ZARZĄDZENIE NR ...109...../2016
WÓJTA GMINY OLSZTYN
Z DNIA ..31 października.. 2016 ROKU

W sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania kontroli przestrzegania obowiązujących zasad dotyczących gospodarki odpadami, w tym zakazu spalania odpadów w piecach centralnego ogrzewania budynków mieszkalnych na terenie Gminy Olsztyn.

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016, poz. 250), art. 191 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. z 2013, poz. 21) oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. 2016 r., poz.672) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się procedurę przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania obowiązujących zasad, dotyczących gospodarki odpadami, zgodnie z przyjętym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Olsztyn, w tym **zakazu spalania odpadów komunalnych w instalacjach grzewczych budynków na terenie Gminy Olsztyn (§ 14 Regulaminu).**

§ 2.

Procedura, o której mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Olsztyn.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Olsztyn.

WÓJT
Tomasz Kucharski

1 Piątek

Załącznik do Zarządzenia Nr ..109...../2016
Wójta Gminy Olsztyn
Z dnia ...31.10..... 2016 r.

Procedura Przeprowadzania Kontroli

przestrzegania obowiązujących zasad dotyczących gospodarki odpadami, w tym zakazu spalania odpadów w piecach centralnego ogrzewania budynków mieszkalnych na terenie Gminy Olsztyn.

1. Podstawa prawna.

Podstawowe zasady przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi uregulowane są przepisami art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016, poz. 250), art. 191 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013, poz. 21), art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. 2016 r., poz.672) oraz Uchwały Nr XIII/128/16 Rady Gminy Olsztyn z dnia 26 kwietnia 2016 r., *w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/258/14 z dnia 12 lutego 2014 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Olsztyn".*
Do właścicieli nieruchomości, będących przedsiębiorcami, zastosowanie mają również przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2015 r., poz. 584) – *Kontrola działalności gospodarczej przedsiębiorcy.*

2. Organ uprawniony na przeprowadzenia kontroli.

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów *Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku* na terenie gminy Olsztyn jest Wójt.
Wójt Gminy Olsztyn jako organ kontrolny upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych mu pracowników Urzędu. Pracownicy przeprowadzają w/w kontrole na podstawie stosownych upoważnień. Upoważnienia mogą mieć charakter generalny (ogólny) w przypadku kontroli osób fizycznych oraz charakter szczególny, w przypadku dokonywania kontroli na nieruchomościach, będących siedzibą przedsiębiorcy. Wówczas takie upoważnienia wydaje Wójt odrębnie dla każdej kontroli z określeniem zakresu przedmiotowego.

3. Zakres przedmiotowy kontroli.

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie obowiązków, wynikających z *Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku* oraz *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Olsztyn,* w tym zasad segregacji odpadów komunalnych.

4. Podmioty kontrolowane.

Kontroli podlegają właściciele nieruchomości, położonych na terenie Gminy Olsztyn, objęci gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

Wyboru podmiotów kontrolowanych dokonuje się losowo, na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez mieszkańców oraz na podstawie informacji, przekazywanych przez Wykonawcę odbioru odpadów komunalnych.

5. Procedura kontroli.

- **Właściciele nieruchomości, będący osobami fizycznymi, którzy złożyli indywidualne deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**

1.**Czynności poprzedzające kontrolę.**
Przed przystąpieniem do kontroli:
- ustala się, czy dany właściciel nieruchomości zadeklarował prowadzenie zbiórki odpadów
- przygotowuje się aktualne, imienne upoważnienie do przeprowadzenia czynności kontrolnych.

Z uwagi na posiadanie prawa do zastosowania sankcji karnych, wynikających z art. 10 ust. 2 i 2a *Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku,* tj. kary grzywny zaleca się udział w kontroli, obok upoważnionego pracownika, także przedstawiciela Policji.

