

**ZARZĄDZENIE NR 33/20  
WÓJTA GMINY OLSZTYN**

z dnia 29 kwietnia 2020 r.

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego samorządowej instytucji kultury –  
Gminnej Biblioteki Publicznej w Olsztynie za 2019 rok**

Na podstawie art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 194) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 351 ze zm.)<sup>1)</sup>

zarządzam się co następuje:

**§ 1.**

Zatwierdzam sprawozdanie finansowe za 2019 r. samorządowej instytucji kultury- Gminnej Biblioteki Publicznej w Olsztynie, obejmujące:

1. bilans sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 roku stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia,
2. rachunek zysków i strat sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 roku stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
3. informację dodatkową wraz ze sprawozdaniem z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Olsztynie stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

WÓJTA GMINY  
Olsztyn  
*[Podpis]*  
Działania i sprawy gminne

WÓJTA  
*[Podpis]*  
Tomasz Kucharski

<sup>1)</sup> Dz.U.2019.1495; Dz.U.2019.1571; Dz.U.2019.1680; Dz.U.2020.568

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy o rachunkowości, roczne sprawozdanie finansowe jednostki podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający w okresie 6 miesięcy od dnia bilansowego. W związku z powyższym Gminna Biblioteka Publiczna w Olsztynie przedstawiła do zatwierdzenia sprawozdanie finansowe za 2019 rok składające się z bilansu, rachunku zysków i strat, informacji dodatkowej wraz ze sprawozdaniem z działalności.

Zgodnie z art. 29 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej roczne sprawozdanie samorządowej instytucji kultury zatwierdza organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego.

Organem zatwierdzającym w przypadku Gminnej Biblioteki Publicznej w Olsztynie jest Wójt Gminy Olsztyn. Celem wywiązania się z obowiązków nałożonych ww. ustawami sporządzono zarządzenie o zatwierdzeniu sprawozdań finansowych za rok 2019.

Podjęcie zarządzenia w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego samorządowej instytucji kultury - Gminnej Biblioteki Publicznej w Olsztynie za 2019 rok uznaje się za zasadne.

**URZĄD GMINY**  
w OLSZTYNIE  
pow. częstochowski

FIN 3035, 20. 2020

Gminna Biblioteka Publiczna  
42-256 Olsztyn  
Plac Piłsudskiego 15  
tel. 034/328 53 13

Urząd Gminy Olsztyn



*f. Kucharski*  
*A 20. 20*

Szanowny Pan

**Tomasz Kucharski**

**Wójt Gminy Olsztyn**

Gminna Biblioteka Publiczna w Olsztynie zgodnie z art.2 ustawy o bibliotekach (Dz.U z 2019r. poz.1479) w związku z art.29 ust.5 ustawy z dnia 3 października 2018 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( Dz.U z 2018r. poz.1983) przedkłada do zatwierdzenia sprawozdanie finansowe za 2019r.

Sprawozdanie składa się z:

