

Zarządzenie nr 30/2016
Wójta Gminy Olsztyn
z dnia 17 marca 2016 r.

W sprawie: zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Olsztynie.

Na podstawie art. 104¹ § 1. Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 1268), zarządzam co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Pracy Urzędu Gminy w Olsztynie wprowadzonym Zarządzeniem Nr 43/2009 Wójta Gminy Olsztyn z dnia 12.05.2009 r., wprowadza się § 44¹ dotyczący wyjść służbowych i prywatnych, o następującym brzmieniu:

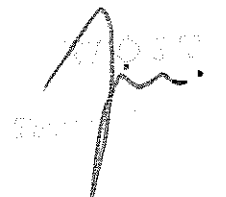
1. Wszelkie wyjścia poza teren urzędu i powroty do pracy w trakcie czasu pracy wymagają zgody przełożonego.
2. Wyjścia odnotowywane są w „Ewidencji wyjść służbowych” lub w „Ewidencji wyjść prywatnych” Ewidencja wyjść służbowych znajduje się w Punkcie Obsługi Mieszkańców, Ewidencja wyjść prywatnych znajduje się u pracownika ds. kadr. Wzór ewidencji stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego zarządzenia .
3. Wyjście prywatne nie może trwać dłużej niż 4 godziny zegarowe w ciągu jednego dnia.
4. Zgoda na wyjście prywatne udzielana jest na pisemny wniosek pracownika. Wzór wniosku o udzielenie zgody stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Za czas zwolnienia od pracy w celu załatwienia ważnych spraw rodzinnych lub osobistych pracownikowi przysługuje wynagrodzenie, pod warunkiem odpracowania takiej samej ilości godzin nieprzepracowanych, do końca miesiąca, w którym takie wyjście nastąpiło.
6. Odpracowanie zwolnienia od pracy nie stanowi pracy w godzinach nadliczbowych, przy czym odpracowanie zwolnienia nie może naruszać prawa pracownika do odpoczynku dobowego i tygodniowego.

§2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty podania go do wiadomości pracownikom.



.....
Imię i Nazwisko

.....
Komórka organizacyjna

**WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY
NA WYJŚCIE PRYWATNE**

Proszę o wyrażenie zgody na wyjście prywatne w dniu

w godzinach od do

Wyjście prywatne zostanie odpracowane w dniu

w godzinach od do

.....
(Data wypełnienia wniosku)

.....
(Podpis pracownika)

Podpis przełożonego

Podpis Sekretarza Gminy

.....

.....