

**ZARZĄDZENIE NR 168/2018
WÓJTA GMINY OLSZTYN
z dnia 31 grudnia 2018 r.**

w sprawie określenia formy przekazywanych sprawozdań przez jednostki organizacyjne oraz jednostki obsługujące

Na podstawie § 12 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. z 2018 r. poz. 109) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się procedury postępowania przy przekazywaniu sprawozdań z operacji finansowych i sprawozdań budżetowych przez jednostki organizacyjne gminy Olsztyn, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Obowiązki, o których mowa w §1, spoczywają na kierownikach jednostek organizacyjnych i kierownikach jednostek obsługujących Gminy Olsztyn.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Olsztyn.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie nr 116/2014 Wójta Gminy Olsztyn z dnia 20 listopada 2014 r.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SKARBNIK GMINY

Barbara Łuszczewska

Barbara Łuszczewska

7

8

Procedury postępowania przy przekazywaniu sprawozdań finansowych i budżetowych Wójtowi Gminy Olsztyn.

I. Cel zastosowania procedury.

Wprowadzenie procedury ma na celu określenie prawidłowego postępowania i usprawnienia w sprawdzeniu i księgowaniu otrzymanych od jednostek sprawozdań.

II. Podstawa prawna wprowadzenia procedury.

Sprawozdania należy sporządzać zgodnie z:

1. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. z 2018 r. poz. 109);
2. Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 1773);
3. Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. 2018, poz.395. ze zm.);
4. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r.w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej Dz. U. z 2017 poz. 1911 ze zm.).

III. Procedura objęte są czynności związane z postępowaniem przyjmowania i sprawdzenia sprawozdań.

1. Jednostki organizacyjne Gminy Olsztyn składają Wójtowi sprawozdania budżetowe, finansowe i w zakresie operacji finansowych w określonych ustawowo terminach w formie papierowej (1 egz.) w Referacie Administracyjnym Urzędu Gminy w Olsztynie (z uwidocznioną datą wpływu) oraz w formie elektronicznej w formacie xml w plikach utworzonych w aktualnych wersjach programów, umożliwiającej zacytowanie danych do BeSTi@, przesyłanych bezpośrednio do Referatu Finansowego.
2. Przed złożeniem sprawozdań należy wcześniej potwierdzić zgodność planów finansowych z planem wykonawczym budżetu Gminy Olsztyn i planem finansowym zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie Olsztyn.
3. Sprawozdania budżetowe i finansowe Urzędu Gminy w Olsztynie są sporządzane i weryfikowane w Referacie Finansowym.
4. Sprawozdania jednostkowe podlegają sprawdzeniu pod względem formalno-rachunkowym, tzn. na oryginalne sprawozdania w wersji papierowej musi być

uwidoczniła adnotacja o sprawdzeniu formalno-rachunkowym oraz czytelny podpis osoby sprawdzającej.

5. Dane ze sprawozdań przekazywanych w formie dokumentu elektronicznego powinny być zgodne z danymi wykazywanymi w sprawozdaniach w formie papierowej.

SKARBNIK GMINY

Bechara Łuszczyska

[Handwritten signature]

2

2