Bilansu

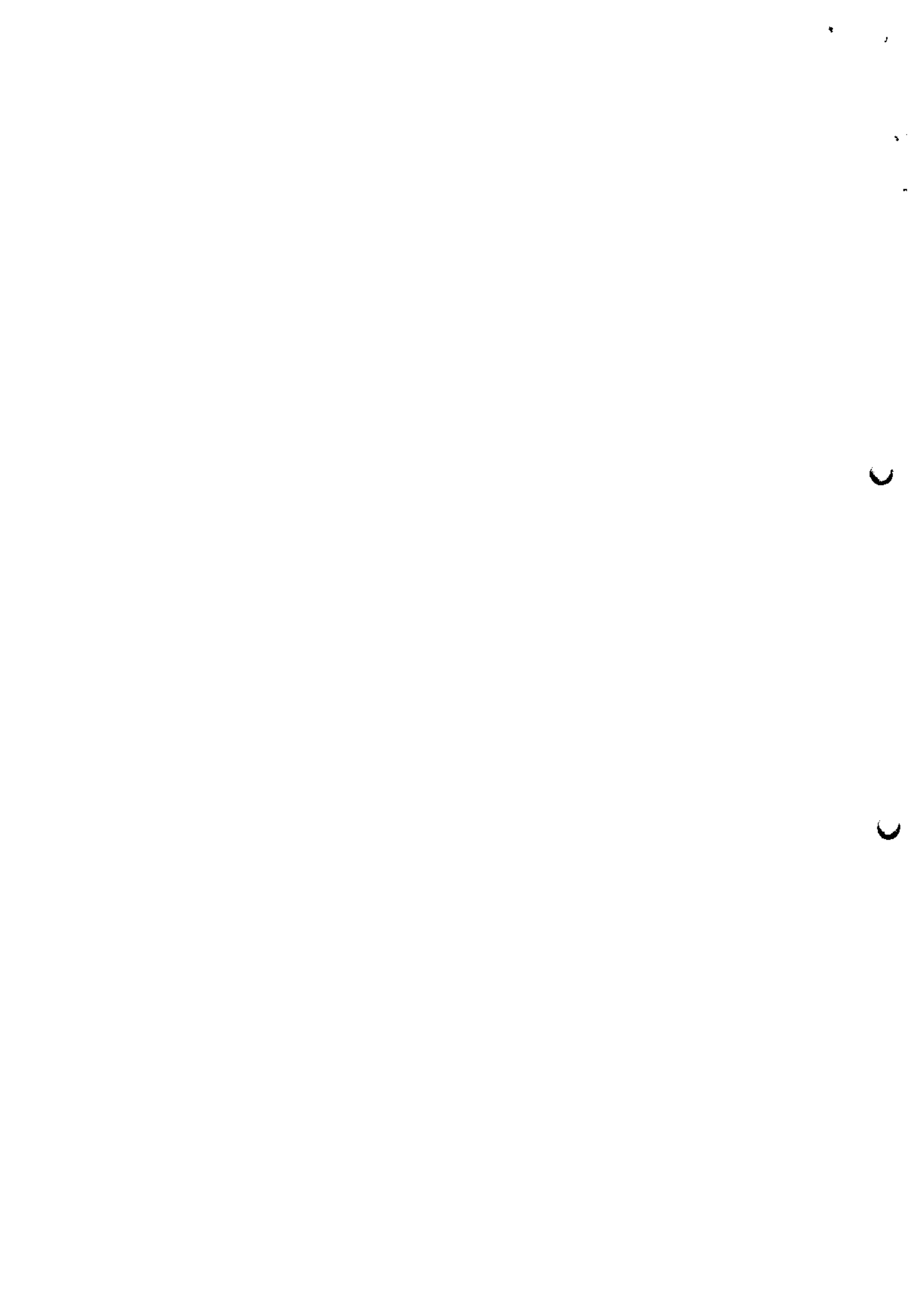
Rachunku zysków i strat

Informacji dodatkowej

Z poważaniem

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej

*mgr Anna Nocuń*



**SPRAWOZDANIE FINANSOWE  
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
W OLSZTYNIE ZA 2019 r.**

**BILANS  
RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT  
INFORMACJA DODATKOWA**

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		BILANS				Adresat	
GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W OLSZTYNIE		sporządzony na dzień 31.12.2019R.					
Numer identyfikacyjny REGON 001063563							
AKTYWA		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego	PASYWA		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>A. AKTYWA TRWAŁE</b>		0,00	0,00	<b>A. KAPITAŁ (fundusz) WŁASNY</b>		-2 818,81	6,70
1. Wartości niematerialne i prawne		0,00	0,00	I. Kapitał (fundusz) podstawowy		0,00	0,00
1. koszty zakończonych prac rozwojowych				II. Kapitał (fundusz) zapasowy, w tym:		0,00	0,00
2. Wartość firmy				- nadwyżka wartości sprzedaży (wartości emisyjnej) nad wartością nominalną udziałów (akcji)			
3. Inne wartości niematerialne i prawne		0,00	0,00	III. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny, w tym:		0,00	0,00
4. Zaliczki na wartości niematerialne i prawne				- z tytułu aktualizacji wartości godziwej			
II. Rzeczowe aktywa trwałe		0,00	0,00	IV. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe, w tym:		0,00	0,00
1. Środki trwałe		0,00	0,00	- tworzenie zgodnie z umową (statutem) spółki		0,00	0,00
a) Grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)		0,00	0,00	- na udziały (akcje) własne		0,00	0,00
b) Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		0,00	0,00	V. Zysk (strata) z lat ubiegłych		0,00	0,00
c) Urządzenia techniczne i maszyny		0,00	0,00	VI. Zysk (strata) netto		0,00	0,00
d) Środki transportu		0,00	0,00	VII. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)		0,00	0,00
e) Inne środki trwałe		0,00	0,00	B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania		2 829,60	0,00
2. Środki trwałe w budowie		0,00	0,00	I. Rezerwy na zobowiązania		0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie		0,00	0,00	1. Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			0,00
III. Należności długoterminowe		0,00	0,00	2. Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne		0,00	0,00
1. Od jednostek powiązanych				- długoterminowa		0,00	0,00
2. Od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale				- krótkoterminowa		0,00	0,00
3. Od pozostałych jednostek				3. Pozostałe rezerwy		0,00	0,00
IV. Inwestycje długoterminowe		0,00	0,00	- długoterminowe			
1. Nieruchomości				- krótkoterminowe		0,00	0,00
2. Wartości niematerialne i prawne				II. Zobowiązania długoterminowe		0,00	0,00
3. Długoterminowe aktywa finansowe		0,00	0,00	1. Wobec jednostek powiązanych		0,00	0,00
a) w jednostkach powiązanych		0,00	0,00	Wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		0,00	0,00
- udziały i akcje				3. Wobec pozostałych jednostek		0,00	0,00
- inne papiery wartościowe				a) kredyty i pożyczki		0,00	0,00
- udzielone pożyczki				b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych			
- inne długoterminowe aktywa finansowe				c) inne zobowiązania finansowe			
b) w pozostałych jednostkach, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		0,00	0,00	d) zobowiązania wekslowe			
- udziały i akcje				e) inne			
- inne papiery wartościowe				III. Zobowiązania krótkoterminowe		2 829,60	0,00
- udzielone pożyczki				1. Zobowiązania wobec jednostek powiązanych		0,00	0,00
- inne długoterminowe aktywa finansowe				a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:		0,00	0,00
c) w pozostałych jednostkach		0,00	0,00	- do 12 miesięcy			
- udziały i akcje				- powyżej 12 miesięcy			
- inne papiery wartościowe				b) inne			
- udzielone pożyczki				2. Zobowiązania wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		0,00	0,00
- inne długoterminowe aktywa finansowe				a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:			
4. Inne inwestycje długoterminowe				- do 12 miesięcy			
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		0,00	0,00	- powyżej 12 miesięcy			
1. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			0,00	b) inne			
2. Inne rozliczenia międzyokresowe		0,00	0,00	3. Zobowiązania wobec pozostałych jednostek		2 829,60	0,00
<b>B. AKTYWA OBROTOWE</b>		10,79	6,70	a) kredyty i pożyczki		0,00	0,00
I. Zapasy		0,00	0,00	b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych			
1. Materiały		0,00	0,00	c) inne zobowiązania finansowe			0,00
2. Półprodukty i produkty w toku				z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:		0,00	0,00

