

**ZARZĄDZENIE NR 91/21
WÓJTA GMINY OLSZTYN**

z dnia 8 września 2021 r.

w sprawie ustanowienia regulaminu, zasad wydatkowania funduszu sołeckiego oraz określenia podstawowych druków związanych z wydatkowaniem środków w ramach funduszu sołeckiego w gminie Olsztyn

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) w związku z ustawą z 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustanawiam Regulamin Funduszu Sołeckiego Gminy Olsztyn stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustanawiam zasady wydatkowania Funduszu Sołeckiego Gminy Olsztyn stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

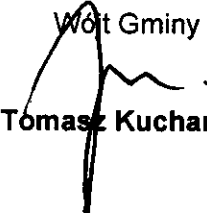
Określam wzory podstawowych druków związanych z funduszem sołeckim Gminy Olsztyn stanowiące Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Tomasz Kucharski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 91/21
Wójta Gminy Olsztyn
z dnia 8 września 2021 r.

Regulamin funduszu sołectkiego Gminy Olsztyn

§ 1.

Wójt Gminy Olsztyn pisemnie, w terminie określonym w przepisach prawa, informuje wszystkich sołtysów o wysokości środków funduszu sołectkiego przypadających na dany rok budżetowy danemu sołectwu.

§ 2.

Wysokość środków funduszu sołectkiego przypadających do wydatkowania przez poszczególne sołectwa w następnym roku budżetowym wyliczana jest przez pracownika merytorycznego, odpowiedzialnego za realizację funduszu sołectkiego na podstawie wzoru określonego w przepisach prawa.

§ 3.

Naliczenie środków funduszu sołectkiego dla poszczególnych sołectw nadzoruje Skarbnik Gminy

§ 4.

1. Warunkiem przyznania środków z funduszu sołectkiego jest złożenie przez sołectwo wniosku do Wójta, w terminie określonym w przepisach prawa, w celu uwzględnienia go w projekcie budżetu.

2. Przedsięwzięcia planowane z funduszu sołectkiego powinny być jasno sprecyzowane pod kątem kosztowym oraz rzeczowym, ze wskazaniem etapów / harmonogramu realizacji przedsięwzięcia oraz uzasadnione.

§ 5.

Wartość przedsięwzięcia powinna uwzględniać wszystkie koszty, w tym np. przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej, nadzoru budowlanego oraz wszelkich innych kosztów wynikających z odrębnych przepisów, o ile jest to wymagane

§ 6.

Podczas planowania, zatwierdzania, realizacji i rozliczania przedsięwzięć z funduszu sołectkiego należy kierować się następującymi zasadami:

- 1) celowości;
- 2) oszczędnego dokonywania wydatków środków publicznych;
- 3) jawności;
- 4) przejrzystości;
- 5) terminowości.

§ 7.

Ze środków funduszu sołectkiego nie może być finansowany zakup wszelkich form indywidualnego wsparcia mieszkańców oraz wspieranie działalności gospodarczej.

§ 8.

Projekty przedsięwzięć przed uchwaleniem przez Zebranie Wiejskie mogą być przedmiotem weryfikacji i uzgodnień z pracownikami Urzędu Gminy Olsztyn w celu określenia celowości zadania, jego zasadności do realizacji, zgodności z harmonogramem prac i ustalenia wartości zadania.

§ 9.

1. Sołtys wraz z wnioskiem przekazuje Wójtowi Gminy Olsztyn uchwałę Zebrania Wiejskiego, protokół z tego zebrania i listę obecności na zebraniu wiejskim.

2. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołectkiego jest sołectwo, w imieniu którego działa sołtys.

3. Wydatki na realizację przedsięwzięcia nie mogą być wyższe, niż zgodnie z ustawą wyliczona kwota, która przypada na sołectwo.

§ 10.

1. Wniosek złożony przez sołectwo podlega ocenie. Oceny wniosku dokonuje Komisja powołana przez Wójta odrębnym zarządzeniem.