2. Przebieg kontroli.
- pracownik prowadzący kontrolę posiada podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych, udzielone przez Wójta Gminy Olsztyn.
- czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego właściciela nieruchomości lub dorosłego domownika.
- kontrolowany podmiot jest zobowiązany, zgodnie z art. 379 ust. 6 ustawy Prawo Ochrony Środowiska umożliwić przeprowadzenie kontroli.
- upoważniony pracownik, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:
1) wstępu samodzielnie lub wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren;
2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
- podczas kontroli sprawdzaniu podlega zawartość pieca, popiół oraz materiały przygotowane do spalenia.
- w przypadku stwierdzenia, że w piecu lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się odpady, wykonuje się dokumentację fotograficzną.
- niezależnie od ustaleń, co do zawartości pieca i materiałów, przygotowanych do spalania materiałów istnieje możliwość pobrania przez kontrolujących próbek popiołu.
- z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
- protokół podpisują kontrolujący oraz kontrolowany właściciel nieruchomości lub jego przedstawiciel. Dokumentacja fotograficzna stanowi załącznik do spisanego protokołu. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.
- w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zamieszcza się je w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne, a także wyznacza termin na powiadomienie organu o sposobie wykonania zaleceń.
- wykonanie zaleceń pokontrolnych podlega sprawdzeniu w drodze rekontroli po upływie wyznaczonego terminu na powiadomienie organu o sposobie ich wykonania.
- nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli i rekontroli skutkują zastosowaniem sankcji (grzywną).

Nieprzestrzeganie zakazu spalania odpadów, zgodnie z art. 191 *Ustawy o odpadach*, podlega karze aresztu albo grzywny. Za spalanie niedozwolonych śmieci grozi mandat do 500 zł lub gdy sprawa trafi do sądu, grzywna w wysokości do 5 000 zł. Kara aresztu trwa od 5 do 30 dni.

- **Właściciele nieruchomości, <u>będący przedsiębiorcami</u>, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą**

1.**Czynności poprzedzające kontrolę.**

Przed przystąpieniem do kontroli, pracownik urzędu:
- przygotowuje upoważnienie do przeprowadzenia kontroli (jeden egzemplarz upoważnienia otrzymuje kontrolowany podmiot; upoważnienie jest sporządzane odrębnie dla każdej kontroli zgodnie z wytycznymi art. 97a ust.6-7 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.
- posiada legitymację służbową, uprawniającą do przeprowadzenia czynności kontrolnych.
- kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływnie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. W przypadku gdy przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska naturalnego (art. 79 ust. 2 pkt.5) zawiadomienia o zamiarze kontroli nie dokonuje się.

Z uwagi na posiadanie prawa do zastosowania sankcji karnych, wynikających z art. 10 ust. 2 i 2a *Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku,* tj. kary grzywny zaleca się udział w kontroli, obok upoważnionego pracownika, także przedstawiciela Policji.

2. Przebieg kontroli.
- w terminie planowanej kontroli należy zgłosić się w siedzibie kontrolowanego podmiotu; termin kontroli może być określony na kilka dni w przedziale czasowym
- czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego, lub osoby przez niego upoważnionej,
- w siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisów w książce kontroli przedsiębiorcy.
- podczas kontroli sprawdzeniu podlega zawartość pieca, popiół oraz materiały przygotowane do spalania; można sporządzać dokumentację fotograficzną
- z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. Protokół podpisują kontrolujący oraz kontrolowany właściciel nieruchomości lub jego przedstawiciel. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.
- w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zamieszcza się je w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne.
- nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli skutkują pouczeniem i wskazaniem zaleceń pokontrolnych oraz zastosowaniem sankcji (grzywna)
- wykonanie zaleceń pokontrolnych podlega sprawdzeniu w drodze rekontroli po upływie wyznaczonego terminu na powiadomienie organu o sposobie ich wykonania.
- nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli i rekontroli skutkują zastosowaniem sankcji (grzywną).

WÓJT
Tomasz Kucharski