

ZARZĄDZENIE NR 153/2022
BURMISTRZA MIASTA I GMINY OLSZTYN

z dnia 9 grudnia 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami Miasta i Gminy Olsztyn konsultacji projektu uchwały w sprawie nadania statutów sołectwom Miasta i Gminy Olsztyn

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.)¹⁾ oraz uchwały Nr XVII/225/21 Rady Gminy Olsztyn z dnia 18 maja 2021 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Olsztyn (Dz.Urz.Woj.Śl. z 2021 r. poz.3590)

zarządzam, co następuje:


§ 1.

1. Ogłasza się przeprowadzenie z mieszkańcami Miasta i Gminy Olsztyn konsultacji projektu uchwały w sprawie nadania statutów sołectwom Miasta i Gminy Olsztyn.
2. Ogłoszenie o konsultacjach stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Konsultacje przeprowadza się w formie badania opinii mieszkańców poprzez wykorzystanie formularza ankietowego. Uwagi i propozycje zmian dotyczące projektu uchwały w sprawie nadania statutów sołectwom Miasta i Gminy Olsztyn należy zgłaszać na formularzu konsultacji, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
4. Projekt uchwały w sprawie nadania statutów sołectwom Miasta i Gminy Olsztyn stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
5. Wyznacza się dzień 10 grudnia 2022 r. jako dzień rozpoczęcia konsultacji i dzień 16 grudnia 2022 r. jako dzień zakończenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia Burmistrza


Małgorzata Haładyj
Zastępca Burmistrza

¹⁾ Dz.U.2022.1005; Dz.U.2022.1079; Dz.U.2022.1561

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 153/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Olsztyn
z dnia 9 grudnia 2022 r.

Ogłoszenie Burmistrza Miasta i Gminy Olsztyn dotyczące przeprowadzenia z mieszkańcami Miasta i Gminy Olsztyn konsultacji projektu uchwały w sprawie nadania statutów sołectwom Miasta i Gminy Olsztyn

1. Przedmiot konsultacji:

Ogłaszam, że rozpoczęto konsultacje projektu uchwały w sprawie nadania statutów sołectwom Miasta i Gminy Olsztyn.

2. Termin konsultacji:

Wyznaczam dzień 10 grudnia 2022 roku jako dzień rozpoczęcia konsultacji i dzień 16 grudnia 2022 roku jako dzień ich zakończenia.

3. Forma konsultacji:

Konsultacje prowadzone są w formie badania opinii mieszkańców poprzez wykorzystanie formularza ankietowego (do pobrania ze strony internetowej Miasta i Gminy Olsztyn oraz z siedziby Urzędu Miasta i Gminy Olsztyn). Z projektem uchwały w sprawie nadania statutów sołectwom Miasta i Gminy Olsztyn można zapoznać się na stronie internetowej Miasta i Gminy Olsztyn oraz w pok. 9 Urzędu Miasta i Gminy Olsztyn 42-256 Olsztyn, Pl. Piłsudskiego 10.

4. Uwagi i propozycje:

Zmiany dotyczące projektu uchwały w sprawie nadania statutów sołectwom Miasta i Gminy Olsztyn należy zgłaszać na formularzu konsultacji stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia na adres: Urzędu Miasta i Gminy Olsztyn 42-256 Olsztyn, Pl. Piłsudskiego 10 lub drogą mailową na adres: amigalska@olsztyn-jurajski.pl.

Na kopercie lub w tytule e-maila należy wpisać:

„Uwagi dotyczące projektu uchwały w sprawie nadania statutów sołectwom Miasta i Gminy Olsztyn”.

5. Nie będą uwzględniane opinie, uwagi, propozycje:

- a. przekazane w innej formie niż wg załączonego wzoru formularza konsultacji społecznych,
- b. złożone na formularzu konsultacji społecznych po upływie terminu wskazanego na przeprowadzenie konsultacji (tj. po 16 grudnia 2022 r.),
- c. nie podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji.

Z upoważnienia Burmistrza


Małgorzata Haładyj
Zastępca Burmistrza

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 153/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Olsztyn
z dnia 9 grudnia 2022 r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA UWAG / PROPOZYCJI ZMIAN
do projektu uchwały w sprawie nadania statutów sołectwom Miasta i Gminy Olsztyn

1. Dane zgłaszającego:

Sołectwo którego uwagi/propozycje dotyczą	
Imię i nazwisko / Nazwa podmiotu	
Adres zamieszkania / siedziby	
Telefon i adres e-mail	

2. Zgłaszane uwagi, propozycje:

Lp.	Część dokumentu którego dotyczy uwaga/opinia (rozdział, paragraf, ustęp, punkt)	Treść uwagi	Treść uzasadnienia

data, imię i nazwisko osoby zgłaszającej uwagi
w imieniu własnym lub podmiotu

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 z późn.zm./ informuję Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

Tożsamość i dane kontaktowe Administratora	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Olsztyn z siedzibą 42-256 Olsztyn, Pl. Piłsudskiego 10 (dalej: Administrator)
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Administrator – Burmistrz Miasta i Gminy wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@olsztyn-jurajski.pl
Cele przetwarzania i podstawa prawna	<p>Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:</p> <ul style="list-style-type: none">• wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO),• wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),• realizacji zawartych umów (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,• w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO <p>Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa, zawarte umowy lub udzielona przez Panią/ Pana zgoda.</p>
Odbiorcy danych	Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oraz podmiotom które przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora , na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	<p>1) Do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.</p> <p>2) Do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych /UODO/ ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących jej/jego danych osobowych narusza przepisy RODO.</p> <p>W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.</p>
Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji w tym o profilowaniu	Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 153/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Olsztyn
z dnia 9 grudnia 2022 r.

**UCHWAŁA NR/..../22
RADY MIEJSKIEJ W OLSZTYNIE**

z dnia 2022 r.

w sprawie nadania statutów sołectwom Miasta i Gminy Olsztyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7 i 15, art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 559 z późn. zm.)¹⁾ oraz po przeprowadzeniu konsultacji określonych Uchwałą Nr XVII/225/21 Rady Gminy Olsztyn z dnia 18 maja 2021 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Olsztyn

Rada Miejska w Olsztynie uchwala, co następuje:

§ 1.

Nadać sołectwom Biskupice, Biskupice Nowe, Bukowno, Krasawa, Kusięta, Odrzykoń, Olsztyn, Przymiłowice, Skrajnica, Turów, Zrębice I, Zrębice II, statuty, których treść stanowią załączniki nr 1-12 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XV/89/2008 Rady Gminy Olsztyn z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie: uchwalenia Statutu Sołectwa Biskupice (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2008 r. Nr 81 poz.1747)
- 2) Uchwała Nr XV/90/2008 Rady Gminy Olsztyn z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie: uchwalenia Statutu Sołectwa Biskupice Nowe (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2008 r. Nr 81 poz.1748)
- 3) Uchwała Nr XV/91/2008 Rady Gminy Olsztyn z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie: uchwalenia Statutu Sołectwa Bukowno (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2008 r. Nr 81 poz.1749)
- 4) Uchwała Nr XV/92/2008 Rady Gminy Olsztyn z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie: uchwalenia Statutu Sołectwa Krasawa (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2008 r. Nr 81 poz.1750)
- 5) Uchwała Nr XV/93/2008 Rady Gminy Olsztyn z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie: uchwalenia Statutu Sołectwa Kusięta (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2008 r. Nr 81 poz.1751)
- 6) Uchwała Nr XV/94/2008 Rady Gminy Olsztyn z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie: uchwalenia Statutu Sołectwa Olsztyn (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2008 r. Nr 81 poz.1752)
- 7) Uchwała Nr XV/95/2008 Rady Gminy Olsztyn z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie: uchwalenia Statutu Sołectwa Przymiłowice (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2008 r. Nr 81 poz.1753)
- 8) Uchwała Nr XV/96/2008 Rady Gminy Olsztyn z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie: uchwalenia Statutu Sołectwa Skrajnica (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2008 r. Nr 81 poz.1754)

¹⁾ Dz.U.2022.583; Dz.U.2022.1005; Dz.U.2022.1079; Dz.U.2022.1561

- 9) Uchwała Nr XV/97/2008 Rady Gminy Olsztyn z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie: uchwalenia Statutu Sołectwa Turów (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2008 r. Nr 81 poz.1755)
- 10) Uchwała Nr XV/98/2008 Rady Gminy Olsztyn z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie: uchwalenia Statutu Sołectwa Zrębice Drugie (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2008 r. Nr 81 poz.1756)
- 11) Uchwała Nr XV/99/2008 Rady Gminy Olsztyn z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie: uchwalenia Statutu Sołectwa Zrębice Pierwsze (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2008 r. Nr 81 poz.1757)
- 12) Uchwała Nr XIV/145/2016 Rady Gminy Olsztyn z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Odrzykoń (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2016 r. poz.3733)

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Olsztyn.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr/..../22

Rady Miejskiej w Olsztynie

z dnia.....2022 r.

STATUT SOŁECTWA BISKUPICE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1.

1. Sołectwo Biskupice jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Olsztyn.

2. Sołectwo położone jest w Mieście i Gminie Olsztyn, leżącej w powiecie częstochowskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar obrębu ewidencyjnego Biskupice o powierzchni 1213,86 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Biskupice, w tym:

- 1) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 3) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Miasto i Gminę oraz sposób ich realizacji;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta i gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3.

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Olsztyn,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust. 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Biskupice,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Biskupice,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Biskupice jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztynie,
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Olsztyn,
- 9) Urzędzie Miasta i Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Olsztyn.

Rozdział 2.

Organy Sołectwa

§ 4.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

Rozdział 3. Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5.

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołeczka pełnią funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
4. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Mlejskiej, z zastrzeżeniem ust.3.

§ 6.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wyborczego, na którym stali mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do głosowania, dokonają wyboru.
2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego, powinno być podane przez Sołtysa do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.
3. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 7.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania Wyborczego.
2. Członkami Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 2) przeprowadzenie głosowania;
 - 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
 - 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wyborczego wyników głosowania i wyborów.
4. Komisja Skrutacyjna spośród siebie wybiera zwykłą większością głosów Przewodniczącego.

§ 8.

1. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 9.

Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 10.

1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o którym mowa w § 7 poddaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest tajne i bezpośrednie.

3. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Miasta i Gminy Olsztyn.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X. W przypadku jednego kandydata znak X stawia się w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż opisane w ust. 3;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

§ 11.

1. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

2. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia po kolejnej turze głosowania, Przewodniczący zebrania kończy zebranie. Ponowne wybory Sołtysa odbywają się na kolejnym Zebraniu Wiejskim wyborczym zwołanym zgodnie z trybem określonym w niniejszym statucie.

3. Postanowienie ustępu 1 i 2 zdanie drugie, stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 12.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) utraty statusu stałego mieszkańca Sołectwa;
- 4) odwołania przed upływem kadencji;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 6) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadku określonym w ust. 1-5 powyżej, wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

4. Wnioski o odwołanie składać może:

1) Burmistrz;

2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, uchwał Zebrania, naruszają przepisy prawa, naruszają postanowienia Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 7, § 10 stosuje się odpowiednio.

8. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w razie nieobecności zainteresowanego, za wyjątkiem nieobecności z ważnych udokumentowanych przyczyn.

10. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 13.

1. Kompetencją Zebrania Wiejskiego objęte są sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;

3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

4) przeznaczanie środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie Miasta i Gminy na dane Sołectwo;

5) opiniowanie skierowanych przez Radę Miejską spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania Sołectwa.

§ 14.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne dla każdego.

2. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

1) zabierania głosu w dyskusji;

2) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Urzędu Miasta i Gminy Olsztyn;

4) przedstawiania wniosków i projektów uchwał.

§ 15.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3-4 Sołtys w terminie 7 dni lub w terminie wskazanym we wniosku (nie krótszym niż 7 dni) nie zwoła Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

§ 16.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Mieszkańcy Sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu Wiejskim, wraz z projektem jego porządku, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 17.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebraniu przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 18.

1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Osoba obecna na Zebraniu Wiejskim oraz uprawniona do głosowania, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania. Uchwały ogłasza Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) ustalony porządek obrad;

- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 6) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 19.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Miasta i Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Miasta i Gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.

2. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa, która zawiera w szczególności:

- 1) statut Sołectwa;
- 2) sprawozdania z działalności;
- 3) protokoły z Zebrań Wiejskich.

3. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Burmistrz Miasta i Gminy. Na budynku, w którym mieszka Sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

4. Po upływie kadencji, Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

§ 20.

1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 21.

1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.
3. Rada Sołeczka składa się z 3-10 osób bez Sołtysa.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys może zapraszać na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołectkiej.

8. Uchwały Rady Sołectkiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołectkiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał;
- 3) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołectkiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) pomoc w inicjowaniu działań społecznie - użytecznych dla Sołectwa;
- 6) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

§ 22.

1. Organy Sołectwa są uprawnione do przedkładania wniosków i opinii do rozpatrzenia Burmistrzowi, Radzie Miejskiej bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Miasta i Gminy.

2. Organy Miasta i Gminy bądź właściwe jednostki organizacyjne Miasta i Gminy, informują Sołectwo o sposobie rozpatrzenia wniosków i opinii, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Miasto i Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 23.

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Miasta i Gminy.

§ 24.

1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem Sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 3) przedstawianie organom Miasta i Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie wniosków organom Miasta i Gminy;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Miasta i Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. W ramach budżetu Miasta i Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.
3. Wszelkie dochody pochodzące z mienia będącego w dyspozycji Sołectwa, imprez organizowanych przez Sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych muszą być odprowadzone na rachunek bankowy Miasta i Gminy.
4. Dochody, o których mowa w ust. 3 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Miasta i Gminy dla Sołectwa.
5. Uruchomienie środków pieniężnych przeznaczonych na potrzeby sołectwa w budżecie Miasta i Gminy następuje na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonane płatności na przedsięwzięcia określone w stosownej uchwale Zebrania Wiejskiego.
6. Obsługę księgowo-finansową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

§ 26.

1. W celu wykonywania zadań Sołectwo dysponuje mieniem gminnym przekazanym przez Burmistrza. Sołectwo może samodzielnie wykorzystywać przekazane składniki mienia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w celu wykonywania zadań statutowych.
2. Sołtys samodzielnie zarządza mieniem gminnym przekazanym Sołectwu w granicach zwykłego zarządu. Sołectwo nie dokonuje samodzielnie innych czynności w zakresie przekazanego mienia.
3. Przez czynności zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych z zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym.
4. Sposób przekazywania mienia na rzecz Sołectwa określa w drodze uchwały Rada Miejska.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

Oddział 1.

Kontrola działalności organów Sołectwa

§ 26.

1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.
2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Miejską.
3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Burmistrz oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej ma prawo:
 - 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jej organów;
 - 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
 - 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
 - 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Miasta i Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jej działalności.

4. Radny Rady Miejskiej, członek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

Oddział 2.

Nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 27.