AKTYWA		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego	PASYWA		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
3.	Produkty gotowa			- do 12 miesięcy		0,00	0,00
4.	Towary	0,00	0,00	- powyżej 12 miesięcy			0,00
5.	Zaliczki na dostawy i usługi	0,00	0,00	e) zaliczki otrzymane na dostawy i usługi			
II.	Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	f) zobowiązania własne			
1.	Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00	g) z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych		2 829,60	0,00
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00	h) z tytułu wynagrodzeń		0,00	0,00
	- do 12 miesięcy			i) inne		0,00	0,00
	- powyżej 12 miesięcy			4. Fundusze specjalne		0,00	0,00
b)	inne			IV. Rozliczenia międzyokresowe		0,00	0,00
2.	Należności od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	1. Ujemna wartość firmy			0,00
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00	2. Inne rozliczenia międzyokresowe		0,00	0,00
	- do 12 miesięcy		0,00	- długoterminowe		0,00	0,00
	- powyżej 12 miesięcy		0,00	- krótkoterminowe		0,00	0,00
b)	inne	0,00	0,00				
3.	Należności od pozostałych jednostek	0,00	0,00				
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00				
	- do 12 miesięcy		0,00				
	- powyżej 12 miesięcy		0,00				
b)	z tytułu podatków dotacji, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	0,00	0,00				
c)	inne	0,00	0,00				
d)	dochodzone na drodze sądowej	0,00	0,00				
III.	Inwestycje krótkoterminowe	10,79	6,70				
1.	Krótkoterminowe aktywa finansowe	10,79	6,70				
a)	w jednostkach powiązanych						
	- udziały i akcje						
	- inne papiery wartościowe						
	- udzielone pożyczki						
	- inne krótkoterminowe aktywa finansowe						
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00				
	- udziały i akcje						
	- inne papiery wartościowe						
	- udzielone pożyczki						
	- inne krótkoterminowe aktywa finansowe						
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	10,79	6,70				
	- środki pieniężne w kasie i na rachunkach	10,79	6,70				
	- inne środki pieniężne	0,00	0,00				
	- inne aktywa pieniężne						
2.	Inne inwestycje krótkoterminowe	0,00	0,00				
IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00				
C.	Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy	0,00	0,00				
D.	Udziały (akcje) własne	0,00	0,00				
AKTYWA RAZEM		10,79	6,70	PASYWA RAZEM		10,79	6,70

Główna Księgowa  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Olsztynie  
Główny księgowy  
mgr inż. Małgorzata Niemczyk

2020 05 24  
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
Kierownik jednostki  
mgr Anna Nocun

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W OLSZTYNIE</b>		Rachunek zysków i strat jednostki  sporządzony na dzień 31.12. 2019r.	Adresat	
Nr identyfikacyjny REGON 1063563			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>A.</b>	<b>Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	- od jednostek powiązanych			
I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów			
II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie -)			
III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			
IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
<b>B.</b>	<b>Koszty działalności operacyjnej</b>	<b>139 850,45</b>	<b>156 404,09</b>	
I.	Amortyzacja			
II.	Zużycie materiałów i energii	10 420,42	9 692,24	
III.	Usługi obce	11 763,64	7 278,57	
IV.	Podatki i opłaty, w tym:	3 225,30	3 040,00	
	- podatek akcyzowy			
V.	Wynagrodzenia	80 686,97	93 981,81	
VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym	17 326,71	17 340,92	
	- emerytalne			
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	16 427,41	25 070,55	
VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów			
<b>C.</b>	<b>Zysk (strata) ze sprzedaży (A - B)</b>	<b>-139 850,45</b>	<b>-156 404,09</b>	
<b>D.</b>	<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>	<b>137 031,64</b>	<b>156 410,79</b>	
I.	Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych			
II.	Dotacje	136 950,00	156 400,00	
III.	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych			
IV.	Inne przychody operacyjne	81,64	10,79	
<b>E.</b>	<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
I.	Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych			
II.	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych			
III.	Inne koszty operacyjne			
<b>F.</b>	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)</b>	<b>-2 818,81</b>	<b>6,70</b>	
<b>G.</b>	<b>Przychody finansowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
I.	Dywidendy i udziały w zyskach w tym:			
a)	- od jednostek powiązanych, w tym:			
	- w których jednostek posiada zaangażowanie w kapitale			
b)	- od jednostek pozostałych, w tym:			
	- w których jednostek posiada zaangażowanie w kapitale			
II.	Odsetki, w tym:			
	- od jednostek powiązanych			
III.	Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:			
	- w jednostkach powiązanych			
IV.	Aktualizacja wartości aktywów finansowych			
V.	Inne			
<b>H.</b>	<b>Koszty finansowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
I.	Odsetki, w tym:			
	dla jednostek powiązanych			
II.	Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:			
	- w jednostkach powiązanych			



	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
III. Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
IV. Inne		
I. Zysk (strata) brutto (F + G - H)	-2 818,81	6,70
J. Podatek dochodowy	0,00	0,00
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		0,00
L. Zysk (strata) netto (I - J - K)	-2 818,81	6,70

Główna Księgowa  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Osztynie  
mgr inż. Małgorzata Niemczyk  
Główny księgowy

2020. 05 24 -  
.....  
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej

mgr Anna Nocuń  
.....  
Kierownik jednostki

**INFORMACJA DODATKOWA**  
**GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W OLSZTYNIE**

ZA 2019r.

