,- zł w każdym roku obowiązywania umowy;

3) przypisanie Zamawiającemu jednego doradcy klienta w godzinach pracy Wykonawcy;

4) obsługa płatności masowych, zapewnienie dostępności usługi identyfikacji kontrahentów poprzez umieszczanie indywidualnych oznaczeń w numerze rachunku o charakterze wirtualnym związanym z numerem rachunku rzeczywistego określonego przez Zamawiającego;

5) wykonawca winien zapewnić wykonanie czynności organizacyjnych związanych z obsługą bankową budżetu Gminy oraz jednostek podległych codziennie od poniedziałku do piątku, w godzinach Pracy Urzędu Gminy w Olsztynie;

6) rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

8. **Informacje dodatkowe dla Wykonawcy:**

1) Realizacja poleceń przelewów w dniu złożenia zlecenia płatniczego. Zlecenia będą składane w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:30.

2) Odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bieżących i pomocniczych będą dopisywane do sald rachunków w okresach miesięcznych.

3) Bank ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy w skutek nieterminowej lub nie prawidłowej realizacji zlecenia płatniczego.

4) Bank ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z nienależytego zabezpieczenia systemu bankowości elektronicznej przed działaniami osób nieupoważnionych.

5) Informacja o aktualnie posiadanych rachunkach bankowych oraz średniomiesięcznej liczbie przelewów.

a) rachunki bankowe:

— rachunki bieżące - 21 szt.,

— rachunki pomocnicze – 36 szt.,

b) rachunki pomocnicze do realizacji płatności masowych – ok. 10 500 szt.,

c) przelewy bankowe na rachunki w innych bankach – ok. 2 500 szt./m-c,

d) średniomiesięczna ilość wpłat gotówkowych - ok. 500 szt./m-c,

e) średniomiesięczna ilość wypłat gotówkowych – ok. 10 szt./m-c.

10. Zamawiający zastrzega możliwość wystąpienia o kredyt do innego banku, - dowolnego wyboru podmiotów do lokowania wolnych środków.

11. Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Olsztyn do obsługi bankowej w latach 2022-2023 (wraz z ilością rachunków bankowych) stan na dzień ogłoszenia zapytania:

a) Urząd Gminy w Olsztynie – 29 rachunki,

b) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynie – 2 rachunki,

- c) Gminna Biblioteka Publiczna w Olsztynie – 2 rachunki,
- d) Gminny Ośrodek Kultury w Olsztynie – 2 rachunki,
- e) Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Olsztynie – 3 rachunki,
- f) Szkoła Podstawowa w Olsztynie – 3 rachunki,
- g) Gminne Przedszkole w Olsztynie – 4 rachunki,
- h) Szkoła Podstawowa w Biskupicach – 3 rachunki,
- i) Szkoła Podstawowa w Turowie – 3 rachunki,
- j) Szkoła Podstawowa w Kusiechtach – 3 rachunki,
- k) Szkoła Podstawowa w Zrębicach – 3 rachunki,

12. Każda z jednostek organizacyjnych indywidualnie podpisze umowę prowadzenia rachunków bankowych na zasadach wynikających z niniejszego postępowania. W przypadku łączenia, przekształcenia jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub powołania nowych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotowej usługi na warunkach zadeklarowanych w ofercie. Każda zmiana postanowień umowy musi być dokonywana w formie aneksu do zawartej umowy.

13. Uwaga: Zamawiający informuje, że posiada lokal użytkowy o powierzchni użytkowej 33 m² pod adresem Olsztyn, Pl. Piłsudskiego 10. Lokal ten może zostać udostępniony na podstawie odrębnej umowy.

14. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV: 66110000-4 usługi bankowe.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Okres obowiązywania umowy 2 lata. Przewidywany termin realizacji umowy: rozpoczęcie **01.01.2022 r.** – zakończenie **31.12.2023 r.**

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy posiadający zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, jak również świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zmianami), zwanej dalej: „Prawem bankowym”, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 Prawa bankowego inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 Prawa bankowego.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek udziału w postępowaniu, zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada co najmniej jedną placówkę, filię, oddział, agencję na terenie miejscowości Olsztyn lub zobowiąże się do otwarcia w terminie od 01.01.2022 r. co najmniej jednej placówki, oddziału, filii, agencji na terenie miejscowości Olsztyn. Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia o posiadaniu bądź gotowości utworzenia placówki, oddziału, filii, agencji (zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego). Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca zapewni, że posiada lub że otworzy placówkę, oddział, filię, agencję.

5. KRYTERIA WYBORU I SPOSOBU OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów: W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Waga
I.	Cena – koszt obsługi bankowej Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku bieżącego Gminy	95%
II.	Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym	5%

6. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT.

- Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:
- Kryterium I – CENA – koszt obsługi bankowe.**

Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku bieżącego Gminy – 95 % odbywać się będzie według wzoru:

Najniższa cena ofertowa – miesięczna opłata za prowadzenie rachunku bieżącego Gminy

Opłata miesięczna za prowadzenie rachunku = ----- x 100 pkt. x 95%
 Cena oferty badanej - miesięczna opłata za prowadzenie rachunku bieżącego Gminy

Maksymalna ilość punktów za kryterium I – 95 pkt.