1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Burmistrza, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

5. Burmistrz może stwierdzić - w formie zarządzenia - nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Burmistrza.

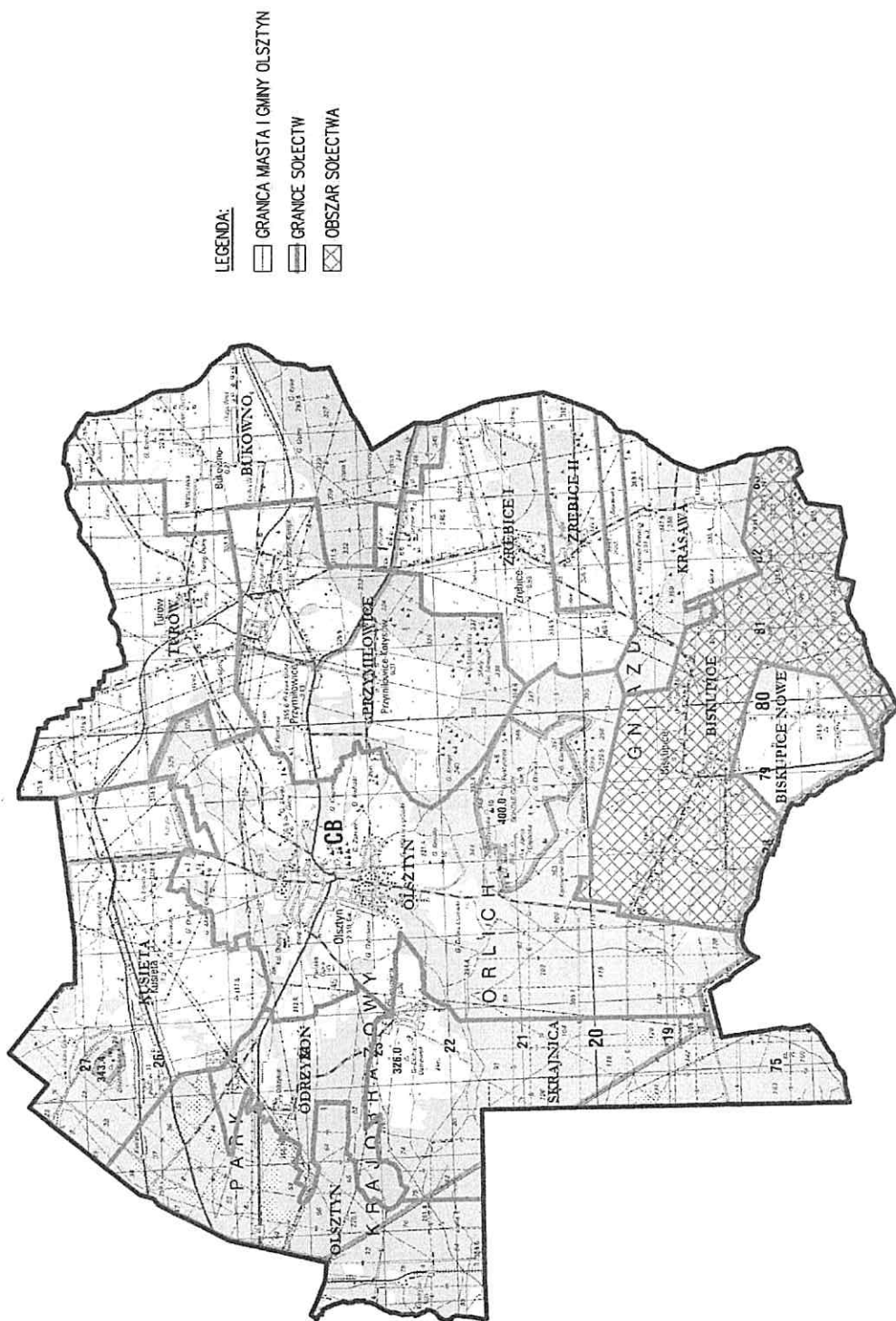
Rozdział 7.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 28.

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Biskupice



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr/..../22
Rady Miejskiej w Olsztynie
z dnia.....2022 r.

STATUT BISKUPICE NOWE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1.

1. Sołectwo Biskupice Nowe jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Olsztyn.

2. Sołectwo położone jest w Mieście i Gminie Olsztyn, leżącej w powiecie częstochowskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar obrębu ewidencyjnego Biskupice o powierzchni 273,00 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Biskupice Nowe, w tym:

- 1) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 3) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Miasto i Gminę oraz sposób ich realizacji;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta i gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3.

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Olsztyn,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust. 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Biskupice Nowe,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Biskupice Nowe,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Biskupice Nowe jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztynie,
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Olsztyn,
- 9) Urzędzie Miasta i Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Olsztyn.

Rozdział 2. Organy Sołectwa

§ 4.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

Rozdział 3. **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

§ 5.

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołeczka pełnią funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
4. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Mlejskiej, z zastrzeżeniem ust.3.

§ 6.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wyborczego, na którym stali mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do głosowania, dokonają wyboru.
2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego, powinno być podane przez Sołtysa do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.
3. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 7.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania Wyborczego.
2. Członkami Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 2) przeprowadzenie głosowania;
 - 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
 - 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wyborczego wyników głosowania i wyborów.
4. Komisja Skrutacyjna spośród siebie wybiera zwykłą większością głosów Przewodniczącego.

§ 8.

1. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 9.

Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 10.

1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o którym mowa w § 7 poddaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest tajne i bezpośrednie.

3. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Miasta i Gminy Olsztyn.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X. W przypadku jednego kandydata znak X stawia się w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż opisane w ust. 3;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

§ 11.

1. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

2. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia po kolejnej turze głosowania, Przewodniczący zebrania kończy zebranie. Ponowne wybory Sołtysa odbywają się na kolejnym Zebraniu Wiejskim wyborczym zwołanym zgodnie z trybem określonym w niniejszym statucie.

3. Postanowienie ustępu 1 i 2 zdanie drugie, stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 12.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) utraty statusu stałego mieszkańca Sołectwa;
- 4) odwołania przed upływem kadencji;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 6) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadku określonym w ust. 1-5 powyżej, wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

4. Wnioski o odwołanie składać może:

1) Burmistrz;

2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, uchwał Zebrania, naruszają przepisy prawa, naruszają postanowienia Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 7, § 10 stosuje się odpowiednio.

8. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w razie nieobecności zainteresowanego, za wyjątkiem nieobecności z ważnych udokumentowanych przyczyn.

10. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 13.

1. Kompetencją Zebrania Wiejskiego objęte są sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;

3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

4) przeznaczanie środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie Miasta i Gminy na dane Sołectwo;

5) opiniowanie skierowanych przez Radę Miejską spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania Sołectwa.

§ 14.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne dla każdego.

2. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

1) zabierania głosu w dyskusji;

2) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Urzędu Miasta i Gminy Olsztyn;

4) przedstawiania wniosków i projektów uchwał.

§ 15.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3-4 Sołtys w terminie 7 dni lub w terminie wskazanym we wniosku (nie krótszym niż 7 dni) nie zwoła Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

§ 16.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Mieszkańcy Sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu Wiejskim, wraz z projektem jego porządku, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 17.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebraniu przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 18.

1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Osoba obecna na Zebraniu Wiejskim oraz uprawniona do głosowania, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania. Uchwały ogłasza Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) ustalony porządek obrad;

- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 6) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 19.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Miasta i Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Miasta i Gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.

2. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa, która zawiera w szczególności:

- 1) statut Sołectwa;
- 2) sprawozdania z działalności;
- 3) protokoły z Zebrań Wiejskich.

3. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Burmistrz Miasta i Gminy. Na budynku, w którym mieszka Sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

4. Po upływie kadencji, Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

§ 20.

1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 21.

1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.
3. Rada Sołeczka składa się z 3-10 osób bez Sołtysa.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys może zapraszać na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał;
- 3) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) pomoc w inicjowaniu działań społecznie - użytecznych dla Sołectwa;
- 6) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

§ 22.

1. Organy Sołectwa są uprawnione do przedkładania wniosków i opinii do rozpatrzenia Burmistrzowi, Radzie Miejskiej bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Miasta i Gminy.

2. Organy Miasta i Gminy bądź właściwe jednostki organizacyjne Miasta i Gminy, informują Sołectwo o sposobie rozpatrzenia wniosków i opinii, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Miasto i Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 23.

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Miasta i Gminy.

§ 24.

1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem Sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 3) przedstawianie organom Miasta i Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie wniosków organom Miasta i Gminy;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Miasta i Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. W ramach budżetu Miasta i Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.
3. Wszelkie dochody pochodzące z mienia będącego w dyspozycji Sołectwa, imprez organizowanych przez Sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych muszą być odprowadzone na rachunek bankowy Miasta i Gminy.
4. Dochody, o których mowa w ust. 3 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Miasta i Gminy dla Sołectwa.
5. Uruchomienie środków pieniężnych przeznaczonych na potrzeby sołectwa w budżecie Miasta i Gminy następuje na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonane płatności na przedsięwzięcia określone w stosownej uchwale Zebrania Wiejskiego.
6. Obsługę księgowo-finansową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

§ 26.

1. W celu wykonywania zadań Sołectwo dysponuje mieniem gminnym przekazanym przez Burmistrza. Sołectwo może samodzielnie wykorzystywać przekazane składniki mienia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w celu wykonywania zadań statutowych.
2. Sołtys samodzielnie zarządza mieniem gminnym przekazanym Sołectwu w granicach zwykłego zarządu. Sołectwo nie dokonuje samodzielnie innych czynności w zakresie przekazanego mienia.
3. Przez czynności zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych z zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym.
4. Sposób przekazywania mienia na rzecz Sołectwa określa w drodze uchwały Rada Miejska.

Rozdział 7. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa Oddział 1. Kontrola działalności organów Sołectwa

§ 26.

1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.
2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Miejską.
3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Burmistrz oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej ma prawo:
 - 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jej organów;
 - 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
 - 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
 - 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Miasta i Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jej działalności.

4. Radny Rady Miejskiej, członek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej będący również Sołtysiem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

Oddział 2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 27.

1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Burmistrza, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

5. Burmistrz może stwierdzić - w formie zarządzenia - nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Burmistrza.

Rozdział 7. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 28.

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Biskupice Nowe



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr/..../22
Rady Miejskiej w Olsztynie
z dnia.....2022 r.

STATUT SOŁECTWA BUKOWNO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1.

1. Sołectwo Bukowno jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Olsztyn.

2. Sołectwo położone jest w Mieście i Gminie Olsztyn, leżącej w powiecie częstochowskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar obrębu ewidencyjnego Bukowno o powierzchni 809,03 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Bukowno, w tym:

- 1) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 3) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Miasto i Gminę oraz sposób ich realizacji;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta i gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3.

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Olsztyn,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust. 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bukowno,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Bukowno,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bukowno jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztynie,
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Olsztyn,
- 9) Urzędzie Miasta i Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Olsztyn.

Rozdział 2. Organy Sołectwa

§ 4.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

Rozdział 3. **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

§ 5.

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołeczka pełnią funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
4. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust.3.

§ 6.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wyborczego, na którym stali mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do głosowania, dokonają wyboru.
2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego, powinno być podane przez Sołtysa do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.
3. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 7.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania Wyborczego.
2. Członkami Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 2) przeprowadzenie głosowania;
 - 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
 - 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wyborczego wyników głosowania i wyborów.
4. Komisja Skrutacyjna spośród siebie wybiera zwykłą większością głosów Przewodniczącego.

§ 8.

1. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 9.

Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 10.

1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o którym mowa w § 7 poddaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest tajne i bezpośrednie.

3. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Miasta i Gminy Olsztyn.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X. W przypadku jednego kandydata znak X stawia się w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż opisane w ust. 3;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

§ 11.

1. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

2. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia po kolejnej turze głosowania, Przewodniczący zebrania kończy zebranie. Ponowne wybory Sołtysa odbywają się na kolejnym Zebraniu Wiejskim wyborczym zwołanym zgodnie z trybem określonym w niniejszym statucie.

3. Postanowienie ustępu 1 i 2 zdanie drugie, stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 12.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) utraty statusu stałego mieszkańca Sołectwa;
- 4) odwołania przed upływem kadencji;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 6) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadku określonym w ust. 1-5 powyżej, wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

4. Wnioski o odwołanie składać może:

1) Burmistrz;

2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, uchwał Zebrania, naruszają przepisy prawa, naruszają postanowienia Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 7, § 10 stosuje się odpowiednio.

8. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w razie nieobecności zainteresowanego, za wyjątkiem nieobecności z ważnych udokumentowanych przyczyn.

10. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 13.

1. Kompetencją Zebrania Wiejskiego objęte są sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;

3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

4) przeznaczanie środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie Miasta i Gminy na dane Sołectwo;

5) opiniowanie skierowanych przez Radę Miejską spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania Sołectwa.

§ 14.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne dla każdego.

2. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

1) zabierania głosu w dyskusji;

2) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Urzędu Miasta i Gminy Olsztyn;

4) przedstawiania wniosków i projektów uchwał.

§ 15.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3-4 Sołtys w terminie 7 dni lub w terminie wskazanym we wniosku (nie krótszym niż 7 dni) nie zwoła Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

§ 16.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Mieszkańcy Sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu Wiejskim, wraz z projektem jego porządku, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 17.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebraniu przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 18.

1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Osoba obecna na Zebraniu Wiejskim oraz uprawniona do głosowania, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania. Uchwały ogłasza Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) ustalony porządek obrad;

- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 6) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 19.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Miasta i Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Miasta i Gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.

2. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa, która zawiera w szczególności:

- 1) statut Sołectwa;
- 2) sprawozdania z działalności;
- 3) protokoły z Zebrań Wiejskich.

3. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Burmistrz Miasta i Gminy. Na budynku, w którym mieszka Sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

4. Po upływie kadencji, Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

§ 20.

1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 21.

1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.
3. Rada Sołeczka składa się z 3-10 osób bez Sołtysa.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys może zapraszać na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał;
- 3) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) pomoc w inicjowaniu działań społecznie - użytecznych dla Sołectwa;
- 6) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

§ 22.

1. Organy Sołectwa są uprawnione do przedkładania wniosków i opinii do rozpatrzenia Burmistrzowi, Radzie Miejskiej bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Miasta i Gminy.

2. Organy Miasta i Gminy bądź właściwe jednostki organizacyjne Miasta i Gminy, informują Sołectwo o sposobie rozpatrzenia wniosków i opinii, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Miasto i Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 23.

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Miasta i Gminy.

§ 24.

1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem Sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 3) przedstawianie organom Miasta i Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie wniosków organom Miasta i Gminy;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Miasta i Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. W ramach budżetu Miasta i Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.
3. Wszelkie dochody pochodzące z mienia będącego w dyspozycji Sołectwa, imprez organizowanych przez Sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych muszą być odprowadzone na rachunek bankowy Miasta i Gminy.
4. Dochody, o których mowa w ust. 3 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Miasta i Gminy dla Sołectwa.
5. Uruchomienie środków pieniężnych przeznaczonych na potrzeby sołectwa w budżecie Miasta i Gminy następuje na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonane płatności na przedsięwzięcia określone w stosownej uchwale Zebrania Wiejskiego.
6. Obsługę księgowo-finansową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

§ 26.