2. Komisja działa w składzie co najmniej 3 osobowym.

3. Organizację oceny zapewnia pracownik merytorycznie realizujący zadania funduszu sołectkiego.

§ 11.

1. Komisja dokonuje weryfikacji wniosków pod względem formalnym:

1) sprawdza terminowość złożenia wniosku oraz jego kompletność,

2) sprawdza poprawność trybu jego uchwalenia,

3) dokonuje weryfikacji zakresu rzeczowego przedsięwzięcia z planowaną wielkością nakładów na jego realizację tj. sprawdza realność wykonania zadania przy określonych środkach finansowych oraz uzasadnienie,

4) analizuje wniosek pod kątem Prawa zamówień publicznych.

2. Komisja rekomenduje do realizacji zadania, które są:

1) zadaniami własnymi gminy;

2) służą poprawie życia mieszkańców;

3) są zgodne ze strategią Gminy Olsztyn lub są przeznaczone na działania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1897).

3. Komisja przedkłada ocenę wniosku sołectwa w terminie umożliwiającym Wójtowi Gminy Olsztyn dochowanie ustawowego 7 dniowego terminu na odrzucenie wniosku, który nie spełnia wymogów formalnych o których mowa w § 11 ust. 1.

4. Wnioski zaakceptowane przez Wójta Gminy Olsztyn przekazane zostają do Skarbnika Gminy Olsztyn, który przypisuje do poszczególnych przedsięwzięć klasyfikację budżetową i ujmuje w projekcie budżetu.

§ 12.

1. Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia:

2. Każde z sołectw chcąc realizować wspólne przedsięwzięcie uchwała odrębnie wniosek, w którym wskazuje przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa Gminy Olsztyn.

3. Po uchwaleniu budżetu, jednak nie później niż do dnia 31 października roku budżetowego, sołectwo może złożyć wniosek do Wójta o zmianę przedsięwzięcia lub jego zakresu przewidzianego do realizacji.

Zasady wydatkowania środków w ramach funduszu sołectkiego Gminy Olsztyn

§ 1.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołectkiego zapisane zostają w budżecie Gminy Olsztyn na dany rok budżetowy ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej: dział – rozdział – paragraf.

§ 2.

Wydatki w ramach funduszu sołectkiego podlegają i wydatkowane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych oraz odrębnymi przepisami prawa.

§ 3.

Realizacja wydatków funduszu odbywa się wyłącznie w ramach kwot zawartych w załączniku do uchwały budżetowej przyjętych do realizacji na przedsięwzięcia zgłoszone przez sołectwa we wnioskach.

§ 4.

Wydatki z funduszu sołectkiego traktowane są jak każde inne wydatki budżetowe, co oznacza, że zaplanowanie wydatków na przedsięwzięcia sołectkie w budżecie gminy, w ramach funduszu sołectkiego, podlega takiej samej procedurze i identyfikacji klasyfikacji budżetowej jak w przypadku innych wydatków budżetowych.

§ 5.

1. Zakup usług i materiałów związanych z wykonywaniem przyjętych przez sołectwo zadań odbywa się na podstawie zleceń, zamówień i umów cywilnoprawnych, których stroną - nabywcą i odbiorcą jest Gmina Olsztyn (w przypadku umów cywilnoprawnych zleceniodawcą jest Urząd Gminy Olsztyn). Do zamówień dodatkowo wymagany jest podpis sołtysa.

2. Zakres rzeczowy i finansowy nabywanych usług i materiałów dla każdego przedsięwzięcia musi być zgodny z planem wyszczególnionym we wniosku.

3. Wydatki związane z zakupem produktów spożywczych nie mogą przekroczyć łącznie 10% wysokości środków funduszu sołectkiego przypadających dla sołectwa w danym roku budżetowym przy czym warunek ten znajduje zastosowanie względem przedsięwzięć, których finansowanie jest przewidziane z funduszu sołectkiego począwszy od roku 2022.