**I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego**

1. Siedzibą Gminnej Biblioteki Publicznej w Olsztynie są pomieszczenia budynku Gminnego Ośrodka Kultury mieszczącego się przy Pl. Piłsudskiego 15
2. Podstawowym przedmiotem działalności jednostki jest:
  - gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie księgozbioru
  - prowadzenie działalności informacyjno- bibliograficznej
  - upowszechnianie czytelnictwa i wiedzy
  - działania mające na celu popularyzację książki, kultury i tradycji
3. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone za rok obrotowy 2019r. rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
4. Sprawozdanie zostało sporządzone zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29.09.1994 roku (Dz. U.z 2019r.poz.351 ze zm.) , oraz zgodnie z przyjętą polityką rachunkowości Gminnej Biblioteki Publicznej w Olsztynie.  
Środków trwałych , wartości niematerialnych i prawnych jednostka nie posiada  
Jednostka nie dokonuje odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych środków trwałych  
Jednostka nie dokonuje wyceny aktywów finansowych i materiałów.
5. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Olsztynie

**II. Dodatkowe informacje i objaśnienia**

1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych zawierający stan tych aktywów na początek roku.  
Nie dotyczy
2. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami.  
Nie dotyczy
3. Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych.  
Nie dotyczy
4. Wartość gruntów użytkowanych wieczystie  
Nie dotyczy
5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów.  
Nie dotyczy
6. Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.  
Nie dotyczy

7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu na koniec roku obrotowego.

Nie dotyczy

8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym.

Nie tworzymy rezerw

9. Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową, okresie spłaty powyżej 5 lat, jak również łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń.

Brak zobowiązań długoterminowych

10. Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń.

Nie dotyczy

11. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym.

Nie dotyczy

12. Odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły cenę nabycia towarów lub koszt wytworzenia produktów w toku.

Nie dotyczy

13. Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie.

Nie dotyczy

14. Informację o przeciętnym w roku obrotowym zatrudnieniu.

Stan zatrudnienia w roku obrotowym 3 osoby

Dyrektor 1 etat

Główny księgowy ¼ etatu

Sprzątaczką ½ etatu

15. Informację o istotnych zdarzeniach jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nieuwzględnionych w sprawozdaniu finansowym oraz ich wpływie na sytuację majątkową, finansową oraz wynik finansowy jednostki

Nie wystąpiły takie zdarzenia

16. Nie dokonano w roku obrotowym zmian w polityce rachunkowości

17. Instytucja sporządza sprawozdanie po raz kolejny, a sposób jego sporządzania nie zmienił się w stosunku do roku poprzedniego.

Inne informacje dotyczące przychodów i poniesionych kosztów za rok obrotowy 2018r.

Przychody Gminnej Biblioteki Publicznej w Olsztynie w 2019r. 156.410,79

Dotacja z Urzędu Gminy 150.000,00

Dotacja z Biblioteki Narodowej 6.400,00

Pozostałe przychody 10,79

Koszty Gminnej Biblioteki Publicznej w Olsztynie w 2019r.