1. W celu wykonywania zadań Sołectwo dysponuje mieniem gminnym przekazanym przez Burmistrza. Sołectwo może samodzielnie wykorzystywać przekazane składniki mienia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w celu wykonywania zadań statutowych.
2. Sołtys samodzielnie zarządza mieniem gminnym przekazanym Sołectwu w granicach zwykłego zarządu. Sołectwo nie dokonuje samodzielnie innych czynności w zakresie przekazanego mienia.
3. Przez czynności zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym.
4. Sposób przekazywania mienia na rzecz Sołectwa określa w drodze uchwały Rada Miejska.

Rozdział 7. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa Oddział 1. Kontrola działalności organów Sołectwa

§ 26.

1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.
2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Miejską.
3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Burmistrz oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej ma prawo:
 - 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jej organów;
 - 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
 - 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
 - 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Miasta i Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jej działalności.

4. Radny Rady Miejskiej, członek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

Oddział 2.

Nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 27.

1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Burmistrza, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

5. Burmistrz może stwierdzić - w formie zarządzenia - nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Burmistrza.

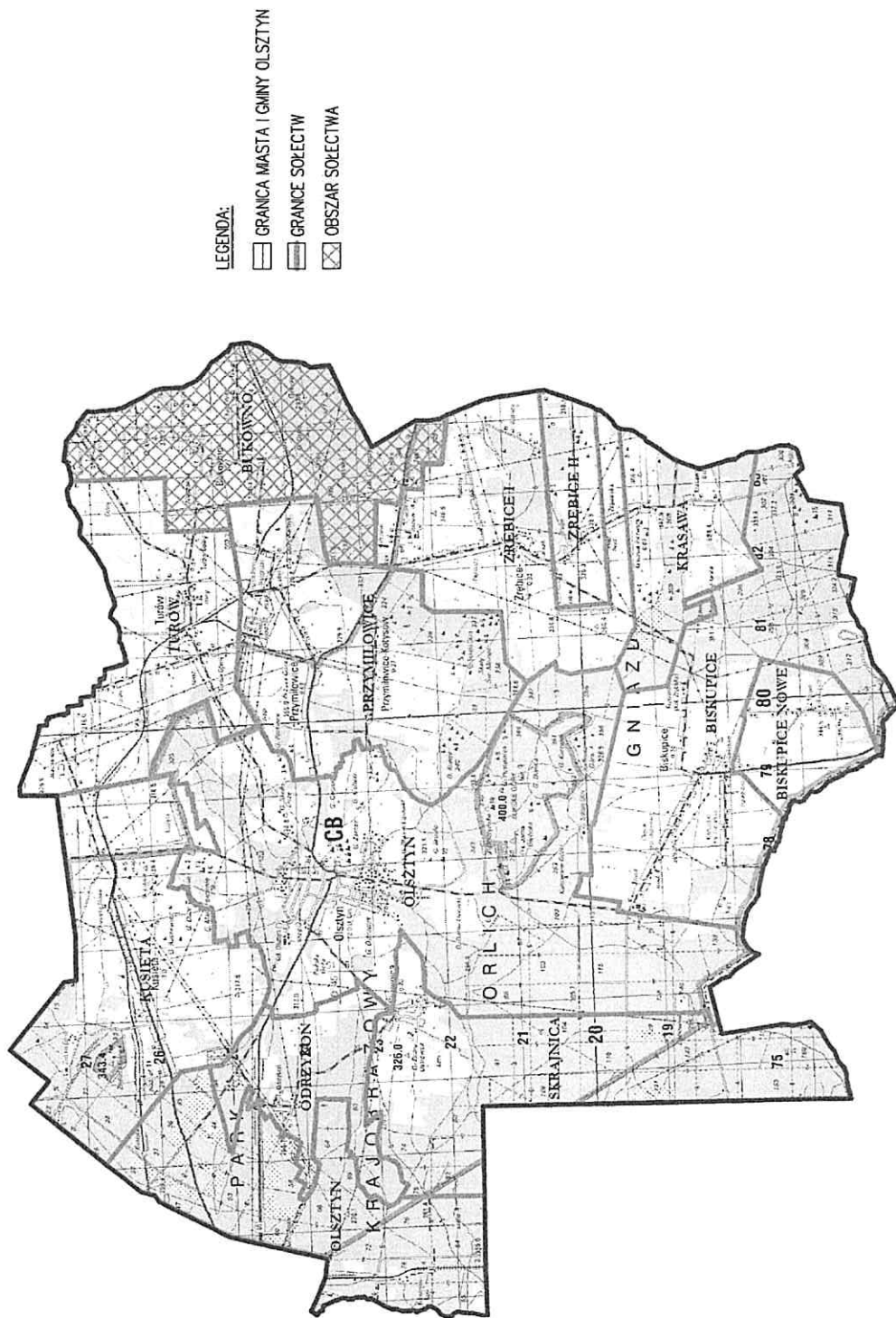
Rozdział 7.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 28.

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Bukowno



Załącznik Nr 4 do uchwały Nr/..../22
Rady Miejskiej w Olsztynie
z dnia.....2022 r.

STATUT SOŁECTWA KRASAWA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1.

1. Sołectwo Krasawa jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Olsztyn.

2. Sołectwo położone jest w Mieście i Gminie Olsztyn, leżącej w powiecie częstochowskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar obrębu ewidencyjnego Krasawa o powierzchni 426,24 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Krasawa, w tym:

- 1) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 3) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Miasto i Gminę oraz sposób ich realizacji;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta i gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3.

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Olsztyn,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust. 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Krasawa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Krasawa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Krasawa jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztynie,
- 8) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Olsztyn,
- 9) Urzędzie Miasta i Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Olsztyn.

Rozdział 2. Organy Sołectwa

§ 4.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

Rozdział 3. Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5.

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołeczka pełnią funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
4. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust.3.

§ 6.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wyborczego, na którym stali mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do głosowania, dokonają wyboru.
2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego, powinno być podane przez Sołtysa do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.
3. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 7.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania Wyborczego.
2. Członkami Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 2) przeprowadzenie głosowania;
 - 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
 - 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wyborczego wyników głosowania i wyborów.
4. Komisja Skrutacyjna spośród siebie wybiera zwykłą większością głosów Przewodniczącego.

§ 8.

1. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 9.

Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 10.

1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o którym mowa w § 7 poddaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest tajne i bezpośrednie.

3. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Miasta i Gminy Olsztyn.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X. W przypadku jednego kandydata znak X stawia się w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż opisane w ust. 3;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

§ 11.

1. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

2. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia po kolejnej turze głosowania, Przewodniczący zebrania kończy zebranie. Ponowne wybory Sołtysa odbywają się na kolejnym Zebraniu Wiejskim wyborczym zwołanym zgodnie z trybem określonym w niniejszym statucie.

3. Postanowienie ustępu 1 i 2 zdanie drugie, stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 12.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) utraty statusu stałego mieszkańca Sołectwa;
- 4) odwołania przed upływem kadencji;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 6) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadku określonym w ust. 1-5 powyżej, wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

4. Wnioski o odwołanie składać może:

1) Burmistrz;

2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, uchwał Zebrania, naruszają przepisy prawa, naruszają postanowienia Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 7, § 10 stosuje się odpowiednio.

8. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w razie nieobecności zainteresowanego, za wyjątkiem nieobecności z ważnych udokumentowanych przyczyn.

10. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 13.

1. Kompetencją Zebrania Wiejskiego objęte są sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;

3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

4) przeznaczanie środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie Miasta i Gminy na dane Sołectwo;

5) opiniowanie skierowanych przez Radę Miejską spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania Sołectwa.

§ 14.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne dla każdego.

2. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

1) zabierania głosu w dyskusji;

2) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Urzędu Miasta i Gminy Olsztyn;

4) przedstawiania wniosków i projektów uchwał.

§ 15.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3-4 Sołtys w terminie 7 dni lub w terminie wskazanym we wniosku (nie krótszym niż 7 dni) nie zwoła Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

§ 16.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Mieszkańcy Sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu Wiejskim, wraz z projektem jego porządku, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 17.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebraniu przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 18.

1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Osoba obecna na Zebraniu Wiejskim oraz uprawniona do głosowania, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania. Uchwały ogłasza Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) ustalony porządek obrad;

- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 6) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 19.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Miasta i Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Miasta i Gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.

2. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa, która zawiera w szczególności:

- 1) statut Sołectwa;
- 2) sprawozdania z działalności;
- 3) protokoły z Zebrań Wiejskich.

3. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Burmistrz Miasta i Gminy. Na budynku, w którym mieszka Sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

4. Po upływie kadencji, Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

§ 20.

1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 21.

1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.
3. Rada Sołeczka składa się z 3-10 osób bez Sołtysa.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys może zapraszać na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał;
- 3) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) pomoc w inicjowaniu działań społecznie - użytecznych dla Sołectwa;
- 6) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

§ 22.

1. Organy Sołectwa są uprawnione do przedkładania wniosków i opinii do rozpatrzenia Burmistrzowi, Radzie Miejskiej bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Miasta i Gminy.

2. Organy Miasta i Gminy bądź właściwe jednostki organizacyjne Miasta i Gminy, informują Sołectwo o sposobie rozpatrzenia wniosków i opinii, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Miasto i Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 23.

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Miasta i Gminy.

§ 24.

1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem Sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 3) przedstawianie organom Miasta i Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie wniosków organom Miasta i Gminy;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Miasta i Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział 6. **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. W ramach budżetu Miasta i Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.
3. Wszelkie dochody pochodzące z mienia będącego w dyspozycji Sołectwa, imprez organizowanych przez Sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych muszą być odprowadzone na rachunek bankowy Miasta i Gminy.
4. Dochody, o których mowa w ust. 3 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Miasta i Gminy dla Sołectwa.
5. Uruchomienie środków pieniężnych przeznaczonych na potrzeby sołectwa w budżecie Miasta i Gminy następuje na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonane płatności na przedsięwzięcia określone w stosownej uchwale Zebrania Wiejskiego.
6. Obsługę księgowo-finansową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

§ 26.

1. W celu wykonywania zadań Sołectwo dysponuje mieniem gminnym przekazanym przez Burmistrza. Sołectwo może samodzielnie wykorzystywać przekazane składniki mienia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w celu wykonywania zadań statutowych.
2. Sołtys samodzielnie zarządza mieniem gminnym przekazanym Sołectwu w granicach zwykłego zarządu. Sołectwo nie dokonuje samodzielnie innych czynności w zakresie przekazanego mienia.
3. Przez czynności zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych z zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym.
4. Sposób przekazywania mienia na rzecz Sołectwa określa w drodze uchwały Rada Miejska.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

Oddział 1.

Kontrola działalności organów Sołectwa

§ 26.

1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.
2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Miejską.
3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Burmistrz oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej ma prawo:
 - 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jej organów;
 - 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
 - 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
 - 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Miasta i Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jej działalności.

4. Radny Rady Miejskiej, członek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

Oddział 2.

Nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 27.

1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Burmistrza, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

5. Burmistrz może stwierdzić - w formie zarządzenia - nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Burmistrza.

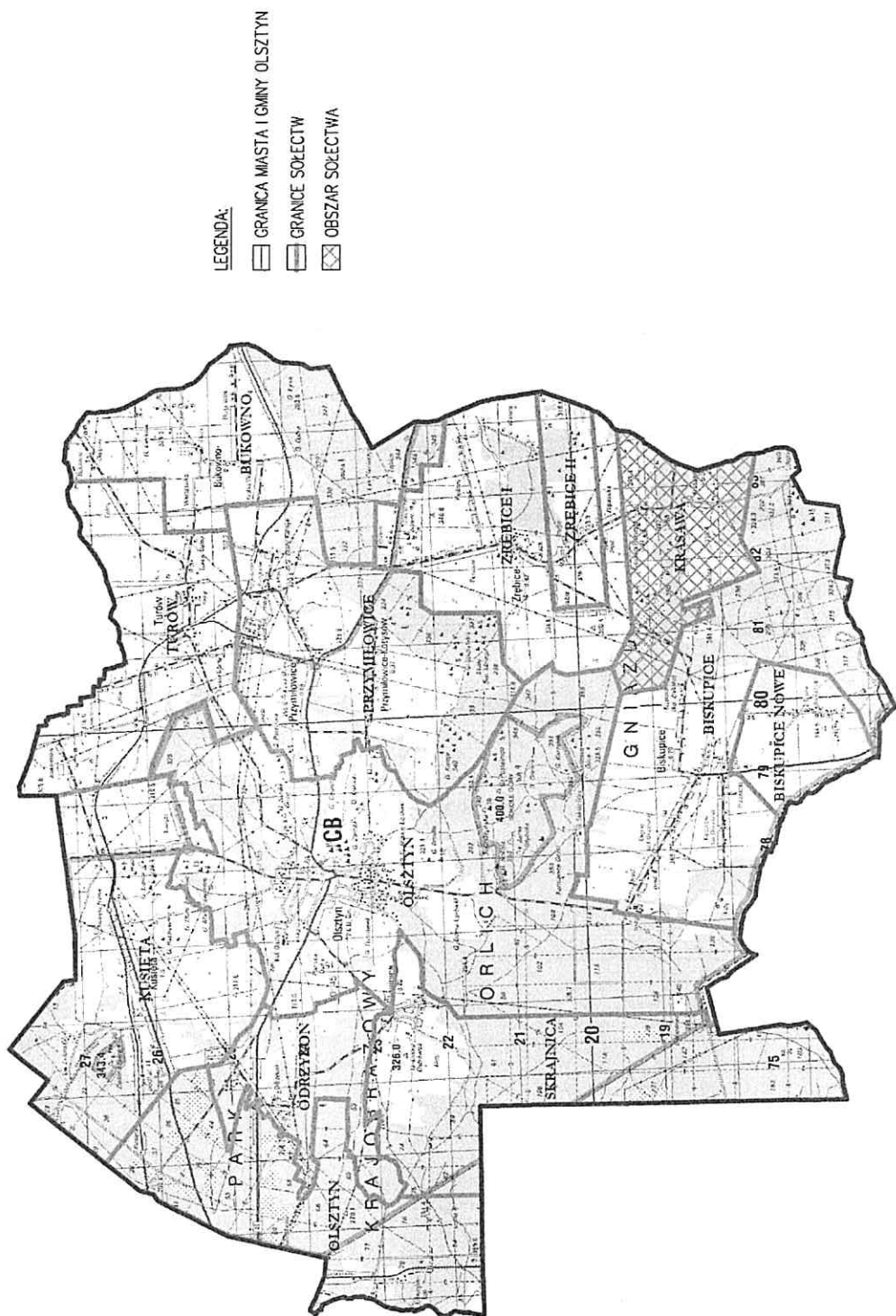
Rozdział 7.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 28.

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Krasawa



Załącznik Nr 5 do uchwały Nr/..../22
Rady Miejskiej w Olsztynie
z dnia.....2022 r.

STATUT SOŁECTWA KUSIĘTA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1.

1. Sołectwo Kusięta jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Olsztyn.

2. Sołectwo położone jest w Mieście i Gminie Olsztyn, leżącej w powiecie częstochowskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar obrębu ewidencyjnego Kusięta o powierzchni 1029,81 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kusięta, w tym:

- 1) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 3) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Miasto i Gminę oraz sposób ich realizacji;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta i gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3.

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Olsztyn,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust. 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kusięta,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Kusięta,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kusięta jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztynie,
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Olsztyn,
- 9) Urzędzie Miasta i Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Olsztyn.