§ 6.

1. Każdy wydatek musi zostać udokumentowany rachunkiem lub fakturą.

2. Każdy dokument finansowany podlega podpisaniu przez Sołtysa oraz opisaniu i podpisaniu przez osobę odpowiedzialną za realizację funduszu sołectkiego wg schematu przedstawionego poniżej: „Wydatek finansowany ze środków Funduszu Sołectkiego(nazwa sołectwa) na(rok). w ramach zadania:”

§ 7.

1. Dokument rozliczeniowy powinien być dostarczony do Urzędu Gminy Olsztyn niezwłocznie po wystawieniu, nie później jednak niż 7 dni przed datą płatności.

2. Pracownik merytoryczny, odpowiedzialny za realizację funduszu sołeckiego dokonuje kontroli pod względem merytorycznym przedłożonej faktury.

3. Zgodność dokumentu pod względem formalnym i rachunkowym potwierdza pracownik Referatu Finansowego .

4. Wydatki do wypłaty zatwierdza Wójt i Skarbnik lub osoby przez nich upoważnione.

§ 8.

Niewykorzystane środki nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

§ 9.

1. Wniosek o zwrot z budżetu państwa w formie dotacji celowej wydatków wykonanych w ramach funduszu sołeckiego sporządza pracownik merytoryczny, odpowiedzialny za realizację funduszu sołeckiego.

2. Za prawidłową ewidencję księgową dowodów finansowych zgodnie z dekreacją i przepisami ustawy o rachunkowości odpowiada pracownik Referatu Finansowego.

§ 10.

1. Wnioski w sprawie zmian w funduszu sołeckim muszą zostać poprzedzone taką samą procedurą, jaka obowiązuje przy uchwalaniu i zatwierdzaniu wniosku pierwotnego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

2. Proponowane przez sołectwo zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wydatków ustalonych pierwotnie w uchwale budżetowej.

§ 11.

Ostateczny termin składania dokumentów księgowych potwierdzających poniesienie przez Gminę wydatków związanych z realizacją funduszu sołeckiego w danym roku budżetowym upływa 10 grudnia.

§ 12.

Nadzór nad funduszem sołeckim prowadzi Skarbnik Gminy.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 91/21
Wójta Gminy Olsztyn
z dnia 8 września 2021 r.

Wzór nr 1 – Wniosek sołectwa w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego

Sołectwo, dnia r.
(nazwa sołectwa)

Pan/Pani

.....
Wójt Gminy Olsztyn

WNIOSEK

Na podstawie art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 poz. 301) oraz uchwały Nr Zebrania Wiejskiego Sołectwa podjętej w dniu r. wnoszę o przyznanie w roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na realizację przedsięwzięcia/przedsięwzięć polegających na:

1.
(nazwa zadania)

..... – szacowany koszt zł

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:

Czy w/w przedsięwzięcie będzie realizowane wspólnie z innym sołectwem?

... nie

... tak (wpisać z którym)

.....
(wówczas dwa lub więcej sołectw zobligowane są odrębnie uchwalić wniosek dot. Realizacji w/w przedsięwzięcia/przedsięwzięć

2.
(nazwa zadania)

..... – szacowany koszt zł

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:

Czy w/w przedsięwzięcie będzie realizowane wspólnie z innym sołectwem?

... nie

... tak (wpisać z którym)

.....
(wówczas dwa lub więcej sołectw zobligowane są odrębnie uchwalić wniosek dot. Realizacji w/w przedsięwzięcia/przedsięwzięć

3.
(nazwa zadania)

..... – szacowany koszt zł
Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:

.....
Czy w/w przedsięwzięcie będzie realizowane wspólnie z innym sołectwem?

... nie

... tak (wpisać z którym)

.....
(wówczas dwa lub więcej sołectw zobligowane są odrębnie uchwalić wniosek dot. Realizacji w/w przedsięwzięcia/przedsięwzięć

Razem szacowane koszty realizacji wniosku: zł

Wysokość środków przypadających Sołectwu w ramach funduszu sołectkiego w ... roku wynosi ...