Zużycie materiałów i energii 9.692,24

Usługi obce 7.278,57

Podatki i opłaty 3.040,00

Wynagrodzenia 91.781,81

Umowy zlecenia i o dzieło 2.200,00

Ubezpieczenia społeczne 17.340,92

Pozostałe koszty rodzajowe w tym: 25.070,55

- zbiory biblioteczne :22.919,27

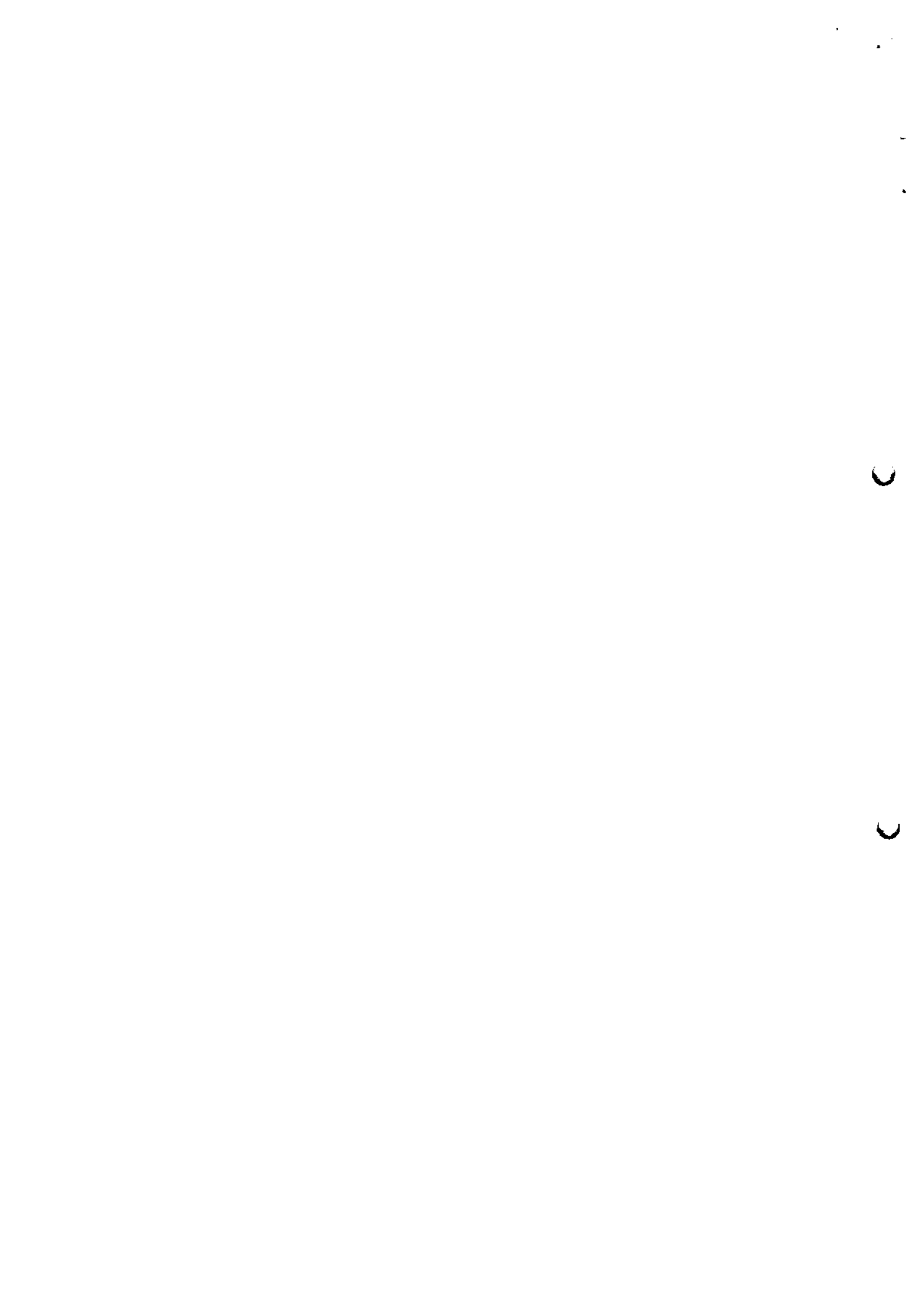
Stan środków na rachunku bankowym na koniec roku obrotowego tj. na dzień 31.12.2019r. wynosi :6,70 zł.

Zobowiązania krótkoterminowe z tytułu podatku i ubezpieczeń społecznych na dzień 31.12.2019r. nie wystąpiły

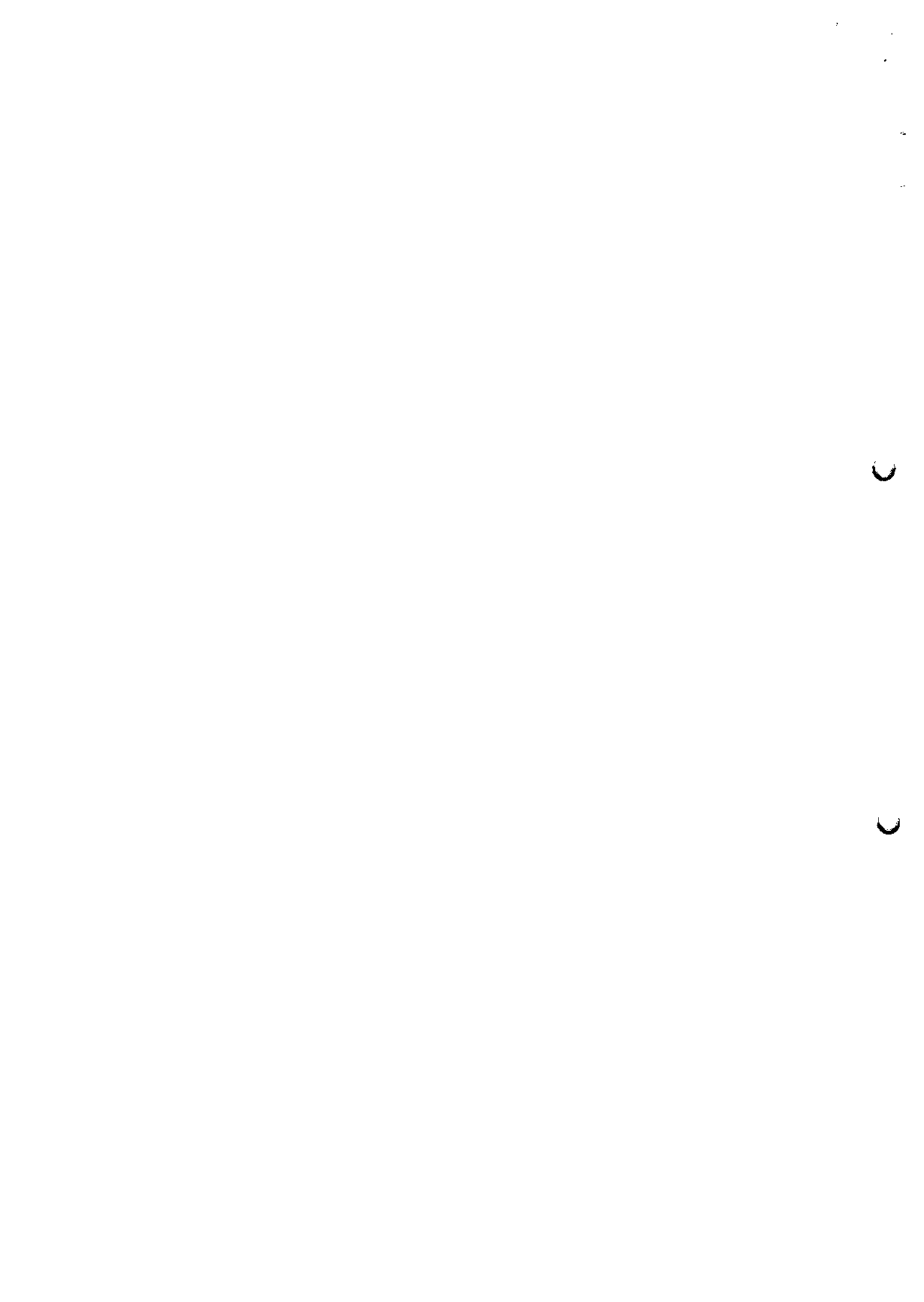
Główna Księgowa  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Olsztynie  
mgr inż. Małgorzata Niemczyk

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej

mgr Anna Nocuń







Taka lokalizacja ułatwia korzystanie z usług biblioteki przede wszystkim osobom starszym i niepełnosprawnym.