Rozdział 2. Organy Sołectwa

§ 4.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

Rozdział 3. Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5.

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołeczka pełnią funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
4. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Mlejskiej, z zastrzeżeniem ust.3.

§ 6.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wyborczego, na którym stali mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do głosowania, dokonają wyboru.
2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego, powinno być podane przez Sołtysa do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.
3. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 7.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania Wyborczego.
2. Członkami Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 2) przeprowadzenie głosowania;
 - 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydaty;
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
 - 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wyborczego wyników głosowania i wyborów.
4. Komisja Skrutacyjna spośród siebie wybiera zwykłą większością głosów Przewodniczącego.

§ 8.

1. Kandydaty na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 9.

Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 10.

1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o którym mowa w § 7 poddaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest tajne i bezpośrednie.

3. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Miasta i Gminy Olsztyn.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X. W przypadku jednego kandydata znak X stawia się w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż opisane w ust. 3;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

§ 11.

1. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

2. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia po kolejnej turze głosowania, Przewodniczący zebrania kończy zebranie. Ponowne wybory Sołtysa odbywają się na kolejnym Zebraniu Wiejskim wyborczym zwołanym zgodnie z trybem określonym w niniejszym statucie.

3. Postanowienie ustępu 1 i 2 zdanie drugie, stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 12.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) utraty statusu stałego mieszkańca Sołectwa;
- 4) odwołania przed upływem kadencji;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 6) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadku określonym w ust. 1-5 powyżej, wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

4. Wnioski o odwołanie składać może:

1) Burmistrz;

2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, uchwał Zebrania, naruszają przepisy prawa, naruszają postanowienia Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 7, § 10 stosuje się odpowiednio.

8. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w razie nieobecności zainteresowanego, za wyjątkiem nieobecności z ważnych udokumentowanych przyczyn.

10. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 13.

1. Kompetencją Zebrania Wiejskiego objęte są sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;

3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

4) przeznaczanie środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie Miasta i Gminy na dane Sołectwo;

5) opiniowanie skierowanych przez Radę Miejską spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania Sołectwa.

§ 14.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne dla każdego.

2. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

1) zabierania głosu w dyskusji;

2) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Urzędu Miasta i Gminy Olsztyn;

4) przedstawiania wniosków i projektów uchwał.

§ 15.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3-4 Sołtys w terminie 7 dni lub w terminie wskazanym we wniosku (nie krótszym niż 7 dni) nie zwoła Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

§ 16.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Mieszkańcy Sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu Wiejskim, wraz z projektem jego porządku, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 17.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebraniu przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 18.

1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Osoba obecna na Zebraniu Wiejskim oraz uprawniona do głosowania, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania. Uchwały ogłasza Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) ustalony porządek obrad;

- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 6) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 19.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Miasta i Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Miasta i Gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.

2. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa, która zawiera w szczególności:

- 1) statut Sołectwa;
- 2) sprawozdania z działalności;
- 3) protokoły z Zebrań Wiejskich.

3. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Burmistrz Miasta i Gminy. Na budynku, w którym mieszka Sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

4. Po upływie kadencji, Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

§ 20.

1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 21.

1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.
3. Rada Sołeczka składa się z 3-10 osób bez Sołtysa.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys może zapraszać na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał;
- 3) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) pomoc w inicjowaniu działań społecznie - użytecznych dla Sołectwa;
- 6) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

§ 22.

1. Organy Sołectwa są uprawnione do przedkładania wniosków i opinii do rozpatrzenia Burmistrzowi, Radzie Miejskiej bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Miasta i Gminy.

2. Organy Miasta i Gminy bądź właściwe jednostki organizacyjne Miasta i Gminy, informują Sołectwo o sposobie rozpatrzenia wniosków i opinii, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Miasto i Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 23.

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Miasta i Gminy.

§ 24.

1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem Sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 3) przedstawianie organom Miasta i Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie wniosków organom Miasta i Gminy;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Miasta i Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. W ramach budżetu Miasta i Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.
3. Wszelkie dochody pochodzące z mienia będącego w dyspozycji Sołectwa, imprez organizowanych przez Sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych muszą być odprowadzone na rachunek bankowy Miasta i Gminy.
4. Dochody, o których mowa w ust. 3 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Miasta i Gminy dla Sołectwa.
5. Uruchomienie środków pieniężnych przeznaczonych na potrzeby sołectwa w budżecie Miasta i Gminy następuje na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonane płatności na przedsięwzięcia określone w stosownej uchwale Zebrania Wiejskiego.
6. Obsługę księgowo-finansową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

§ 26.

1. W celu wykonywania zadań Sołectwo dysponuje mieniem gminnym przekazanym przez Burmistrza. Sołectwo może samodzielnie wykorzystywać przekazane składniki mienia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w celu wykonywania zadań statutowych.
2. Sołtys samodzielnie zarządza mieniem gminnym przekazanym Sołectwu w granicach zwykłego zarządu. Sołectwo nie dokonuje samodzielnie innych czynności w zakresie przekazanego mienia.
3. Przez czynności zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym.
4. Sposób przekazywania mienia na rzecz Sołectwa określa w drodze uchwały Rada Miejska.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

Oddział 1.

Kontrola działalności organów Sołectwa

§ 26.

1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.
2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Miejską.
3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Burmistrz oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej ma prawo:
 - 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jej organów;
 - 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
 - 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
 - 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Miasta i Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jej działalności.

4. Radny Rady Miejskiej, członek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

Oddział 2.

Nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 27.

1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Burmistrza, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

5. Burmistrz może stwierdzić - w formie zarządzenia - nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Burmistrza.

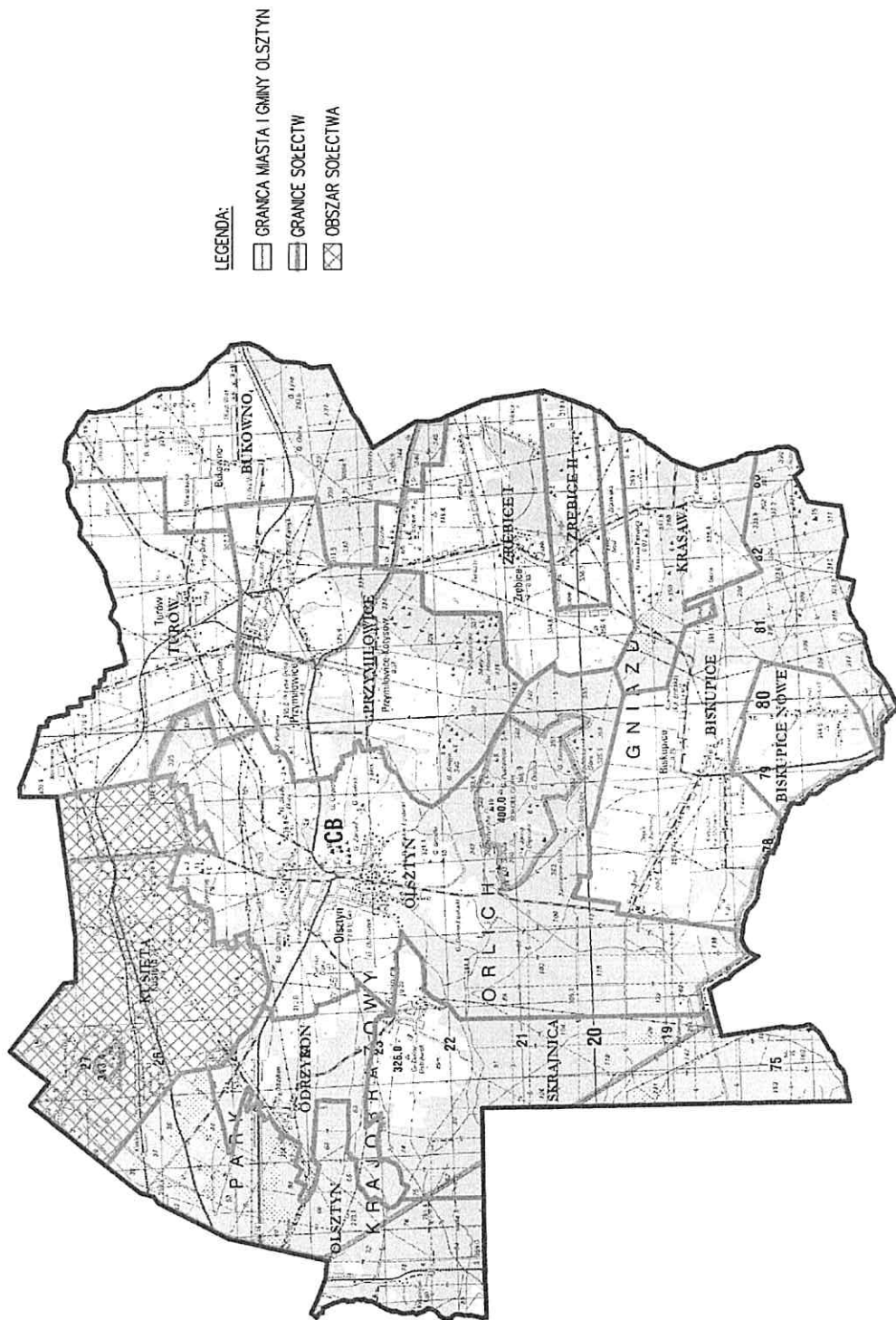
Rozdział 7.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 28.

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Kusięta



Załącznik Nr 6 do uchwały Nr/..../22
Rady Miejskiej w Olsztynie
z dnia.....2022 r.

STATUT SOŁECTWA ODRZYKOŃ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1.

1. Sołectwo Odrzykoń jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Olsztyn.

2. Sołectwo położone jest w Mieście i Gminie Olsztyn, leżącej w powiecie częstochowskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar obrębu ewidencyjnego Olsztyn o powierzchni 377,10 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Odrzykoń, w tym:

- 1) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 3) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Miasto i Gminę oraz sposób ich realizacji;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta i gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3.

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Olsztyn,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust. 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Odrzykoń,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Odrzykoń,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Odrzykoń jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztynie,
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Olsztyn,
- 9) Urzędzie Miasta i Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Olsztyn.

Rozdział 2. Organy Sołectwa

§ 4.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

Rozdział 3. **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

§ 5.

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołeczka pełnią funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
4. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Mlejskiej, z zastrzeżeniem ust.3.

§ 6.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wyborczego, na którym stali mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do głosowania, dokonają wyboru.
2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego, powinno być podane przez Sołtysa do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.
3. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 7.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania Wyborczego.
2. Członkami Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 2) przeprowadzenie głosowania;
 - 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
 - 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wyborczego wyników głosowania i wyborów.
4. Komisja Skrutacyjna spośród siebie wybiera zwykłą większością głosów Przewodniczącego.

§ 8.

1. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 9.

Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 10.

1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o którym mowa w § 7 poddaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest tajne i bezpośrednie.

3. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Miasta i Gminy Olsztyn.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X. W przypadku jednego kandydata znak X stawia się w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż opisane w ust. 3;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

§ 11.

1. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

2. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia po kolejnej turze głosowania, Przewodniczący zebrania kończy zebranie. Ponowne wybory Sołtysa odbywają się na kolejnym Zebraniu Wiejskim wyborczym zwołanym zgodnie z trybem określonym w niniejszym statucie.

3. Postanowienie ustępu 1 i 2 zdanie drugie, stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 12.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) utraty statusu stałego mieszkańca Sołectwa;
- 4) odwołania przed upływem kadencji;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 6) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadku określonym w ust. 1-5 powyżej, wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

4. Wnioski o odwołanie składać może:

1) Burmistrz;

2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, uchwał Zebrania, naruszają przepisy prawa, naruszają postanowienia Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 7, § 10 stosuje się odpowiednio.

8. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w razie nieobecności zainteresowanego, za wyjątkiem nieobecności z ważnych udokumentowanych przyczyn.

10. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 13.

1. Kompetencją Zebrania Wiejskiego objęte są sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;

3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

4) przeznaczanie środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie Miasta i Gminy na dane Sołectwo;

5) opiniowanie skierowanych przez Radę Miejską spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania Sołectwa.

§ 14.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne dla każdego.

2. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

1) zabierania głosu w dyskusji;

2) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Urzędu Miasta i Gminy Olsztyn;

4) przedstawiania wniosków i projektów uchwał.

§ 15.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3-4 Sołtys w terminie 7 dni lub w terminie wskazanym we wniosku (nie krótszym niż 7 dni) nie zwoła Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

§ 16.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Mieszkańcy Sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu Wiejskim, wraz z projektem jego porządku, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 17.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebraniu przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 18.

1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Osoba obecna na Zebraniu Wiejskim oraz uprawniona do głosowania, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania. Uchwały ogłasza Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) ustalony porządek obrad;

- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 6) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 19.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Miasta i Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Miasta i Gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.

2. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa, która zawiera w szczególności:

- 1) statut Sołectwa;
- 2) sprawozdania z działalności;
- 3) protokoły z Zebrań Wiejskich.

3. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Burmistrz Miasta i Gminy. Na budynku, w którym mieszka Sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

4. Po upływie kadencji, Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

§ 20.

1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 21.

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.
3. Rada Sołecka składa się z 3-10 osób bez Sołtysa.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys może zapraszać na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołectkiej.

8. Uchwały Rady Sołectkiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołectkiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał;
- 3) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołectkiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) pomoc w inicjowaniu działań społecznie - użytecznych dla Sołectwa;
- 6) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

§ 22.

1. Organy Sołectwa są uprawnione do przedkładania wniosków i opinii do rozpatrzenia Burmistrzowi, Radzie Miejskiej bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Miasta i Gminy.

2. Organy Miasta i Gminy bądź właściwe jednostki organizacyjne Miasta i Gminy, informują Sołectwo o sposobie rozpatrzenia wniosków i opinii, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Miasto i Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 23.

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Miasta i Gminy.

§ 24.

1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem Sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 3) przedstawianie organom Miasta i Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie wniosków organom Miasta i Gminy;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Miasta i Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział 6. **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. W ramach budżetu Miasta i Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.
3. Wszelkie dochody pochodzące z mienia będącego w dyspozycji Sołectwa, imprez organizowanych przez Sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych muszą być odprowadzone na rachunek bankowy Miasta i Gminy.
4. Dochody, o których mowa w ust. 3 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Miasta i Gminy dla Sołectwa.
5. Uruchomienie środków pieniężnych przeznaczonych na potrzeby sołectwa w budżecie Miasta i Gminy następuje na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonane płatności na przedsięwzięcia określone w stosownej uchwale Zebrania Wiejskiego.
6. Obsługę księgowo-finansową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

§ 26.

1. W celu wykonywania zadań Sołectwo dysponuje mieniem gminnym przekazanym przez Burmistrza. Sołectwo może samodzielnie wykorzystywać przekazane składniki mienia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w celu wykonywania zadań statutowych.
2. Sołtys samodzielnie zarządza mieniem gminnym przekazanym Sołectwu w granicach zwykłego zarządu. Sołectwo nie dokonuje samodzielnie innych czynności w zakresie przekazanego mienia.
3. Przez czynności zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym.
4. Sposób przekazywania mienia na rzecz Sołectwa określa w drodze uchwały Rada Miejska.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

Oddział 1.