Niniejszy wniosek został uchwalony przez Zebranie Wiejskie w dniu ...

.....
Sołtys sołectwa

Załączniki:

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego z dnia r.
2. Protokół Zebrania Wiejskiego
3. Lista obecności na zebraniu wiejskim.
4. Ogłoszenie o zebraniu wiejskim.

UWAGA!

1. Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego zadania, przy czym ich łączny koszt nie może przekraczać kwoty funduszu przyznanej na dany rok budżetowy;
2. Za należyte wyszacowanie wartości planowanych do realizacji zadań odpowiada Sołtys.

Wzór Nr 2 – Uchwała zebrania wiejskiego

**Uchwała Nr /
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia**

w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1372) oraz art.5 ust 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się wniosek o przeznaczenie środków funduszu sołectkiego na rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się zgodnie z kompetencją sołtysowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Przewodniczący zebrania

Wzór Nr 3 – Protokół zebrania wiejskiego

Protokół

z zebrania wiejskiego sołectwa

odbytego w dniu

1. Zebranie rozpoczęło się o godz. i trwało do godz.
2. W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg listy obecności, stanowiącej załącznik do niniejszego protokołu - osób oraz:

.....

.....

3. Przewodniczył zebraniu:

Na protokolanta wyznaczono:

4. Przewodniczący zebrania stwierdził, iż zebranie wiejskie jest/ nie jest prawomocne do podejmowania uchwał.

5. Porządek zebrania:

- 1) Otwarcie obrad.
- 2) Przedstawienie porządku obrad i jego zatwierdzenie przez mieszkańców.
- 3) Omówienie propozycji przedsięwzięć zgłoszonych do realizacji w roku ze środków funduszu sołectkiego.
- 4) Wybór przedsięwzięć do realizacji w roku ze środków funduszu sołectkiego.
- 5) Przeprowadzenie głosowania wniosku sołectwa o przeznaczenie środków funduszu sołectkiego, podjęcie uchwały Zebrania Wiejskiego.
- 6) (dodatkowe punkty posiedzenia)
- 7) Sprawy różne, wolne wnioski.
- 8) Zamknięcie obrad.

Porządek obrad został zatwierdzony ilością głosów:

Za

Przeciw

Wstrzymujących się

Ad 1. Otwarcie obrad

.....

.....

Ad 2. Przedstawienie porządku obrad i jego zatwierdzenie przez mieszkańców

.....
.....

**Ad 3. Omówienie propozycji przedsięwzięć zgłoszonych do realizacji w roku
ze środków funduszu sołeckiego**

.....
.....

Ad.4. Wybór przedsięwzięć do realizacji w roku ze środków funduszu sołeckiego

.....
.....

**Ad.5. Przeprowadzenie głosowania wniosku sołectwa o przeznaczenie środków funduszu
sołeckiego, podjęcie uchwały Zebrania Wiejskiego**

Sołtys poddał pod głosowanie odrębnie wszystkie zgłoszone przedsięwzięcia:

Nazwa i numer przedsięwzięcia	Wynik głosowania		
	Za	Przeciw	Wstrzymało się

Prowadzący zebranie ogłosił, iż w wyniku głosowania do realizacji w ramach funduszu
sołeckiego zostały przyjęte następujące przedsięwzięcia:

.....
.....

Sołtys odczytał projekt uchwały w sprawie wniosku o przyznanie środków z funduszu
sołeckiego wraz z załącznikiem stanowiącym przedmiotowy wniosek.

Po czym wniósł o jej przegłosowanie.

Wyniki głosowania:

„ za” było uczestników zebrania

„ przeciw” było uczestników zebrania

„wstrzymało się” od głosu uczestników zebrania.

Uchwała została przyjęta / nie przyjęta.