### 3. Zbiory biblioteczne (w tym zakup nowości wydawniczych).

Księgozbiór GBP w Olsztynie jest na bieżąco wzbogacany i aktualizowany poprzez systematyczne zakupy ze środków budżetowych, dary od czytelników oraz dotację z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego przekazywaną przez Bibliotekę Narodową.

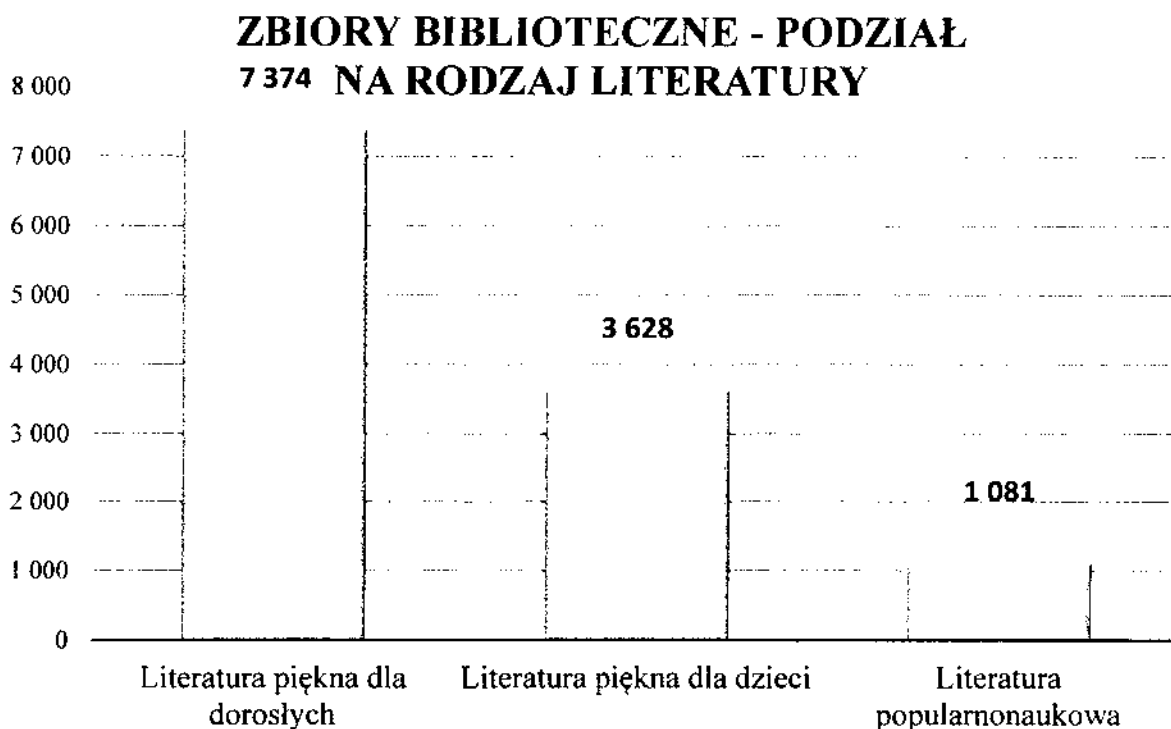
W 2019 roku ogółem zakupiono 952 książki, z czego 729 pozycji, na kwotę 16.519,27 zł. ze środków własnych oraz 223 egzemplarze na kwotę 6.400 zł. w ramach dotacji Biblioteki Narodowej w ramach programu „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek”.

Ogólny stan księgozbioru na dzień 31.12.2019 roku wyniósł 12083 woluminów. Największą liczbę księgozbioru stanowi literatura piękna dla dorosłych, następnie książki dla dzieci i młodzieży oraz księgozbiór popularno-naukowy z różnych dziedzin wiedzy.

Oprócz zakupionych książek systematycznie dokonuje się selekcji księgozbioru. W 2019 roku ze zbiorów wycofano 532 woluminy, na kwotę 1.888,64 zł.

Jest to konieczne w celu aktualizacji i odnowienia zbiorów bibliotecznych poprzez usunięcie ze zbiorów książek zniszczonych, zacytanych oraz zdezaktualizowanych.