Kontrola działalności organów Sołectwa

§ 26.

1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.
2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Miejską.
3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Burmistrz oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej ma prawo:
 - 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jej organów;
 - 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
 - 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
 - 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Miasta i Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jej działalności.

4. Radny Rady Miejskiej, członek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej będący również Sołtysiem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

Oddział 2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 27.

1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Burmistrza, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

5. Burmistrz może stwierdzić - w formie zarządzenia - nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

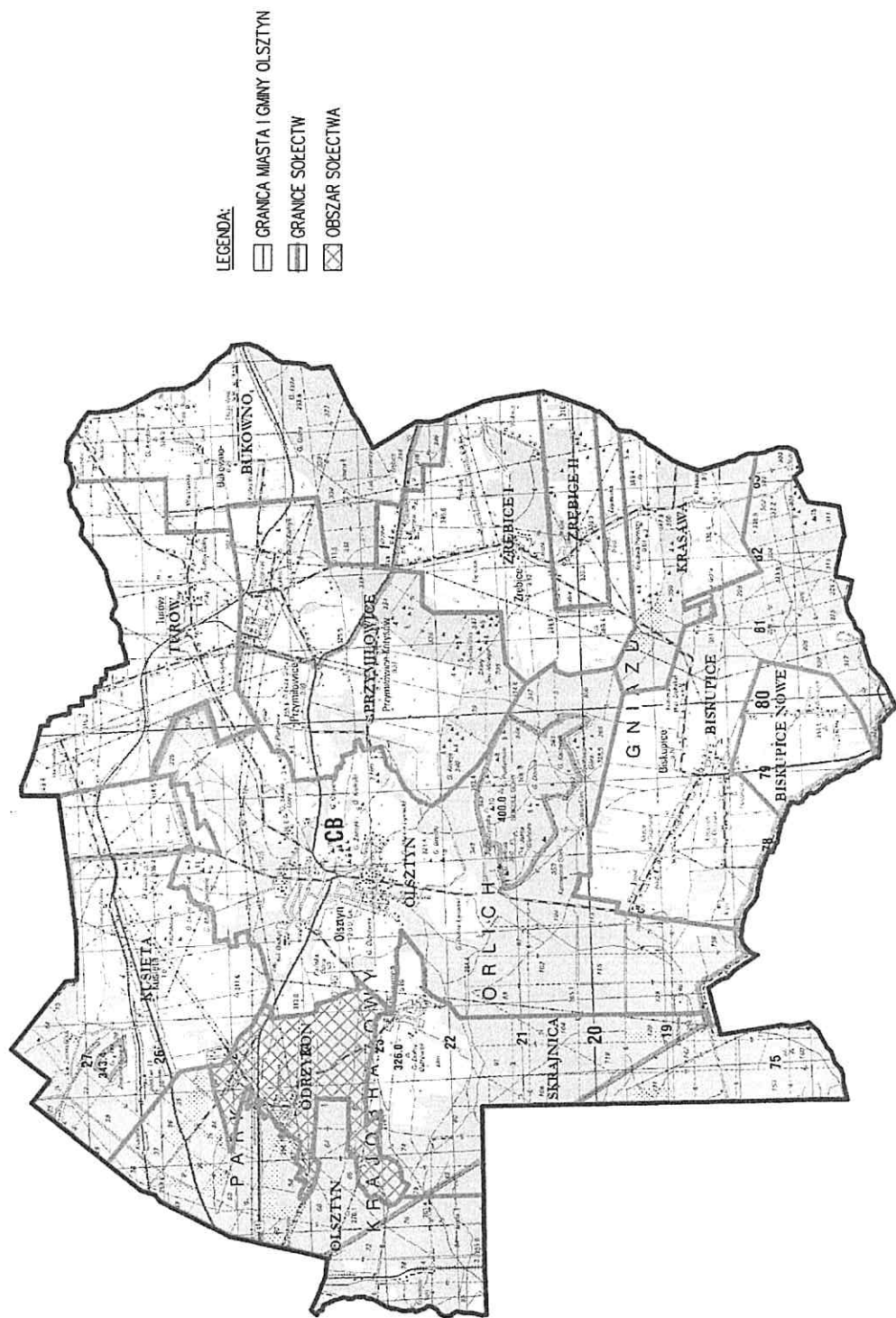
7. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Burmistrza.

Rozdział 7. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 28.

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Odrzykoń



Załącznik Nr 7 do uchwały Nr/.../22
Rady Miejskiej w Olsztynie
z dnia.....2022 r.

STATUT SOŁECTWA OLSZTYN

Rozdział 1. Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1.

1. Sołectwo Olsztyn jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Olsztyn.

2. Sołectwo położone jest w Mieście i Gminie Olsztyn, leżącej w powiecie częstochowskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar obrębu ewidencyjnego Olsztyn o powierzchni 3052,23 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Olsztyn, w tym:

- 1) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 3) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Miasto i Gminę oraz sposób ich realizacji;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta i gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3.

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Olsztyn,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust. 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Olsztyn,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Olsztyn,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Olsztyn jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztynie,
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Olsztyn,
- 9) Urzędzie Miasta i Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Olsztyn.

Rozdział 2. Organy Sołectwa

§ 4.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

Rozdział 3. Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5.

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołeczka pełnią funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
4. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust.3.

§ 6.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wyborczego, na którym stali mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do głosowania, dokonają wyboru.
2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego, powinno być podane przez Sołtysa do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.
3. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 7.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania Wyborczego.
2. Członkami Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 2) przeprowadzenie głosowania;
 - 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
 - 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wyborczego wyników głosowania i wyborów.
4. Komisja Skrutacyjna spośród siebie wybiera zwykłą większością głosów Przewodniczącego.

§ 8.

1. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 9.

Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 10.

1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o którym mowa w § 7 poddaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest tajne i bezpośrednie.

3. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Miasta i Gminy Olsztyn.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X. W przypadku jednego kandydata znak X stawia się w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż opisane w ust. 3;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

§ 11.

1. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

2. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia po kolejnej turze głosowania, Przewodniczący zebrania kończy zebranie. Ponowne wybory Sołtysa odbywają się na kolejnym Zebraniu Wiejskim wyborczym zwołanym zgodnie z trybem określonym w niniejszym statucie.

3. Postanowienie ustępu 1 i 2 zdanie drugie, stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 12.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) utraty statusu stałego mieszkańca Sołectwa;
- 4) odwołania przed upływem kadencji;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 6) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadku określonym w ust. 1-5 powyżej, wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

4. Wnioski o odwołanie składać może:

1) Burmistrz;

2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, uchwał Zebrania, naruszają przepisy prawa, naruszają postanowienia Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 7, § 10 stosuje się odpowiednio.

8. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w razie nieobecności zainteresowanego, za wyjątkiem nieobecności z ważnych udokumentowanych przyczyn.

10. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 13.

1. Kompetencją Zebrania Wiejskiego objęte są sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;

3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

4) przeznaczanie środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie Miasta i Gminy na dane Sołectwo;

5) opiniowanie skierowanych przez Radę Miejską spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania Sołectwa.

§ 14.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne dla każdego.

2. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

1) zabierania głosu w dyskusji;

2) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Urzędu Miasta i Gminy Olsztyn;

4) przedstawiania wniosków i projektów uchwał.

§ 15.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3-4 Sołtys w terminie 7 dni lub w terminie wskazanym we wniosku (nie krótszym niż 7 dni) nie zwoła Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

§ 16.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Mieszkańcy Sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu Wiejskim, wraz z projektem jego porządku, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 17.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebraniu przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 18.

1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Osoba obecna na Zebraniu Wiejskim oraz uprawniona do głosowania, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania. Uchwały ogłasza Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) ustalony porządek obrad;

- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 6) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 19.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Miasta i Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Miasta i Gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.

2. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa, która zawiera w szczególności:

- 1) statut Sołectwa;
- 2) sprawozdania z działalności;
- 3) protokoły z Zebrań Wiejskich.

3. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Burmistrz Miasta i Gminy. Na budynku, w którym mieszka Sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

4. Po upływie kadencji, Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

§ 20.

1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 21.

1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.
3. Rada Sołeczka składa się z 3-10 osób bez Sołtysa.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys może zapraszać na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał;
- 3) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) pomoc w inicjowaniu działań społecznie - użytecznych dla Sołectwa;
- 6) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

§ 22.

1. Organy Sołectwa są uprawnione do przedkładania wniosków i opinii do rozpatrzenia Burmistrzowi, Radzie Miejskiej bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Miasta i Gminy.

2. Organy Miasta i Gminy bądź właściwe jednostki organizacyjne Miasta i Gminy, informują Sołectwo o sposobie rozpatrzenia wniosków i opinii, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Miasto i Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 23.

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Miasta i Gminy.

§ 24.

1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem Sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 3) przedstawianie organom Miasta i Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie wniosków organom Miasta i Gminy;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Miasta i Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. W ramach budżetu Miasta i Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.
3. Wszelkie dochody pochodzące z mienia będącego w dyspozycji Sołectwa, imprez organizowanych przez Sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych muszą być odprowadzone na rachunek bankowy Miasta i Gminy.
4. Dochody, o których mowa w ust. 3 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Miasta i Gminy dla Sołectwa.
5. Uruchomienie środków pieniężnych przeznaczonych na potrzeby sołectwa w budżecie Miasta i Gminy następuje na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonane płatności na przedsięwzięcia określone w stosownej uchwale Zebrania Wiejskiego.
6. Obsługę księgowo-finansową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

§ 26.

1. W celu wykonywania zadań Sołectwo dysponuje mieniem gminnym przekazanym przez Burmistrza. Sołectwo może samodzielnie wykorzystywać przekazane składniki mienia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w celu wykonywania zadań statutowych.
2. Sołtys samodzielnie zarządza mieniem gminnym przekazanym Sołectwu w granicach zwykłego zarządu. Sołectwo nie dokonuje samodzielnie innych czynności w zakresie przekazanego mienia.
3. Przez czynności zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym.
4. Sposób przekazywania mienia na rzecz Sołectwa określa w drodze uchwały Rada Miejska.

Rozdział 7. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa Oddział 1. Kontrola działalności organów Sołectwa

§ 26.

1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.
2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Miejską.
3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Burmistrz oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej ma prawo:
 - 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jej organów;
 - 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
 - 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
 - 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Miasta i Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jej działalności.

4. Radny Rady Miejskiej, członek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest **wyłączony** z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

Oddział 2.

Nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 27.

1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Burmistrza, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

5. Burmistrz może stwierdzić - w formie zarządzenia - nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Burmistrza.

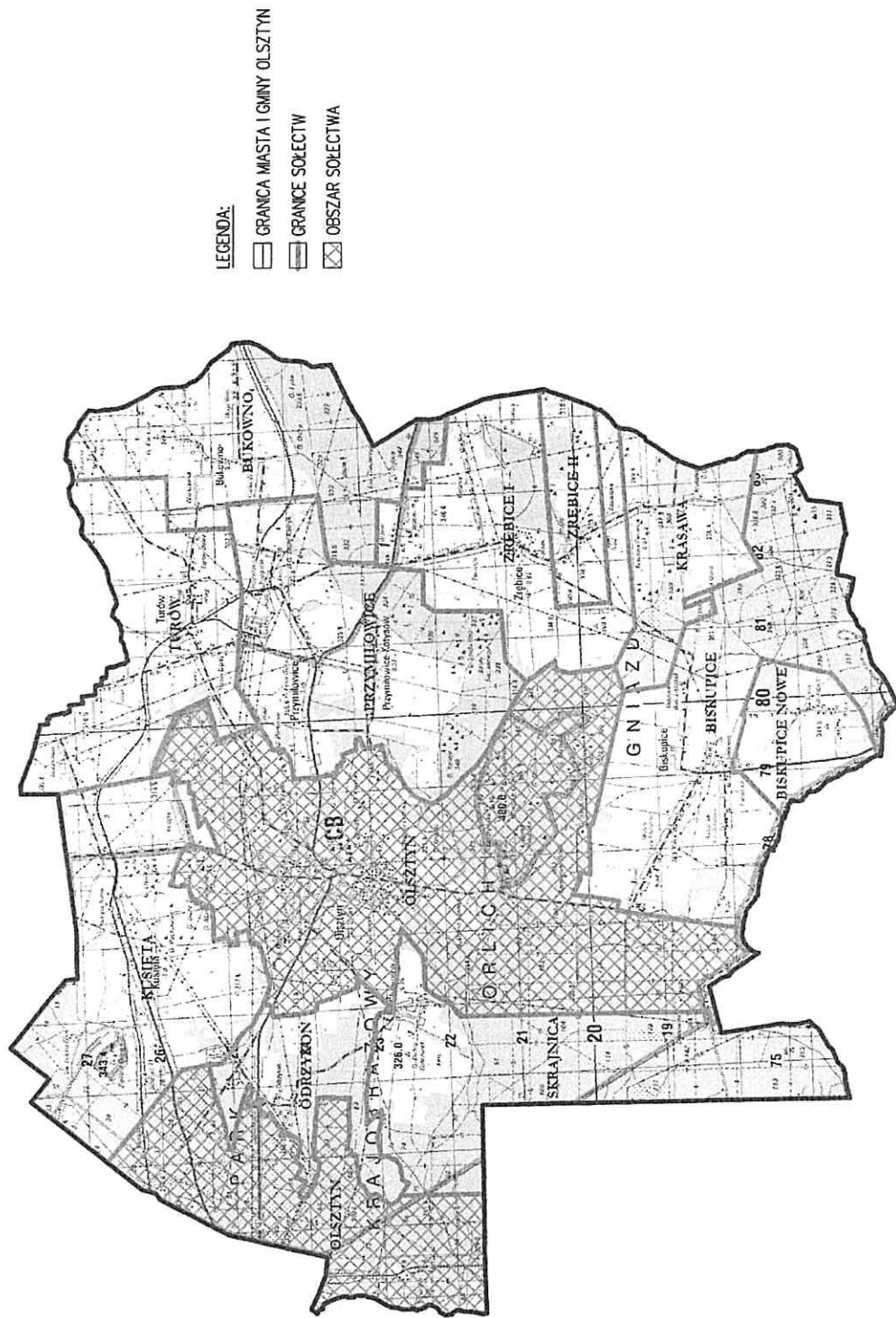
Rozdział 7.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 28.

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Olsztyn



Załącznik Nr 8 do uchwały Nr/..../22
Rady Miejskiej w Olsztynie
z dnia.....2022 r.

STATUT SOŁECTWA PRZYMIŁOWICE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1.

1. Sołectwo Przymiłowice jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Olsztyn.

2. Sołectwo położone jest w Mieście i Gminie Olsztyn, leżącej w powiecie częstochowskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar obrębu ewidencyjnego Przymiłowice o powierzchni 1045,95 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Przymiłowice, w tym:

- 1) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 3) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Miasto i Gminę oraz sposób ich realizacji;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta i gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3.

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Olsztyn,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust. 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Przymiłowice,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Przymiłowice,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Przymiłowice jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztynie,
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Olsztyn,
- 9) Urzędzie Miasta i Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Olsztyn.

Rozdział 2. Organy Sołectwa

§ 4.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

Rozdział 3. **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

§ 5.

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołeczka pełnią funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
4. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Mlejskiej, z zastrzeżeniem ust.3.