Kryterium II - Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym - 5 % Dla umożliwienia oceny ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1 M 0,18 z dnia 12.08.2021 r. Punktacja za kryterium II – odbywać się będzie według wzoru:

Najwyższe
spośród złożonych ofert

oprocentowanie

Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym = $\frac{\text{Oprocentowanie oferty}}{\text{oprocentowanie badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 5 \%$

Liczba punktów uzyskane z oceny Kryterium I i Kryterium II zostaną zsumowane, dając wynik ostateczny sumę punktów. Maksymalna liczbę punktów z oceny oferty jaką może otrzymać Wykonawca wynosi 100 pkt. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów.

7. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego, 42-256 Olsztyn Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 10, Biuro Obsługi Interesanta w terminie **do dnia 31 sierpnia 2021 r.**
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym wyżej terminie, bez względu na przyczynę opóźnienia, nie wezmą udziału w postępowaniu i zostaną (nie otwarte) zwrócone Wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:
<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES> oferta na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>
4. Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8. TERMIN WAŻNOŚCI OFERTY

Termin ważności oferty 30 dni liczony od upływu terminu składania ofert.

9. DODATKOWE INFORMACJE

1. Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,**
- 2) Zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych, o których mowa w ustawie – Prawo bankowe,**
- 3) Oświadczenie o posiadaniu placówki, oddziału, filii, agencji na terenie miejscowości Olsztyn lub zobowiązanie do jej otwarcia w terminie od 01.01.2022 r. i prowadzenia na koszt banku punktu kasowej obsługi bankowej na terenie miejscowości Olsztyn – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,**

4) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwę i adres firmy.

5) Stosowane pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w przypadku gdy Wykonawca ustanawia pełnomocnika oraz w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Odpowiednie pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

7. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami jest: P. Barbara Łuszczczyńska tel. 34 328 50 76 wew. 30, w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰ adres poczty elektronicznej: skarbnik@olsztyn-jurajski.pl.

Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie

Małgorzata Haładyj 
Zastępca Wójta Gminy

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO	
<p>Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 z późn.zm./ informuję Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:</p>	
Tożsamość i dane kontaktowe Administratora	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Olsztyn z siedzibą 42-256 Olsztyn, Pl. Piłsudskiego 10 (dalej: Administrator)
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Administrator – Wójt Gminy wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@olsztyn-jurajski.pl
Cele przetwarzania i podstawa prawna	<p>Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO) • zachowania zasady uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości, w trybie zapytania ofertowego z wyłączeniem ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) <p>Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia złożonej oferty</p>
Odbiorcy danych	Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oraz podmiotom które przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora , na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	<p>1) Do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.</p> <p>2) Do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych /UODO/ ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących jej/jego danych osobowych narusza przepisy RODO.</p>
Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji w tym o profilowaniu	Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

FORMULARZ OFERTOWY

.....
/miejsowość i data/.....
/pieczęć Wykonawcy/

O F E R T A

Nazwa i siedziba /adres/ Wykonawcy
.....
.....

NIP

REGON.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Tel.

Fax:

e-mail:

Do :

Gminy Olsztyn**Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 10, 42-256 Olsztyn**Nawiązując do zapytania ofertowego na zadanie pn.: **Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Olsztyn oraz jednostek organizacyjnych przez okres 2 lat.**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym według następujących cen i wskaźników:

1. Oferowana cena – koszt obsługi bankowej /brutto/

Lp.	Rodzaj opłaty związanej z obsługą bankową	Cena jednostkowa w zł
1.	Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku bieżącego Gminy.	

2. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym

Podać stawkę bazową WIBOR 1M z dnia 12.08.2021 r. powiększoną o stałą marżę banku

- stawka bazowa WIBOR 1 M – 0,18

- marża banku, (która będzie obowiązywała przez cały czas trwania umowy).....

Oprocentowanie razem

OŚWIADCZENIE

NAZWA WYKONAWCY

ADRES WYKONAWCY

NUMER TELEFONU

NUMER TELEKSU /FAX

Nawiązując do zapytania ofertowego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł na zadanie pod nazwą **Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Olsztyn oraz jednostek organizacyjnych przez okres 2 lat.**

oświadczamy, że:

- posiadamy placówkę(i), punkt(y) kasowy(e), agencję, filię(i) bądź oddział na terenie gminy Olsztyn woj. śląskie
- w przypadku nie posiadania punktu kasowego, filii, agencji lub oddziału zobowiązujemy się utworzyć taką placówkę na terenie gminy Olsztyn, w ciągu 2 miesięcy od daty podpisania umowy, która będzie funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy.

....., dn. r.
(Miejscowość i data)

Podpisano :

.....

/ upoważniony przedstawiciel Wykonawcy/