Ad. 6

Ad 7. Sprawy różne, wolne wnioski

.....
.....
.....
.....

Ad 8. Zamknięcie obrad

.....
.....
.....
.....

Wobec wyczerpania porządku, o godz.przewodniczący zamknął obrady.

Załączniki:

- 1) Uchwała Zebrania Wiejskiego z dnia..... w sprawie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego/w sprawie wniosku o zmianę przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego* wraz z przedmiotowym wnioskiem
- 2) lista obecności mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim
- 3) inne / jakie/

.....
.....
.....

Przewodniczący zebrania

.....

*niewłaściwe skreślić

Wzór Nr 4 – Arkusz oceny wniosku złożonego przez sołectwo w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego

<p>OCENA WNIOSKU – Sołectwo</p> <p>(wypełnia komisja sprawdzająca czy wniosek spełnia ustawowe wymogi.)</p>
--

1. OCENA FORMALNA WNIOSKU

Kryteria oceny	TAK	NIE
1) Czy wniosek został złożony w ustawowym terminie ?		
2) Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione ?		
3) Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki: - protokół zebrania wiejskiego, - uchwałę w sprawie uchwalenia wniosku wraz z przedmiotowym wnioskiem, - listę obecności zebrania wiejskiego, - inne (jeżeli wynikają z treści wniosku)		
4) Czy przedsięwzięcia wskazane we wniosku: - są zadaniami gminy - służą poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa - wpisują się w strategię rozwoju gminy		
5) Czy przedsięwzięcia są realizowane z innym sołectwem – art. 6 ustawy z dnia 21 lutego 2021 r. o funduszu sołectkim ?		

2. STANOWISKO KOMISJI SPRAWDZAJĄCEJ

WNIOSEK ZOSTAŁ PRZYJĘTY * / NIEPRZYJĘTY *

Podpis członków komisji sprawdzającej:

- 1) Przewodniczący komisji
- 2) Członek komisji
- 3) Członek komisji

3. Akceptacja Wójta Gminy Olsztyn

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na uwzględnienie przedsięwzięć wskazanych we wniosku sołectwa..... w projekcie budżetu Gminy Olsztyn na rok.

.....
(podpis Wójta Gminy)

* niepotrzebne skreślić

Wzór Nr 5 - Wniosek Sołectwa w sprawie zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu

Sołectwo, dnia r.

Pan/Pani

.....
Wójt Gminy Olsztyn

WNIOSEK

Na podstawie art. 7 w zw. z art. 5 ust. 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 poz. 301) oraz uchwały Nr zebrania wiejskiego sołectwa z dnia

20.....r. wnoszę o zmianę przedsięwzięć/zmianę zakresu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w r. w ramach funduszu sołeckiego przypadającego sołectwu

Dotychczasowe przedsięwzięcie lub jego zakres, które sołectwo zamierza zmienić:

.....

Kwota przewidziana w budżecie gminy na realizację w/w przedsięwzięcia/ jego zakresu zł

Kwota dotychczas wydatkowana przez Sołectwo w ramach realizacji w.w przedsięwzięcia:

..... zł

Pozostałozł

Przeznaczeniem funduszu sołeckiego w r. po zmianach jest:

.....

..... – szacowany koszt około zł

Uzasadnieniem realizacji przedsięwzięcia jest

.....

.....

Sołtys sołectwa

Załączniki:

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego z dnia r.
2. Protokół Zebrania Wiejskiego
3. Lista obecności na zebraniu wiejskim.
4. Ogłoszenie o zebraniu wiejskim.

Wzór Nr 6 - Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany przedsięwzięcia

**Uchwała Nr /
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia**

w sprawie uchwalenia wniosku o zmianę przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1372) art.7 ust 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) uchwała się, co następuje:

- § 1. Uchwała się wniosek o zmianę przeznaczenia środków funduszu sołectkiego na rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się zgodnie z kompetencją sołtysowi.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Przewodniczący zebrania