§ 6.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wyborczego, na którym stali mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do głosowania, dokonają wyboru.
2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego, powinno być podane przez Sołtysa do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.
3. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 7.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania Wyborczego.
2. Członkami Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 2) przeprowadzenie głosowania;
 - 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
 - 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wyborczego wyników głosowania i wyborów.
4. Komisja Skrutacyjna spośród siebie wybiera zwykłą większością głosów Przewodniczącego.

§ 8.

1. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 9.

Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 10.

1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o którym mowa w § 7 poddaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest tajne i bezpośrednie.

3. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Miasta i Gminy Olsztyn.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X. W przypadku jednego kandydata znak X stawia się w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż opisane w ust. 3;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

§ 11.

1. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

2. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia po kolejnej turze głosowania, Przewodniczący zebrania kończy zebranie. Ponowne wybory Sołtysa odbywają się na kolejnym Zebraniu Wiejskim wyborczym zwołanym zgodnie z trybem określonym w niniejszym statucie.

3. Postanowienie ustępu 1 i 2 zdanie drugie, stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 12.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) utraty statusu stałego mieszkańca Sołectwa;
- 4) odwołania przed upływem kadencji;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 6) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadku określonym w ust. 1-5 powyżej, wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

4. Wnioski o odwołanie składać może:

- 1) Burmistrz;
- 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, uchwał Zebrania, naruszają przepisy prawa, naruszają postanowienia Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 7, § 10 stosuje się odpowiednio.

8. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w razie nieobecności zainteresowanego, za wyjątkiem nieobecności z ważnych udokumentowanych przyczyn.

10. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 13.

1. Kompetencją Zebrania Wiejskiego objęte są sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) przeznaczanie środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie Miasta i Gminy na dane Sołectwo;
- 5) opiniowanie skierowanych przez Radę Miejską spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania Sołectwa.

§ 14.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne dla każdego.

2. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Urzędu Miasta i Gminy Olsztyn;
- 4) przedstawiania wniosków i projektów uchwał.

§ 15.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3-4 Sołtys w terminie 7 dni lub w terminie wskazanym we wniosku (nie krótszym niż 7 dni) nie zwoła Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

§ 16.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Mieszkańcy Sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu Wiejskim, wraz z projektem jego porządku, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 17.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebraniu przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 18.

1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Osoba obecna na Zebraniu Wiejskim oraz uprawniona do głosowania, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania. Uchwały ogłasza Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) ustalony porządek obrad;

- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 6) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 19.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Miasta i Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Miasta i Gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.

2. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa, która zawiera w szczególności:

- 1) statut Sołectwa;
- 2) sprawozdania z działalności;
- 3) protokoły z Zebrań Wiejskich.

3. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Burmistrz Miasta i Gminy. Na budynku, w którym mieszka Sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

4. Po upływie kadencji, Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

§ 20.

1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 21.

1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.
3. Rada Sołeczka składa się z 3-10 osób bez Sołtysa.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys może zapraszać na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał;
- 3) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) pomoc w inicjowaniu działań społecznie - użytecznych dla Sołectwa;
- 6) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

§ 22.

1. Organy Sołectwa są uprawnione do przedkładania wniosków i opinii do rozpatrzenia Burmistrzowi, Radzie Miejskiej bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Miasta i Gminy.

2. Organy Miasta i Gminy bądź właściwe jednostki organizacyjne Miasta i Gminy, informują Sołectwo o sposobie rozpatrzenia wniosków i opinii, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Miasto i Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 23.

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Miasta i Gminy.

§ 24.

1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem Sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 3) przedstawianie organom Miasta i Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie wniosków organom Miasta i Gminy;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Miasta i Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział 6. **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. W ramach budżetu Miasta i Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.
3. Wszelkie dochody pochodzące z mienia będącego w dyspozycji Sołectwa, imprez organizowanych przez Sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych muszą być odprowadzone na rachunek bankowy Miasta i Gminy.
4. Dochody, o których mowa w ust. 3 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Miasta i Gminy dla Sołectwa.
5. Uruchomienie środków pieniężnych przeznaczonych na potrzeby sołectwa w budżecie Miasta i Gminy następuje na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonane płatności na przedsięwzięcia określone w stosownej uchwale Zebrania Wiejskiego.
6. Obsługę księgowo-finansową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

§ 26.

1. W celu wykonywania zadań Sołectwo dysponuje mieniem gminnym przekazanym przez Burmistrza. Sołectwo może samodzielnie wykorzystywać przekazane składniki mienia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w celu wykonywania zadań statutowych.
2. Sołtys samodzielnie zarządza mieniem gminnym przekazanym Sołectwu w granicach zwykłego zarządu. Sołectwo nie dokonuje samodzielnie innych czynności w zakresie przekazanego mienia.
3. Przez czynności zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym.
4. Sposób przekazywania mienia na rzecz Sołectwa określa w drodze uchwały Rada Miejska.

Rozdział 7. **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa** **Oddział 1.** **Kontrola działalności organów Sołectwa**

§ 26.

1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.
2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Miejską.
3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Burmistrz oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej ma prawo:
 - 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jej organów;
 - 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
 - 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
 - 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Miasta i Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jej działalności.

4. Radny Rady Miejskiej, członek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

Oddział 2.

Nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 27.

1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Burmistrza, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

5. Burmistrz może stwierdzić - w formie zarządzenia - nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Burmistrza.

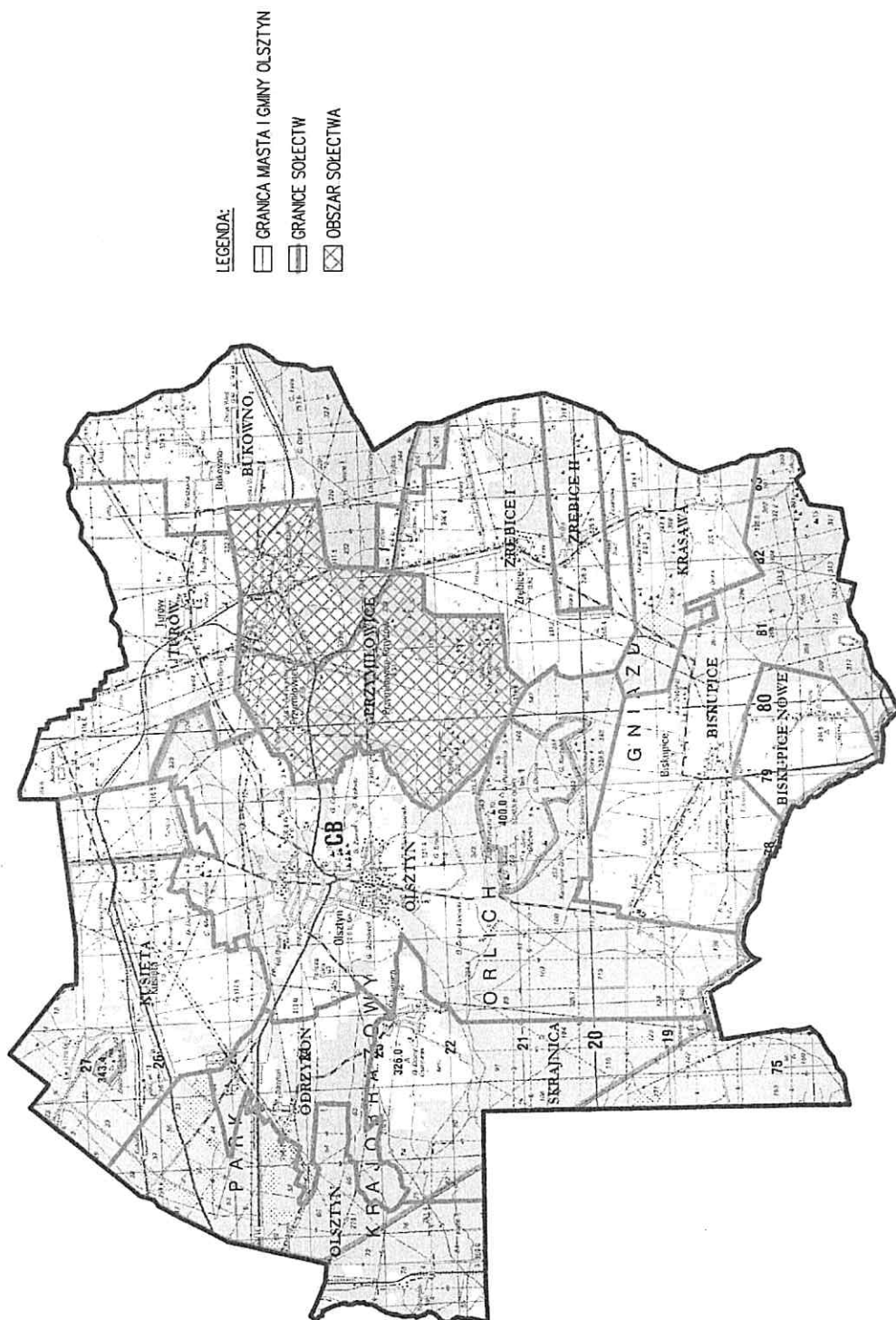
Rozdział 7.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 28.

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Przymilowce



Załącznik Nr 9 do uchwały Nr/..../22

Rady Miejskiej w Olsztynie

z dnia.....2022 r.

STATUT SOŁECTWA SKRAJNICA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1.

1. Sołectwo Skrajnica jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Olsztyn.

2. Sołectwo położone jest w Mieście i Gminie Olsztyn, leżącej w powiecie częstochowskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar obrębu ewidencyjnego Skrajnica o powierzchni 963,35 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Skrajnica, w tym:

- 1) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 3) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Miasto i Gminę oraz sposób ich realizacji;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta i gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3.

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Olsztyn,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust. 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Skrajnica,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Skrajnica,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Skrajnica jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztynie,
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Olsztyn,
- 9) Urzędzie Miasta i Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Olsztyn.

Rozdział 2.

Organy Sołectwa

§ 4.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

Rozdział 3. **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

§ 5.

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołeczka pełnią funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
4. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust.3.

§ 6.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wyborczego, na którym stali mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do głosowania, dokonają wyboru.
2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego, powinno być podane przez Sołtysa do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.
3. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 7.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania Wyborczego.
2. Członkami Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 2) przeprowadzenie głosowania;
 - 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
 - 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wyborczego wyników głosowania i wyborów.
4. Komisja Skrutacyjna spośród siebie wybiera zwykłą większością głosów Przewodniczącego.

§ 8.

1. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 9.

Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 10.

1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o którym mowa w § 7 poddaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydaty w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest tajne i bezpośrednie.

3. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Miasta i Gminy Olsztyn.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X. W przypadku jednego kandydata znak X stawia się w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż opisane w ust. 3;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

§ 11.

1. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

2. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia po kolejnej turze głosowania, Przewodniczący zebrania kończy zebranie. Ponowne wybory Sołtysa odbywają się na kolejnym Zebraniu Wiejskim wyborczym zwołanym zgodnie z trybem określonym w niniejszym statucie.

3. Postanowienie ustępu 1 i 2 zdanie drugie, stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 12.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) utraty statusu stałego mieszkańca Sołectwa;
- 4) odwołania przed upływem kadencji;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 6) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadku określonym w ust. 1-5 powyżej, wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

4. Wnioski o odwołanie składać może:

1) Burmistrz;

2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, uchwał Zebrania, naruszają przepisy prawa, naruszają postanowienia Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 7, § 10 stosuje się odpowiednio.

8. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w razie nieobecności zainteresowanego, za wyjątkiem nieobecności z ważnych udokumentowanych przyczyn.

10. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 13.

1. Kompetencją Zebrania Wiejskiego objęte są sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;

3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

4) przeznaczanie środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie Miasta i Gminy na dane Sołectwo;

5) opiniowanie skierowanych przez Radę Miejską spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania Sołectwa.

§ 14.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne dla każdego.

2. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

1) zabierania głosu w dyskusji;

2) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Urzędu Miasta i Gminy Olsztyn;

4) przedstawiania wniosków i projektów uchwał.

§ 15.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3-4 Sołtys w terminie 7 dni lub w terminie wskazanym we wniosku (nie krótszym niż 7 dni) nie zwoła Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

§ 16.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Mieszkańcy Sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu Wiejskim, wraz z projektem jego porządku, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 17.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebraniu przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 18.

1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Osoba obecna na Zebraniu Wiejskim oraz uprawniona do głosowania, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania. Uchwały ogłasza Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) ustalony porządek obrad;

- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 6) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 19.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Miasta i Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Miasta i Gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.

2. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa, która zawiera w szczególności:

- 1) statut Sołectwa;
- 2) sprawozdania z działalności;
- 3) protokoły z Zebrań Wiejskich.

3. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Burmistrz Miasta i Gminy. Na budynku, w którym mieszka Sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

4. Po upływie kadencji, Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

§ 20.

1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 21.

1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.
3. Rada Sołeczka składa się z 3-10 osób bez Sołtysa.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys może zapraszać na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołectkiej.

8. Uchwały Rady Sołectkiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołectkiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał;
- 3) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołectkiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) pomoc w inicjowaniu działań społecznie - użytecznych dla Sołectwa;
- 6) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

§ 22.

1. Organy Sołectwa są uprawnione do przedkładania wniosków i opinii do rozpatrzenia Burmistrzowi, Radzie Miejskiej bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Miasta i Gminy.

2. Organy Miasta i Gminy bądź właściwe jednostki organizacyjne Miasta i Gminy, informują Sołectwo o sposobie rozpatrzenia wniosków i opinii, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Miasto i Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 23.

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Miasta i Gminy.

§ 24.

1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem Sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 3) przedstawianie organom Miasta i Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie wniosków organom Miasta i Gminy;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Miasta i Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział 6. **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. W ramach budżetu Miasta i Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.
3. Wszelkie dochody pochodzące z mienia będącego w dyspozycji Sołectwa, imprez organizowanych przez Sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych muszą być odprowadzone na rachunek bankowy Miasta i Gminy.
4. Dochody, o których mowa w ust. 3 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Miasta i Gminy dla Sołectwa.
5. Uruchomienie środków pieniężnych przeznaczonych na potrzeby sołectwa w budżecie Miasta i Gminy następuje na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonane płatności na przedsięwzięcia określone w stosownej uchwale Zebrania Wiejskiego.
6. Obsługę księgowo-finansową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

§ 26.

1. W celu wykonywania zadań Sołectwo dysponuje mieniem gminnym przekazanym przez Burmistrza. Sołectwo może samodzielnie wykorzystywać przekazane składniki mienia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w celu wykonywania zadań statutowych.
2. Sołtys samodzielnie zarządza mieniem gminnym przekazanym Sołectwu w granicach zwykłego zarządu. Sołectwo nie dokonuje samodzielnie innych czynności w zakresie przekazanego mienia.
3. Przez czynności zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym.
4. Sposób przekazywania mienia na rzecz Sołectwa określa w drodze uchwały Rada Miejska.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

Oddział 1.

Kontrola działalności organów Sołectwa

§ 26.

1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.
2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Miejską.
3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Burmistrz oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej ma prawo:
 - 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jej organów;
 - 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
 - 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
 - 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Miasta i Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jej działalności.

