

**ZARZĄDZENIE NR 94/19
WÓJTA GMINY OLSZTYN**

z dnia 2 września 2019 r.

**w sprawie zasad i trybu przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych
i celowych z budżetu Gminy Olsztyn dla samorządowych instytucji kultury**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.)¹⁾, art. 28 ust. 3 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1983 ze zm.)²⁾ oraz art. 247 ust. 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 869)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady i tryb przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Gminy Olsztyn dla samorządowych instytucji kultury, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Ustala się wzór projektu planu finansowego dotacji z budżetu Gminy Olsztyn do sporządzenia przez samorządowe instytucje kultury, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Ustala się wzór rozliczenia dotacji podmiotowych z budżetu Gminy Olsztyn dla samorządowych instytucji kultury, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom samorządowych instytucji kultury i Skarbnikowi Gminy Olsztyn.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SKARBNIK GMINY

Barbara Buszczyńska

Wójt Gminy Olsztyn

Tomasz Kucharski
Tomasz Kucharski

¹⁾ Dz.U.2019.1309

²⁾ Dz.U.2018.1608, Dz.U.2019.115, Dz.U.2019.730

Zasady i tryb przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Gminy Olsztyn dla samorządowych instytucji kultury

I. Ilekcrcć w zasadach jest mowa o:

1. organizatorze – rozumie się przez to Gminę Olsztyn, będące podmiotem tworzącym instytucje kultury, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 ze zm.)¹⁾,

2. instytucji kultury – rozumie się przez to: Gminną Bibliotekę Publiczną w Olsztynie i Gminny Ośrodek Kultury w Olsztynie.

3. jednostce samorządu terytorialnego rozumie się przez to Gminę Olsztyn.

4. Wólcie Gminy – rozumie się przez Wólcę Gminy Olsztyn.

II. Postępowanie o udzielenie dotacji

1. Z budżetu Gminy Olsztyn udzielane są dotacje podmiotowe oraz celowe samorządowym instytucjom kultury, dla których jednostka samorządu terytorialnego pełni funkcję organizatora.

2. Dotacja podmiotowa udzielana jest na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów, w których działalność statutowa jest prowadzona.

3. Dotacja celowa udzielana jest na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji, realizację wskazanych zadań i programów.

4. Instytucje ubiegające się o przyznanie z budżetu organizatora dotacji zobowiązane są do przedłożenia projektu planu finansowego instytucji, zgodnie z załącznikiem Nr 2, w terminie wyznaczonym przez organizatora.

5. Wólc Gminy po dokonaniu weryfikacji i oceny złożonych planów opracowuje projekt budżetu gminy w części dotyczącej kwot dotacji dla samorządowych instytucji kultury.

6. Po zatwierdzeniu przez Radę Gminy Olsztyn budżetu na dany rok budżetowy, samorządowa instytucja kultury otrzymuje informację o przyznanych kwotach dotacji podmiotowych i celowych.

7. Podstawą gospodarki finansowej instytucji jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości przyznanej dotacji.

8. W uzasadnionych przypadkach samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o zwiększenie ustalonej w budżecie dotacji. Wniosek wraz z uzasadnieniem składany jest do Wólcę Gminy.

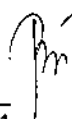
9. Organizator może powierzyć instytucji w trakcie roku realizację dodatkowego zadania z jednoczesnym przekazaniem dodatkowych środków finansowych na wykonanie zadania w formie dotacji.

III. Przekazywanie dotacji podmiotowej i celowej

1. Dotacja podmiotowa przekazywana jest na rachunek bankowy instytucji kultury w transzach miesięcznych, w terminie do 5. dnia miesiąca, w wysokości 1/12 dotacji rocznej.

2. W przypadku, gdy termin przekazania transzy dotacji podmiotowej przypada na dzień uznany za ustawowo wolny od pracy, organizator przekazuje dotację podmiotową w następnym dniu roboczym.

¹⁾ Dz.U.2018.1608, Dz.U.2019.115, Dz.U.2019.730



3. Wielkość miesięcznej kwoty dotacji nie powinna przekroczyć 1/12 dotacji rocznej. W okresach zwiększonej realizacji zadań bieżących instytucji kultury, powodujących wzrost jej wydatków – na uzasadniony wniosek Dyrektora – organizator może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji. Przekazanie dotacji w zwiększonej wysokości spowoduje zmniejszenie miesięcznych kwot dotacji przypadających do przekazania instytucji kultury w okresie pozostającym do końca roku budżetowego.

4. Wykorzystanie dotacji podmiotowej przez instytucje kultury następuje poprzez zapłatę za koszty bieżącej działalności, w okresie między 1 stycznia a 31 grudnia roku budżetowego, na który przyznana została dotacja podmiotowa.