Struktura książek przedstawia się następująco:



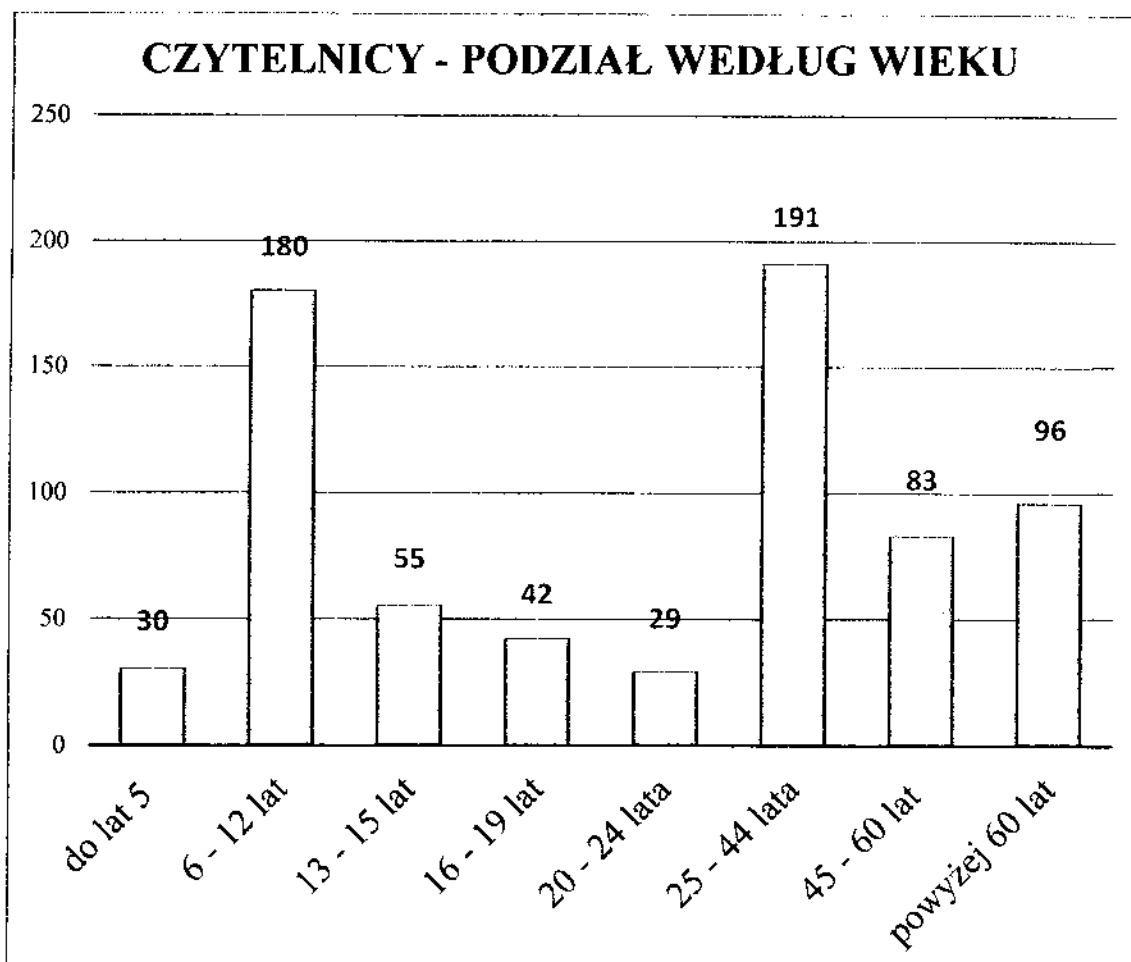


## 5. Czytelnictwo

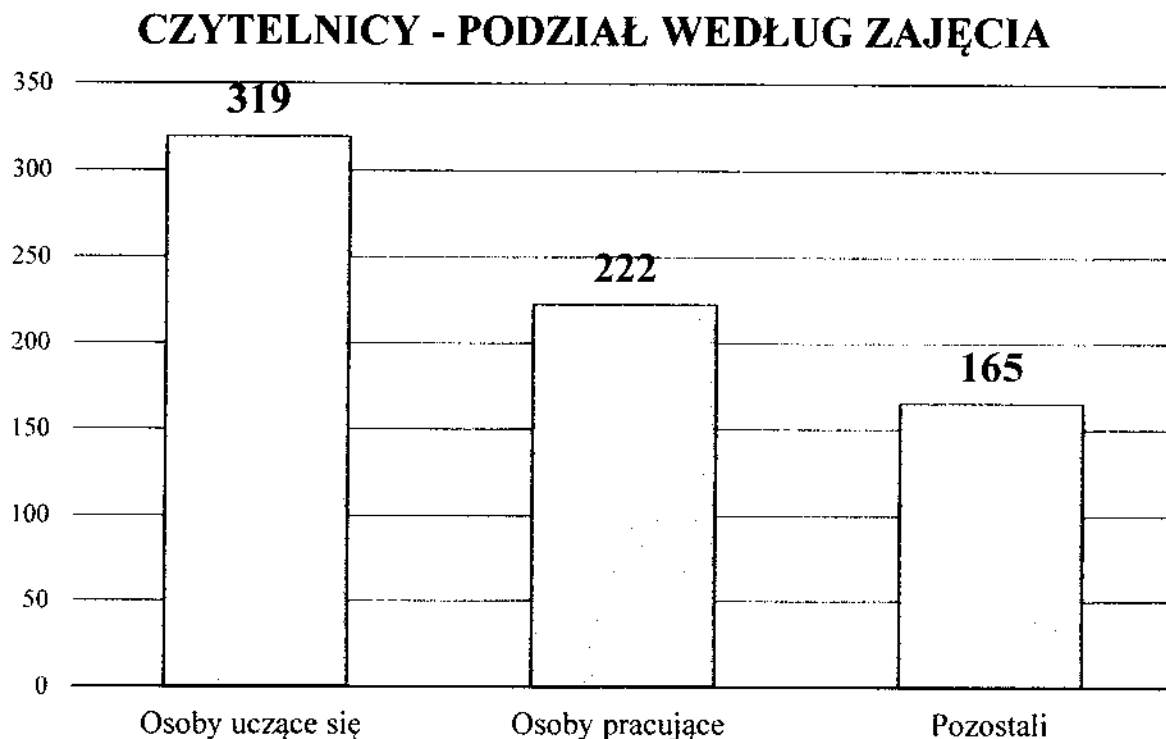
W 2019 roku biblioteka liczyła ogółem 706 czytelników. Liczba osób zarejestrowanych w porównaniu z rokiem ubiegłym zwiększyła się o 45 osób. W 2019 roku biblioteka zakwalifikowała się do projektu realizowanego w ramach ogólnopolskiej kampanii „Mała książka – Wielki człowiek”. Projekt skierowany do dzieci w wieku przedszkolnym mający na celu promocję czytelnictwa i rozbudzania zamięłowania do czytania od najmłodszych lat.