4. Radny Rady Miejskiej, członek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

Oddział 2.

Nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 27.

1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Burmistrza, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

5. Burmistrz może stwierdzić - w formie zarządzenia - nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Burmistrza.

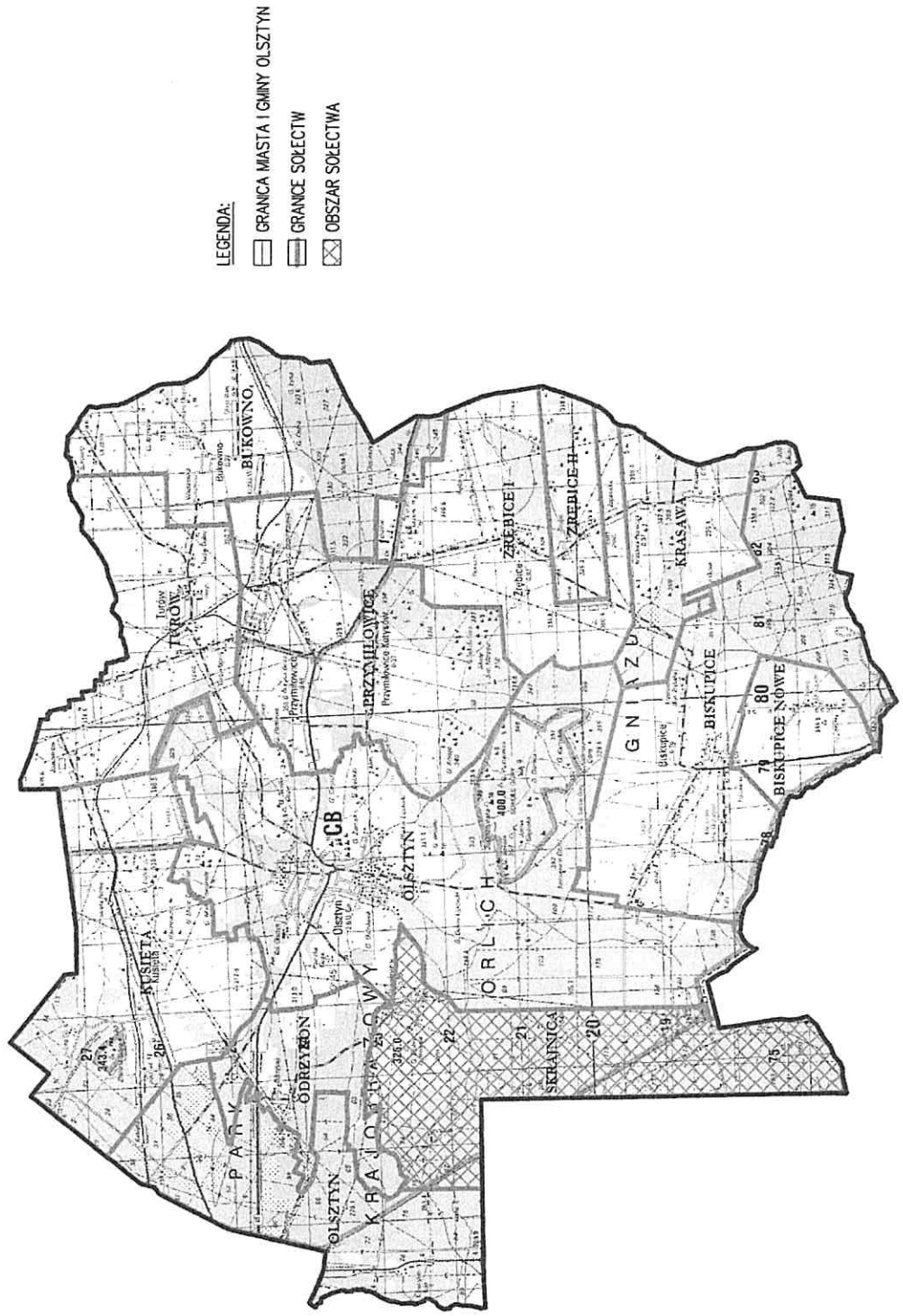
Rozdział 7.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 28.

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Skrajnica



Załącznik Nr 10 do uchwały Nr/..../22
Rady Miejskiej w Olsztynie
z dnia.....2022 r.

STATUT SOŁECTWA TURÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1.

1. Sołectwo Turów jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Olsztyn.

2. Sołectwo położone jest w Mieście i Gminie Olsztyn, leżącej w powiecie częstochowskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar obrębu ewidencyjnego Turów o powierzchni 740,29 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Turów, w tym:

- 1) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 3) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Miasto i Gminę oraz sposób ich realizacji;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta i gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3.

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Olsztyn,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust. 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Turów,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Turów,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Turów jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztynie,
- 8) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Olsztyn,
- 9) Urzędzie Miasta i Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Olsztyn.

Rozdział 2. Organy Sołectwa

§ 4.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

Rozdział 3. Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5.

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołeczka pełnią funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
4. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust.3.

§ 6.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wyborczego, na którym stali mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do głosowania, dokonają wyboru.
2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego, powinno być podane przez Sołtysa do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.
3. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 7.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania Wyborczego.
2. Członkami Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 2) przeprowadzenie głosowania;
 - 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
 - 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wyborczego wyników głosowania i wyborów.
4. Komisja Skrutacyjna spośród siebie wybiera zwykłą większością głosów Przewodniczącego.

§ 8.

1. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 9.

Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 10.

1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o którym mowa w § 7 poddaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest tajne i bezpośrednie.

3. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Miasta i Gminy Olsztyn.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X. W przypadku jednego kandydata znak X stawia się w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż opisane w ust. 3;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

§ 11.

1. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

2. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia po kolejnej turze głosowania, Przewodniczący zebrania kończy zebranie. Ponowne wybory Sołtysa odbywają się na kolejnym Zebraniu Wiejskim wyborczym zwołanym zgodnie z trybem określonym w niniejszym statucie.

3. Postanowienie ustępu 1 i 2 zdanie drugie, stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 12.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) utraty statusu stałego mieszkańca Sołectwa;
- 4) odwołania przed upływem kadencji;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 6) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadku określonym w ust. 1-5 powyżej, wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

4. Wnioski o odwołanie składać może:

- 1) Burmistrz;
- 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, uchwał Zebrania, naruszają przepisy prawa, naruszają postanowienia Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 7, § 10 stosuje się odpowiednio.

8. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w razie nieobecności zainteresowanego, za wyjątkiem nieobecności z ważnych udokumentowanych przyczyn.

10. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 13.

1. Kompetencją Zebrania Wiejskiego objęte są sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) przeznaczanie środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie Miasta i Gminy na dane Sołectwo;
- 5) opiniowanie skierowanych przez Radę Miejską spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania Sołectwa.

§ 14.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne dla każdego.

2. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Urzędu Miasta i Gminy Olsztyn;
- 4) przedstawiania wniosków i projektów uchwał.

§ 15.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3-4 Sołtys w terminie 7 dni lub w terminie wskazanym we wniosku (nie krótszym niż 7 dni) nie zwoła Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

§ 16.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Mieszkańcy Sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu Wiejskim, wraz z projektem jego porządku, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 17.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebraniu przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 18.

1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Osoba obecna na Zebraniu Wiejskim oraz uprawniona do głosowania, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania. Uchwały ogłasza Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) ustalony porządek obrad;

- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 6) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 19.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Miasta i Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Miasta i Gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.

2. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa, która zawiera w szczególności:

- 1) statut Sołectwa;
- 2) sprawozdania z działalności;
- 3) protokoły z Zebrań Wiejskich.

3. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Burmistrz Miasta i Gminy. Na budynku, w którym mieszka Sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

4. Po upływie kadencji, Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

§ 20.

1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 21.

1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.
3. Rada Sołeczka składa się z 3-10 osób bez Sołtysa.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys może zapraszać na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołectkiej.

8. Uchwały Rady Sołectkiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołectkiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał;
- 3) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołectkiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) pomoc w inicjowaniu działań społecznie - użytecznych dla Sołectwa;
- 6) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

§ 22.

1. Organy Sołectwa są uprawnione do przedkładania wniosków i opinii do rozpatrzenia Burmistrzowi, Radzie Miejskiej bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Miasta i Gminy.

2. Organy Miasta i Gminy bądź właściwe jednostki organizacyjne Miasta i Gminy, informują Sołectwo o sposobie rozpatrzenia wniosków i opinii, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Miasto i Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 23.

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Miasta i Gminy.

§ 24.

1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem Sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 3) przedstawianie organom Miasta i Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie wniosków organom Miasta i Gminy;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Miasta i Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. W ramach budżetu Miasta i Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.
3. Wszelkie dochody pochodzące z mienia będącego w dyspozycji Sołectwa, imprez organizowanych przez Sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych muszą być odprowadzone na rachunek bankowy Miasta i Gminy.
4. Dochody, o których mowa w ust. 3 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Miasta i Gminy dla Sołectwa.
5. Uruchomienie środków pieniężnych przeznaczonych na potrzeby sołectwa w budżecie Miasta i Gminy następuje na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonane płatności na przedsięwzięcia określone w stosownej uchwale Zebrania Wiejskiego.
6. Obsługę księgowo-finansową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

§ 26.

1. W celu wykonywania zadań Sołectwo dysponuje mieniem gminnym przekazanym przez Burmistrza. Sołectwo może samodzielnie wykorzystywać przekazane składniki mienia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w celu wykonywania zadań statutowych.
2. Sołtys samodzielnie zarządza mieniem gminnym przekazanym Sołectwu w granicach zwykłego zarządu. Sołectwo nie dokonuje samodzielnie innych czynności w zakresie przekazanego mienia.
3. Przez czynności zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych z zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym.
4. Sposób przekazywania mienia na rzecz Sołectwa określa w drodze uchwały Rada Miejska.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

Oddział 1.

Kontrola działalności organów Sołectwa

§ 26.

1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.
2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Miejską.
3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Burmistrz oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej ma prawo:
 - 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jej organów;
 - 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
 - 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
 - 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Miasta i Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jej działalności.

4. Radny Rady Miejskiej, członek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej będący również Sołtysiem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

Oddział 2.

Nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 27.

1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Burmistrza, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

5. Burmistrz może stwierdzić - w formie zarządzenia - nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Burmistrza.

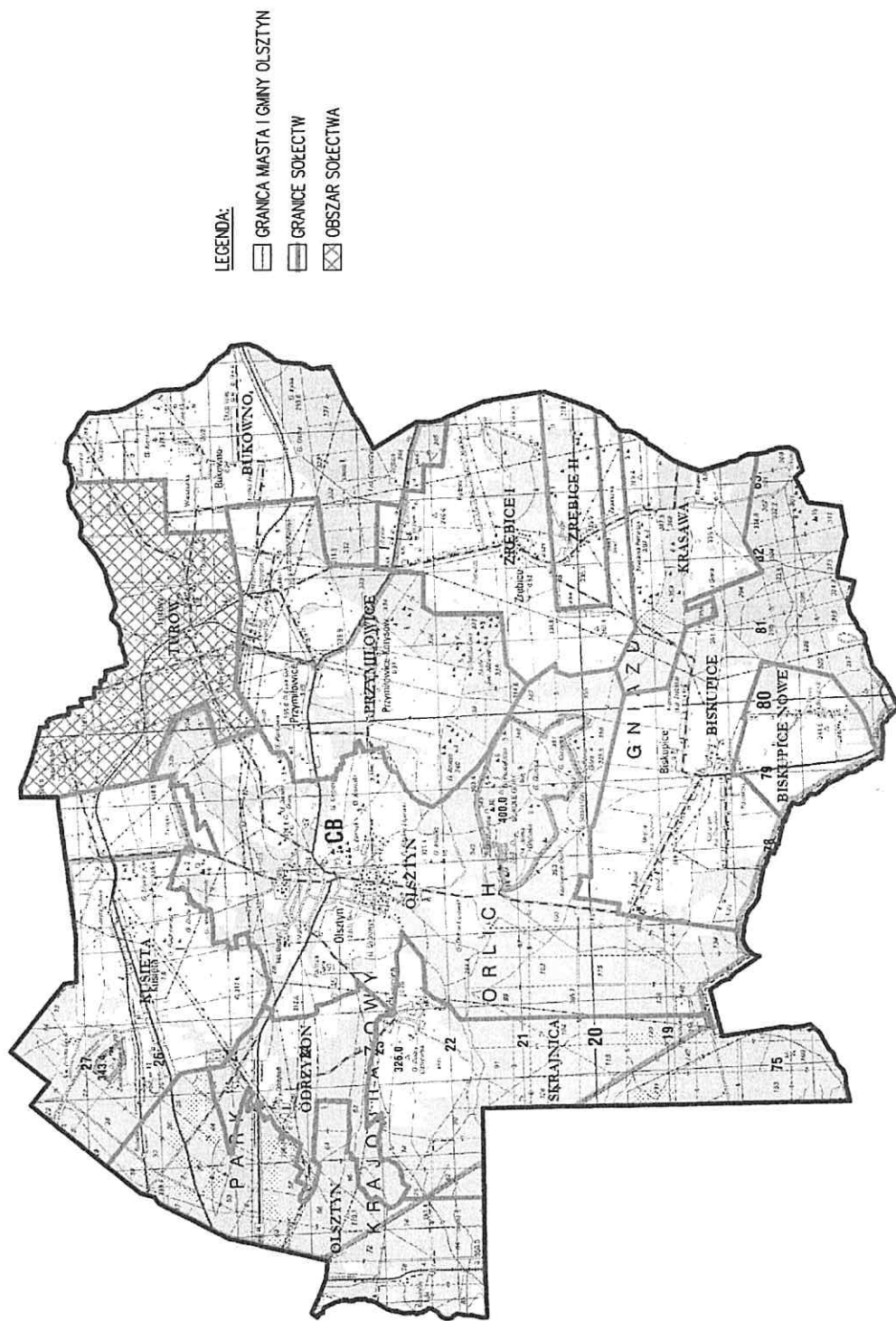
Rozdział 7.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 28.

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Turów



Załącznik Nr 11 do uchwały Nr/.../22
Rady Miejskiej w Olsztynie
z dnia.....2022 r.

STATUT SOŁECTWA ZRĘBICE I

Rozdział 1. Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1.

1. Sołectwo Zrębice I jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Olsztyn.

2. Sołectwo położone jest w Mieście i Gminie Olsztyn, leżącej w powiecie częstochowskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar obrębu ewidencyjnego Zrębice I o powierzchni 771,86 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Zrębice I, w tym:

- 1) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 3) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Miasto i Gminę oraz sposób ich realizacji;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta i gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3.

Ileokroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Olsztyn,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust. 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zrębice I,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Zrębice I,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zrębice I jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztynie,
- 8) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Olsztyn,
- 9) Urzędzie Miasta i Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Olsztyn.

Rozdział 2. Organy Sołectwa

§ 4.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

Rozdział 3. Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5.

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołeczka pełnią funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
4. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust.3.

§ 6.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wyborczego, na którym stali mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do głosowania, dokonają wyboru.
2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego, powinno być podane przez Sołtysa do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.
3. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 7.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania Wyborczego.
2. Członkami Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 2) przeprowadzenie głosowania;
 - 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
 - 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wyborczego wyników głosowania i wyborów.
4. Komisja Skrutacyjna spośród siebie wybiera zwykłą większością głosów Przewodniczącego.

