

Zarządzenie Nr 118/2020

Wójta Gminy Olsztyn

z dnia 3 listopada 2020 r.

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 39/2020 Wójta Gminy Olsztyn z dnia 13 maja 2020 r.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r., poz. 713 ze zm.) w związku z art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 374) oraz § 24a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 2020r. (DZ.U.2002 poz.1758 ze zm) zmieniającego rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, zarządza się co następuje:

§1.

W „Regulaminie pracy zdalnej w Urzędzie Gminy Olsztyn”, wprowadzonym Zarządzeniem Wójta Gminy Olsztyn nr 39/2020 z dnia 13 maja 2020r, zmienia się Załącznik nr 1, który otrzymuje brzmienie, zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Z upoważnienia Wójta

Małgorzata Hałady
Zastępca Wójta

Olsztyn, r.

.....
Komórka organizacyjna

Pan/Pani

.....
(imię i nazwisko pracownika)

POLECENIE PRACY ZDALNEJ

Na podstawie art. 3 ustawy z 15 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, w związku z zarządzeniem Nr 39/2020 Wójta Gminy Olsztyn z dnia 13 maja 2020 r., w sprawie wprowadzenia „Regulaminu pracy zdalnej”, zmienionego zarządzeniem Nr...../2020 Wójta Gminy Olsztyn Nr 118/2020 z dnia 3 listopada 2020 r. polecam Panu/Pani pracę zdalną, która ma być wykonywana w miejscu zamieszkania/inne*
.....

Wszystkie dotychczasowe obowiązki wynikające z umowy o pracę, poza osobistymi spotkaniami z klientami, będzie Pan/Pani realizować przez okres odr. do r. w miejscu wskazanym wyżej.

W tym okresie kontakt z pracodawcą powinien odbywać się za pomocą środków porozumiewania się na odległość, w szczególności poprzez telekonferencje, rozmowy telefoniczne, e-maile.

Pracownik świadczy pracę zdalną w godzinach wynikających z ustalonego dla niego rozkładu czasu pracy, wynikającego z regulaminu pracy lub harmonogramu.

.....
(podpis pracodawcy)

Przyjmuję do wiadomości polecenie pracy zdalnej oraz zobowiązuję się do przestrzegania „Regulaminu pracy zdalnej w Urzędzie Gminy Olsztyn” oraz Wytycznych wynikających z polecenia służbowego nr 1/20 zastępcy wójta gminy Olsztyn z dnia 3 listopada 2020 r.

.....(data i podpis pracownika)