Najliczniejszą grupę 265 czytelników stanowią dzieci i młodzież w wieku 0 – 15 lat oraz grupa w przedziale w wiekowym 25 – 44 lata licząca 191 osób.

### Struktura czytelników według wieku:

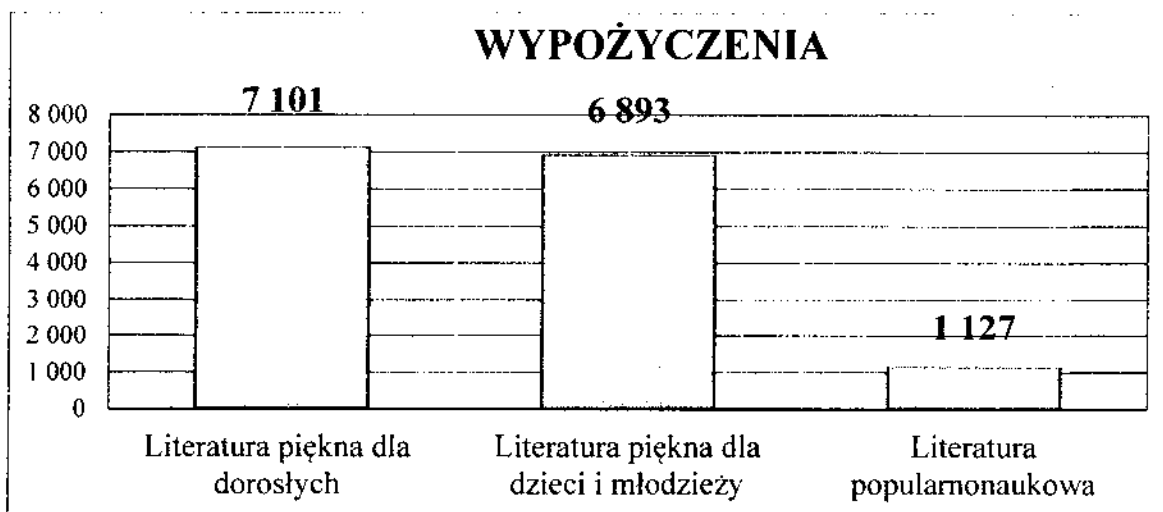


## Struktura czytelników – podział według zajęcia



## 6. Wypożyczenia księgozbioru na zewnątrz.

W 2019 roku czytelnicy wypożyczyli 15121 wol. to jest o 94 wol. więcej niż w roku ubiegłym.



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100

C

C

Ze zbiorów biblioteki korzystają czytelnicy z terenu całej gminy. W czasie wakacji, oraz ferii zimowych, również osoby, które wypoczywają w naszej okolicy. Udostępnienie odbywa się w warunkach wolnego dostępu do półek.

Wśród najmłodszych czytelników największym zainteresowaniem cieszą się bajki, baśnie, bajeczki. Dzieci starsze sięgają po opowiadania przygodowe, obyczajowe i fantastyczne. Studenci korzystający ze zbiorów biblioteki najczęściej sięgają do księgozbioru (na miejscu). Książki związane z tematem lekcji czy wykładów na uczelni. Są również tacy, którzy oprócz obowiązkowej literatury chętnie sięgają po literaturę obyczajową, fantastyczną, sensacyjną oraz popularnonaukową.

Przeważająca liczba dorosłych czytelników czyta literaturę obyczajową, romanse, sensacje, horrory, fantastykę, kryminały oraz biografie jak również książki z działu popularnonaukowego – głównie historia.

### **7. Działalność kulturalna i edukacyjna biblioteki**

Mając na celu upowszechnianie czytelnictwa i wprowadzanie dzieci i młodzieży w krąg kultury literackiej, biblioteka wspomaga proces dydaktyczny szkoły. Biblioteka posiada bogate zaplecze lekturowe, które w tym roku zostało uzupełnione o obowiązujące pozycje. Przyjmuje wycieczki uczniów i organizuje lekcje biblioteczne. Mają one na celu prezentację biblioteki, pracy bibliotekarza, sposobu zapisu do biblioteki oraz udział w spotkaniach tematycznych.

Podczas takich spotkań dzieci zapoznają się z księgozbiorem, uczą się jak należy zachować się w bibliotece, do czego służy katalog alfabetyczny i jak z niego korzystać, jaki jest układ książek na półkach. Biblioteka stara się w ten sposób kształtować odpowiednie nawyki i zachowania czytelnicze a także formować pozytywną postawę wobec książek i czytania. Dzieci również chętnie biorą udział w różnych konkursach czytelniczych przez co zyskują wiedzę na temat książek.

Ponadto poprzez współpracę z instytucjami z terenu gminy przyłącza się do organizowania różnego rodzaju imprez kulturalnych.

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
mgr *Anna* Nocuń