§ 8.

1. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 9.

Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 10.

1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o którym mowa w § 7 poddaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydaty w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest tajne i bezpośrednie.

3. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Miasta i Gminy Olsztyn.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X. W przypadku jednego kandydata znak X stawia się w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż opisane w ust. 3;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

§ 11.

1. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

2. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia po kolejnej turze głosowania, Przewodniczący zebrania kończy zebranie. Ponowne wybory Sołtysa odbywają się na kolejnym Zebraniu Wiejskim wyborczym zwołanym zgodnie z trybem określonym w niniejszym statucie.

3. Postanowienie ustępu 1 i 2 zdanie drugie, stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 12.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) utraty statusu stałego mieszkańca Sołectwa;
- 4) odwołania przed upływem kadencji;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 6) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadku określonym w ust. 1-5 powyżej, wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

4. Wnioski o odwołanie składać może:

1) Burmistrz;

2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, uchwał Zebrania, naruszają przepisy prawa, naruszają postanowienia Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 7, § 10 stosuje się odpowiednio.

8. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w razie nieobecności zainteresowanego, za wyjątkiem nieobecności z ważnych udokumentowanych przyczyn.

10. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 13.

1. Kompetencją Zebrania Wiejskiego objęte są sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;

3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

4) przeznaczanie środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie Miasta i Gminy na dane Sołectwo;

5) opiniowanie skierowanych przez Radę Miejską spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania Sołectwa.

§ 14.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne dla każdego.

2. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

1) zabierania głosu w dyskusji;

2) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Urzędu Miasta i Gminy Olsztyn;

4) przedstawiania wniosków i projektów uchwał.

§ 15.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołectkiej;
- 3) na pisemny wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3-4 Sołtys w terminie 7 dni lub w terminie wskazanym we wniosku (nie krótszym niż 7 dni) nie zwoła Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

§ 16.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Mieszkańcy Sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu Wiejskim, wraz z projektem jego porządku, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 17.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebraniu przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 18.

1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Osoba obecna na Zebraniu Wiejskim oraz uprawniona do głosowania, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania. Uchwały ogłasza Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) ustalony porządek obrad;

- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 6) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 19.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Miasta i Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Miasta i Gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.

2. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa, która zawiera w szczególności:

- 1) statut Sołectwa;
- 2) sprawozdania z działalności;
- 3) protokoły z Zebrań Wiejskich.

3. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Burmistrz Miasta i Gminy. Na budynku, w którym mieszka Sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

4. Po upływie kadencji, Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

§ 20.

1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 21.

1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.
3. Rada Sołeczka składa się z 3-10 osób bez Sołtysa.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys może zapraszać na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołectkiej.

8. Uchwały Rady Sołectkiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołectkiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał;
- 3) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołectkiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) pomoc w inicjowaniu działań społecznie - użytecznych dla Sołectwa;
- 6) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

§ 22.

1. Organy Sołectwa są uprawnione do przedkładania wniosków i opinii do rozpatrzenia Burmistrzowi, Radzie Miejskiej bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Miasta i Gminy.

2. Organy Miasta i Gminy bądź właściwe jednostki organizacyjne Miasta i Gminy, informują Sołectwo o sposobie rozpatrzenia wniosków i opinii, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Miasto i Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 23.

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Miasta i Gminy.

§ 24.

1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem Sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 3) przedstawianie organom Miasta i Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie wniosków organom Miasta i Gminy;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Miasta i Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. W ramach budżetu Miasta i Gminy może być wyodrębniony fundusz sołectki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim.
3. Wszelkie dochody pochodzące z mienia będącego w dyspozycji Sołectwa, imprez organizowanych przez Sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych muszą być odprowadzone na rachunek bankowy Miasta i Gminy.
4. Dochody, o których mowa w ust. 3 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Miasta i Gminy dla Sołectwa.
5. Uruchomienie środków pieniężnych przeznaczonych na potrzeby sołectwa w budżecie Miasta i Gminy następuje na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonane płatności na przedsięwzięcia określone w stosownej uchwale Zebrania Wiejskiego.
6. Obsługę księgowo-finansową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

§ 26.

1. W celu wykonywania zadań Sołectwo dysponuje mieniem gminnym przekazanym przez Burmistrza. Sołectwo może samodzielnie wykorzystywać przekazane składniki mienia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w celu wykonywania zadań statutowych.
2. Sołtys samodzielnie zarządza mieniem gminnym przekazanym Sołectwu w granicach zwykłego zarządu. Sołectwo nie dokonuje samodzielnie innych czynności w zakresie przekazanego mienia.
3. Przez czynności zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym.
4. Sposób przekazywania mienia na rzecz Sołectwa określa w drodze uchwały Rada Miejska.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

Oddział 1.

Kontrola działalności organów Sołectwa

§ 26.

1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.
2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Miejską.
3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Burmistrz oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej ma prawo:
 - 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jej organów;
 - 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
 - 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
 - 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Miasta i Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jej działalności.

4. Radny Rady Miejskiej, członek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej będący również Sołtysiem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

Oddział 2.

Nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 27.

1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Burmistrza, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

5. Burmistrz może stwierdzić - w formie zarządzenia - nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Burmistrza.

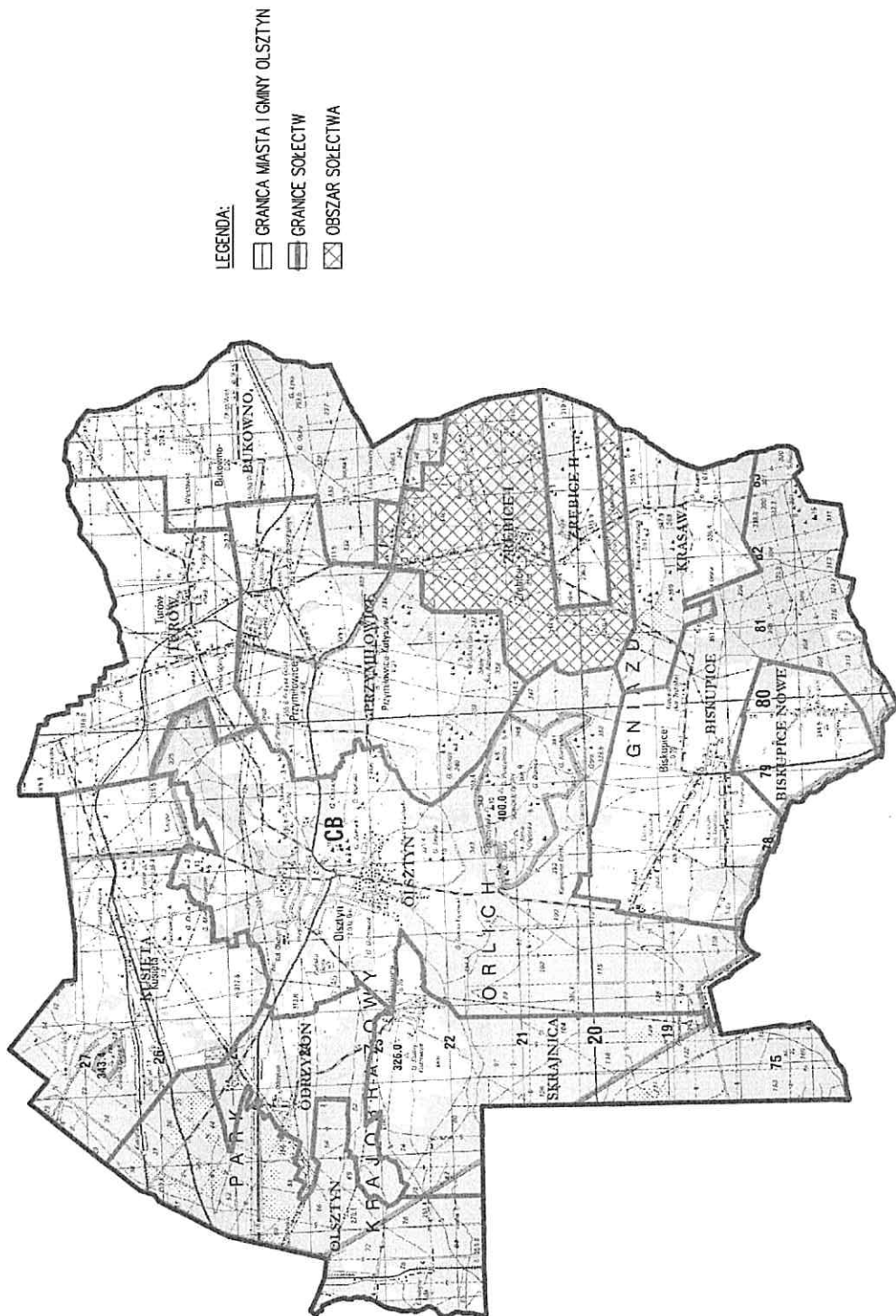
Rozdział 7.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 28.

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Zrębice I



Załącznik Nr 12 do uchwały Nr/..../22

Rady Miejskiej w Olsztynie

z dnia.....2022 r.

STATUT SOŁECTWA ZRĘBICE II

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1.

1. Sołectwo Zrębice II jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Olsztyn.

2. Sołectwo położone jest w Mieście i Gminie Olsztyn, leżącej w powiecie częstochowskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar obrębu ewidencyjnego Zrębice II o powierzchni 211,43 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Zrębice II, w tym:

- 1) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 3) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Miasto i Gminę oraz sposób ich realizacji;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta i gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3.

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Olsztyn,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust. 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zrębice II,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Zrębice II,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zrębice II jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztynie,
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Olsztyn,
- 9) Urzędzie Miasta i Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Olsztyn.

Rozdział 2.

Organy Sołectwa

§ 4.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

Rozdział 3. Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5.

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołeczka pełnią funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
4. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Mlejskiej, z zastrzeżeniem ust.3.

§ 6.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wyborczego, na którym stali mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do głosowania, dokonają wyboru.
2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego, powinno być podane przez Sołtysa do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.
3. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 7.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania Wyborczego.
2. Członkami Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 2) przeprowadzenie głosowania;
 - 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydaty;
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
 - 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wyborczego wyników głosowania i wyborów.
4. Komisja Skrutacyjna spośród siebie wybiera zwykłą większością głosów Przewodniczącego.

§ 8.

1. Kandydaty na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 9.

Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 10.

1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o którym mowa w § 7 poddaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest tajne i bezpośrednie.

3. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Miasta i Gminy Olsztyn.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X. W przypadku jednego kandydata znak X stawia się w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż opisane w ust. 3;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

§ 11.

1. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

2. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia po kolejnej turze głosowania, Przewodniczący zebrania kończy zebranie. Ponowne wybory Sołtysa odbywają się na kolejnym Zebraniu Wiejskim wyborczym zwołanym zgodnie z trybem określonym w niniejszym statucie.

3. Postanowienie ustępu 1 i 2 zdanie drugie, stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 12.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) utraty statusu stałego mieszkańca Sołectwa;
- 4) odwołania przed upływem kadencji;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 6) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadku określonym w ust. 1-5 powyżej, wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

4. Wnioski o odwołanie składać może:

1) Burmistrz;

2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, uchwał Zebrania, naruszają przepisy prawa, naruszają postanowienia Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 7, § 10 stosuje się odpowiednio.

8. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w razie nieobecności zainteresowanego, za wyjątkiem nieobecności z ważnych udokumentowanych przyczyn.

10. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 13.

1. Kompetencją Zebrania Wiejskiego objęte są sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;

3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

4) przeznaczanie środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie Miasta i Gminy na dane Sołectwo;

5) opiniowanie skierowanych przez Radę Miejską spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania Sołectwa.

§ 14.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne dla każdego.

2. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

1) zabierania głosu w dyskusji;

2) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Urzędu Miasta i Gminy Olsztyn;

4) przedstawiania wniosków i projektów uchwał.

§ 15.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3-4 Sołtys w terminie 7 dni lub w terminie wskazanym we wniosku (nie krótszym niż 7 dni) nie zwoła Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

§ 16.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Mieszkańcy Sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu Wiejskim, wraz z projektem jego porządku, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 17.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebraniu przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 18.

1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Osoba obecna na Zebraniu Wiejskim oraz uprawniona do głosowania, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania. Uchwały ogłasza Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) ustalony porządek obrad;

- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 6) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 19.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Miasta i Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Miasta i Gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.

2. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa, która zawiera w szczególności:

- 1) statut Sołectwa;
- 2) sprawozdania z działalności;
- 3) protokoły z Zebrań Wiejskich.

3. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Burmistrz Miasta i Gminy. Na budynku, w którym mieszka Sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

4. Po upływie kadencji, Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

§ 20.

1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 21.

1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.
3. Rada Sołeczka składa się z 3-10 osób bez Sołtysa.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys może zapraszać na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał;
- 3) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) pomoc w inicjowaniu działań społecznie - użytecznych dla Sołectwa;
- 6) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

§ 22.

1. Organy Sołectwa są uprawnione do przedkładania wniosków i opinii do rozpatrzenia Burmistrzowi, Radzie Miejskiej bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Miasta i Gminy.

2. Organy Miasta i Gminy bądź właściwe jednostki organizacyjne Miasta i Gminy, informują Sołectwo o sposobie rozpatrzenia wniosków i opinii, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Miasto i Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 23.

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Miasta i Gminy.

§ 24.

1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem Sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 3) przedstawianie organom Miasta i Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie wniosków organom Miasta i Gminy;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Miasta i Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. W ramach budżetu Miasta i Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.
3. Wszelkie dochody pochodzące z mienia będącego w dyspozycji Sołectwa, imprez organizowanych przez Sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych muszą być odprowadzone na rachunek bankowy Miasta i Gminy.
4. Dochody, o których mowa w ust. 3 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Miasta i Gminy dla Sołectwa.
5. Uruchomienie środków pieniężnych przeznaczonych na potrzeby sołectwa w budżecie Miasta i Gminy następuje na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonane płatności na przedsięwzięcia określone w stosownej uchwale Zebrania Wiejskiego.
6. Obsługę księgowo-finansową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

§ 26.

1. W celu wykonywania zadań Sołectwo dysponuje mieniem gminnym przekazanym przez Burmistrza. Sołectwo może samodzielnie wykorzystywać przekazane składniki mienia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w celu wykonywania zadań statutowych.
2. Sołtys samodzielnie zarządza mieniem gminnym przekazanym Sołectwu w granicach zwykłego zarządu. Sołectwo nie dokonuje samodzielnie innych czynności w zakresie przekazanego mienia.
3. Przez czynności zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych z zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym.
4. Sposób przekazywania mienia na rzecz Sołectwa określa w drodze uchwały Rada Miejska.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

Oddział 1.

Kontrola działalności organów Sołectwa

§ 26.

1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.
2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Miejską.
3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Burmistrz oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej ma prawo:
 - 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jej organów;
 - 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
 - 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
 - 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Miasta i Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jej działalności.

4. Radny Rady Miejskiej, członek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

Oddział 2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 27.

1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Burmistrza, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

5. Burmistrz może stwierdzić - w formie zarządzenia - nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Burmistrza.

Rozdział 7. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 28.

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Zrębice II