5. W rozliczeniu dotacji podmiotowej za prawidłową uznaje się datę dokonania wydatku, a nie datę zaewidencjonowania kosztu.

6. Podstawą do przekazania dotacji celowej jest umowa zawarta pomiędzy organizatorem a instytucją, określająca w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
- 2) wysokość udzielanej dotacji wraz z trybem płatności,
- 3) termin wykorzystania dotacji,
- 4) tryb kontroli wykonania zadania,
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

IV. Zasady rozliczania dotacji podmiotowej oraz celowej

1. Samorządowa instytucja kultury składa organizatorowi, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do zarządzenia, rozliczenie z otrzymanej dotacji podmiotowej w danym roku budżetowym w terminie do 31 stycznia następnego roku.

2. Rozliczenie otrzymanej dotacji celowej następuje zgodnie z zawartą umową.

3. Instytucja kultury sporządza rozliczenie dotacji na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych.

4. Instytucja kultury zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej do końca roku budżetowego dotacji, w terminie do 31 stycznia następnego roku. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.

5. W przypadku, gdy dotacja lub część dotacji (podmiotowej oraz celowej) została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, część ta podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

6. Organizator ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie wydatków sfinansowanych przez samorządową instytucję kultury ze środków dotacji przekazanej z budżetu.

WOJT
Tomasz Kucharski

SKARBNIK GMINY

Barbara Łuszczynska

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 94/19

Wójta Gminy Olsztyn

z dnia 2 września 2019 r.

**PROJEKT PLANU FINANSOWEGO
NA ROK**

.....
Nazwa (pieczęć) samorządowej instytucji kultury

**PROJEKT PLANU FINANSOWEGO
NA ROK**

I. PRZYCHODY WŁASNE

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
	Razem	

II. DOTACJE OD ORGANIZATORA

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Dotacja podmiotowa	
2.	Dotacja celowa	
	Razem	

Określenie przeznaczenia dotacji celowej:

.....
.....
III. WYDATKI BIEŻĄCE

Lp.	Wyszczególnienie	Wydatki łącznie	w tym: wydatki finansowane dotacją
1	2	3	4
1.	Oplaty za media		
2.	Usługi obce, w tym:		
-	remonty		
3.	Podatki i opłaty		
4.	Wynagrodzenia ogółem, w tym:		
-	osobowe		
-	bezosobowe, umowy o dzieło		
-	inne		

5.	Składki na ubezpieczenie społeczne		
6.	Składki na Fundusz Pracy		
7.	Zakup materiałów i wyposażenia		
8.	Podróże służbowe		
9.	Zakup książek		
10.	Różne opłaty i składki		
11.	Pozostałe wydatki		
Razem			

IV. WYDATKI INWESTYCYJNE

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Zakupy inwestycyjne	
2.	Zadania inwestycyjne	
Razem		

V. INFORMACJE DODATKOWE

Lp.	Nazwa	Początek roku	Plan na koniec roku
1	2	3	4
1.	Stan należności		
2.	Stan zobowiązań		
3.	Stan środków pieniężnych		
4.	Stan zatrudnienia		

Data:

.....

Główny Księgowy

Dyrektor

WOJT
Tomasz Kucharski

SKARBNIK GMINY

Barbara Łuszczewska

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 94/19

Wójta Gminy Olsztyn

z dnia 2 września 2019 r.

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI PODMIOTOWEJ ZA ROK

.....
Nazwa (pieczęć) samorządowej instytucji kultury

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI PODMIOTOWEJ ZA ROK

Stan środków pieniężnych na dzień 1 stycznia r.

I. PRZYCHODY WŁASNE

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
Razem		

II. WYSOKOŚĆ DOTACJI ORGANIZATORA

Plan pierwotny	Plan po zmianach	Środki przekazane
Razem:		

III. WYDATKI

Lp.	Wyszczególnienie	Wydatki łącznie	w tym: wydatki finansowane dotacją
1	2	3	4
1.	Opłaty za media		
2.	Usługi obce, w tym:		
-	remonty		
3.	Podatki i opłaty		
4.	Wynagrodzenia		
-	osobowe		
-	bezosobowe, umowy o dzieło		
-	inne		
5.	Składki na ubezpieczenie społeczne		
6.	Składki na Fundusz Pracy		
7.	Zakup materiałów i wyposażenia		
8.	Podróże służbowe		
9.	Zakup książek		

10.	Różne opłaty i składki		
11.	Pozostałe wydatki		
Razem			

IV. WYSKOŚĆ DOTACJI DO ZWROTU

V. Stan środków pieniężnych na dzień 31 grudnia r.

Data:.....

.....
Główny Księgowy

.....
Dyrektor

WOJT
Tomasz Kucharski

SKARBNIK GMINY

Barbara Łuszczynska

