

ZARZĄDZENIE NR 6/2021
WÓJTA GMINY OLSZTYN
z dnia 20 stycznia 2021 r.

w sprawie powołania komisji brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii B zgromadzonej w archiwum zakładowym Urzędu Gminy Olsztyn.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713), oraz na podstawie § 38 Instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) i § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Powołuję komisję do brakowania dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy Olsztyn, w składzie:

Przewodniczący Komisji:

Bożena Haber - Kierownik Referatu Administracyjnego,
pracownik archiwum zakładowego

Członkowie Komisji:

Izabela Żuberek - Inspektor w Referacie Administracyjnym

Barbara Łuszczynska - Skarbnik Gminy, Kierownik Referatu Finansowego

Urszula Sobala - Inspektor w Referacie Finansowym

Agnieszka Martalek - Księgowa w Referacie Finansowym

Marcin Kamiński - Kierownik Referatu Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej

Olga Haber - Referent w Referacie Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej

Ewa Nocoń - Kierownik Referatu Oświaty

Joanna Haładyn - Inspektor w Referacie Oświaty

Magdalena Biel - Inspektor w Referacie Oświaty

Piotr Stolarski - Kierownik Referatu Informatyki

Magdalena Abucewicz - Podinspektor w Referacie Finansowym

§ 2.

1. Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67), na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym.

2. Komisja dokonuje brakowania na wniosek archiwisty zakładowego.

§ 3.

Zadaniem komisji jest:

- 1) kwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia na podstawie spisu wytypowanej do brakowania dokumentacji;
- 2) sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej;
- 3) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie.

§ 4.

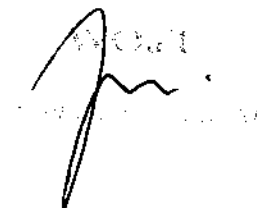
Komisja ulega rozwiązaniu po przekazaniu wniosku na brakowanie do Archiwum Państwowego w Częstochowie.

§ 5.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Administracyjnego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Stamp: WZCZP
Częstochowa